

**POLITECHNIKA LUBELSKA
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY**



**DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH
KIERUNEK BUDOWNICTWO
STUDIA II STOPNIA**

student:

nr indeksu:

.....

data

.....

podpis Dziekana ds studenckich

UWAGI

ZASADY REALIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH NA WBiA PL, studia II st. (na podstawie „Regulaminu Praktyk Studenckich w Politechnice Lubelskiej” Zarządzenie Nr R-8/2009 Rektora PL oraz „Szczegółowego Regulaminu Praktyk Studenckich na WBiA PL”)

1. Studenci Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Lubelskiej kierunku Budownictwo na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia odbywają praktyki przeddyplomowe po zakończeniu I semestru, w okresie od 1 lipca do 30 września, w wymiarze 4 tygodni.
2. Praktyki są obowiązkowe, a przypadki zwolnienia z ich odbywania są określone szczegółowo w Regulaminie.
3. Miejsce odbywania praktyk przeddyplomowych, student I roku uzgadnia z promotorem pracy magisterskiej mając na uwadze temat pracy.
4. Praktyki mogą być realizowane w terminie wcześniejszym – w trakcie trwania semestru za zgodą dziekana lub prodziekana ds. Studenckich pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidować z wypełnianiem obowiązków studenta wynikających z odbywania studiów.
5. Praktyki przeddyplomowe mogą być realizowane w każdym przedsiębiorstwie związanym z przemyśle budowlanym: biura projektowe, wytwórnie materiałów budowlanych, przedsiębiorstwa wykonawcze, biura wyceny nieruchomości, obrotu nieruchomościami, przedsiębiorstwa developerskie, laboratoria itp.
6. Student otrzymuje skierowanie na praktyki inżynierskie od pełnomocnika Dziekana WBiA ds. praktyk.
7. Student ma obowiązek posiadania badań lekarskich, w tym dopuszczających do pracy na wysokości (skierowanie na badania wydaje pełnomocnik ds. praktyk) oraz ważnego ubezpieczenia na życie.
8. Zaliczenia praktyk przeddyplomowych dokonuje promotor pracy magisterskiej, wpisując do indeksu adnotację „zal”, na podstawie wpisu w Dzienniku Praktyk, w którym osoba kierująca praktyką stwierdza odbycie praktyk w ilości 4 tygodni (150 godzin) oraz ocenia zaangażowanie praktykanta.
9. Wpisu zaliczeń praktyk dokonuje się w tygodniu rejestracyjnym po jesiennej sesji poprawkowej.
10. Szczegółowe zasady odbywania praktyk (sprawy finansowe i inne) są określone w Porozumieniu pomiędzy praktykantem a jednostką, w której odbywa się praktyka.
11. W sytuacjach szczególnych dotyczących odbywania praktyk zawodowych, decyzje podejmuje Dziekan lub Prodziekan ds. Studenckich WBiA.
12. W przypadku zagubienia „Dziennika praktyk studenckich”, student jest zobowiązany do odtworzenia wszystkich wpisów.

PRAKTYKA PRZEDDYPLOMOWA

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Miejsce odbywania praktyki | | |
| Termin odbywania praktyki | | |
| Lp. | obiekt: - rodzaj - przeznaczenie - lokalizacja - inne charakterystyczne dane techniczne | |
| | Wykonywane czynności | Data rozpoczęcia i zakończenia praktyki przy danym obiekcie ilość godzin |

| | | | |
|---|----------------------|---|--------------|
| Lp. | Wykonywane czynności | Data rozpoczęcia i zakończenia praktyki przy danym obiekcie | ilość godzin |
| Potwierdzenie odbycia praktyki (osoba kierująca praktyką) | | | |
| Zaliczenie praktyki (promotor pracy magisterskiej) | | | |

| Wykonywane czynności | Data rozpoczęcia i zakończenia praktyki przy danym obiekcie | Ilość godzin |
|----------------------|---|--------------|
| | | |

| Wykonywane czynności | Data rozpoczęcia i zakończenia praktyki przy danym obiekcie | Ilość godzin |
|----------------------|---|--------------|
| | | |

| Wykonywane czynności | Data rozpoczęcia i zakończenia praktyki przy danym obiekcie | Ilość godzin |
|----------------------|---|--------------|
| | | |

| Wykonywane czynności | Data rozpoczęcia i zakończenia praktyki przy danym obiekcie | Ilość godzin |
|----------------------|---|--------------|
| | | |

