

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

*„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”*

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

REGULAMIN PROJEKTU

Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami

Projekt *„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”* realizowany jest przez Politechnikę Lubelską ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny: Kapitał Ludzki, Priorytet: IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie: 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie: 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.04.01.00-00-201/14 z dnia 4 lutego 2015 r.

§1

PODSTAWOWE DEFINICJE

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć realizowany w okresie od 01.12.2014 r. do 30.09.2015 r. przez Politechnikę Lubelską (Lider Projektu) oraz Politechnikę Poznańską (Partner Projektu) projekt pt. „Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki [Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”, nr UDA-POKL.04.01.00-00-201/14, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która spełnia wymogi określone w regulaminie projektu.
- **Regulaminie Projektu** – należy rozumieć dokument „Regulamin Projektu Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”.
- **Lider Projektu** – należy przez to rozumieć Politechnikę Lubelską, z siedzibą w Lublinie ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin.
- **Partner Projektu** -należy przez to rozumieć Politechnikę Poznańską, z siedzibą w Poznaniu, ul. Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań
- **Koordynator Projektu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację projektu, kierującą Biurem Projektu i powołaną przez JM Rektora Politechniki Lubelskiej do pełnienia tej funkcji.
- **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro projektu „Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami” utworzone na potrzeby realizacji projektu w Politechnice Lubelskiej. Biuro projektu mieści się w Lublinie przy ul. Nadbystrzyckiej 40, 20-618 Lublin, , pok. 101, 509, tel. 81 538-45-79; a także w Poznaniu przy ul. Piotrowo 5, 60-965 Poznań podstrona internetowa: <http://wbia.pollub.pl/pl/o-wydziale/projekty/projekt-rozwoj-kompetencji-studentow>
- **Formach wsparcia** – należy przez to rozumieć wszystkie bezpłatne działania skierowane do uczestników Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, a w szczególności:
 - staże w przedsiębiorstwach krajowych dla studentów;

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

*„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”*

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

- zajęcia fakultatywne w języku polskim oraz angielskim;
- warsztatowe zajęcia fakultatywne;
- zajęcia wyjazdowe do firm;
- szkolenia certyfikowane;
- spotkania branżowe z pracodawcami
- warsztaty z praktykami z kraju w zakresie kompetencji:
 - ✓ przedsiębiorczości;
 - ✓ interpersonalnych;
 - ✓ kształtujące kompetencje analityczne;

realizowane w obszarze budownictwo, architektura i inżynieria środowiska, który jest obszarem kluczowym w kontekście realizacji strategii Europa 2020.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt finansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2014 r. do 30.09.2015 r. zgodnie z umową o dofinansowanie nr UDA-POKL.04.01.01-00-201/14-00 z dnia 04 luty 2015 r.
3. Udział we wszystkich działaniach realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.
4. Projekt skierowany jest do studentów studiów II stopnia kierunku Budownictwo oraz Architektura Politechniki Lubelskiej a także Budownictwo oraz Inżynieria Środowiska Politechniki Poznańskiej .
5. Biuro Projektu prowadzi obsługę administracyjną oraz informację i ewaluację Projektu. Wszelkie płatności prowadzone są przez Kwesturę Politechniki Lubelskiej oraz Politechniki Poznańskiej.
6. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin powinny być zgodne z:
 - a) umową o dofinansowanie Projektu nr umowy UDA-POKL.04.01.00-00-201/14-00 z dn. 04 luty 2015 r.;
 - b) regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Lubelskiej oraz Politechnice Poznańskiej;
 - c) obowiązującymi aktualnie przepisami prawa krajowego.
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia kompletu uzupełnionych i podpisanych następujących dokumentów:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - b) kwestionariusza uczestnika (zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu);Wzory powyższych dokumentów są do pobrania na podstronie internetowej projektu <http://wbia.pollub.pl/pl/o-wydziale/projekty/projekt-rozwoj-kompetencji-studentow> oraz w Biurach projektowych obydwu uczelni.
2. Zgłoszenia przyjmowane są w formie papierowej poprzez osobiste złożenie kompletu dokumentów w terminie i miejscu ustalonym przez Biura Projektu poszczególnych Uczelni.
3. Podanie przez uczestnika danych osobowych w formie wskazanej w ust. 1 jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie. Złożone przez Uczestnika Projektu dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu. Datą zakończenia udziału w projekcie jest 30.09.2015 r., z zastrzeżeniem ust 10 pkt. oraz ust. 11.
5. Podczas realizacji poszczególnych form wsparcia nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Koordynator Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z Regulaminem Projektu wraz z załącznikami i przestrzeganiem jego postanowień;
 - b) udziału w badaniach ankietowych prowadzonych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników Projektu i sprawozdawczości, przeprowadzanych zarówno przez Głównego Organizatora, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie;
 - c) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych dotyczących jego osoby, niezbędnych do uzupełnienia kwestionariusza PEFS oraz niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego w ciągu 7 dni od ich zaistnienia, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - d) rzetelnego, sumiennego i niezwłocznego uzupełniania wszelkich dokumentów ewaluacyjnych, w tym ankiet dotyczących oceny sukcesu Projektu i jego rezultatów;
 - e) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu;
 - f) potwierdzania każdorazowo obecności, własnoręcznym podpisem na liście obecności.

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79

tel. (+48 81) 538 44 27

tel. (+48 81) 538 4380

E-mail: pl-pp@pollub.pl

7. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego uczestnictwa w oferowanych formach wsparcia w zakresie zgodnym z jego potrzebami i spełnianymi przez niego warunkami udziału w projekcie;
- b) skorzystania z kilku form wsparcia w zakresie zgodnym z jego potrzebami i spełnianiem przez niego warunków udziału w projekcie.

8. Organizator jest odpowiedzialny za:

- a) zapewnienie zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego;
- b) przeprowadzenie rekrutacji i selekcji uczestników Projektu;
- c) przeprowadzenie ewaluacji Projektu, w tym badań ankietowych.

9. Organizator ma prawo do:

- a) zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia – informacje o wszelkich zmianach będą zamieszczane na stronie internetowej projektu;
- b) skreślenia osoby z listy uczestników Projektu zgodnie z zapisami w szczegółowych regulaminach poszczególnych form wsparcia;
- c) skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

10. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (*zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu*).

11. W tym samym czasie uczestnicy projektu nie mogą otrzymywać wsparcia na to samo działanie z innego źródła współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§4

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI PROJEKTU

1. Szczegółowe zasady rekrutacji i realizacji poszczególnych form wsparcia określają regulaminy, będące załącznikami do Regulaminu Projektu tj.:
 - a) *Regulamin Staży krajowych w przedsiębiorstwach w ramach Projektu „Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami” (zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu);*
 - b) *Regulamin Warsztatów/ zajęć fakultatywnych/szkoleń z praktykami z kraju w ramach Projektu „Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami” (zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu).*

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięciem spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.
2. Regulamin Projektu jest udostępniony na stronie internetowej Organizatora oraz do wglądu w Biurze Projektu.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z stosowaniem Regulaminu będą rozstrzygane na drodze polubownej, a gdy nie przyniesie to rezultatu, wtedy na drodze sądowej. Sądem właściwym będzie sąd w Lublinie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, umowy o dofinansowanie lub dokumentów programowych.
6. Koordynator Projektu jest wyłącznym podmiotem uprawnionym do dokonywania wiążącej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu oraz dokonywania zmian w jego treści.
7. Zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Koordynatora Projektu z mocą obowiązującą od dnia 1.12.2014 r.

Koordynator Projektu
Mgr Anna Michalska

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

*Załącznik nr 1
do Regulaminu Projektu*

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Ja niżej podpisany deklaruję uczestnictwo w projekcie: „**Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”.

Oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do :
 - a) przestrzegania zasady obowiązkowej frekwencji na zajęciach;
 - b) punktualnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach oraz rzetelnego i sumiennego wykonywania poleceń prowadzących;
 - c) potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach;
 - d) usprawiedliwienia każdej absencji, w szczególności honorowane będą zwolnienia lekarskie, karta leczenia szpitalnego;
- 2) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie;
- 3) zostałem poinformowany(a), że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 4) będę czynnie uczestniczył w badaniach ankietowych, przeprowadzanych podczas trwania Projektu, jak również po jego zakończeniu;
- 5) w przypadku zmiany danych teleadresowych niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Organizatorów Projektu.

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Lublin, dnia

.....

Czytelny podpis uczestnika

Biurow Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

Załącznik nr 2
do Regulaminu Projektu

KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA PROJEKTU

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

I. DANE UCZESTNIKA

1. **Imię (imiona):**
2. **Nazwisko:**
3. **PESEL:**
4. **Wykształcenie: (właściwe zakreślić)**
 wyższe (pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym, w tym wyższe zawodowe)
 inne, jakie?

II. DANE KONTAKTOWE

Województwo

Powiat

Miejscowość..... Kod pocztowy.....

Ulica, nr domu, lokalu.....

5. **Obszar:** miejski wiejski (właściwe zakreślić)

6. **Dane teleadresowe:**

Adres e – mail:

Tel. stacjonarny:

Tel. komórkowy:

7. **Miejsce pracy (dot. osób zatrudnionych)**.....

8. **Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną**

TAK

NIE (właściwe zakreślić)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

9. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej

TAK NIE (właściwe zakreślić)

10. Migrant

TAK NIE (właściwe zakreślić)

11. Osoba niepełnosprawna

TAK NIE (właściwe zakreślić)

.....

Data

.....

Czytelny podpis

III. STATUS NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU:

(prosimy zaznaczyć właściwe, w każdym z punktów)

1. Bezrobotny¹

¹ Oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:

- niezatrudnioną i niewykonywającą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,

- a) tak
- b) nie

2. Nieaktywny zawodowo²

- a) tak,
- b) tak, w tym osoba ucząca się lub kształcąca³
- c) nie

3. Zatrudniony⁴

- a) tak (proszę przejść do pyt. 4)
- b) nie

4. Zatrudniony, w tym:

- a) rolnik
- b) samozatrudniony
- c) zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie (od 2 do 9 pracowników)
- d) zatrudniony w małym przedsiębiorstwie (od 10 do 49 pracowników)
- e) zatrudniony średnim przedsiębiorstwie (od 50 do 249 pracowników)
- f) zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie (pow. 249 pracowników)
- g) zatrudniony w administracji publicznej
- h) zatrudniony w organizacji pozarządowej

- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,

- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,

- ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

² Oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.

³ Oznacza osobę kształcąca się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.

⁴ Oznacza pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło) oraz rolników oraz domowników.

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w kwestionariuszu uczestnika są zgodne z prawdą.

.....
Data

.....
Czytelny podpis

IV. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „**Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „**Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa** beneficjentowi realizującemu projekt **Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Pośredniczącej

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

*„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”*

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;

- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....

Data

.....

Czytelny podpis

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 43 80
E-mail: pl-pp@pollub.pl

Załącznik nr 3
do Regulaminu Projektu

FORMULARZ REZYGNACJI

z udziału w projekcie „Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym przez Politechnikę Lubelską.

Imię (imiona).....

Nazwisko

PESEL

Informuję, iż z dniem rezygnuję z uczestnictwa
w (forma wsparcia)
realizowanych w ramach projektu „„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki
Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami””. Powodem rezygnacji jest
.....

Lublin, dnia

Czytelny podpis uczestnika

Załącznik nr 4



Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

*„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”*

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 43 80
E-mail: pl-pp@pollub.pl

do Regulaminu Projektu

REGULAMIN STAŻY

**dla studentów studiów II stopnia kierunku Budownictwo oraz
Architektura Politechniki Lubelskiej i Budownictwa oraz
Inżynierii Środowiska Politechniki Poznańskiej**
w ramach Projektu
***„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej i
Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”***

**Staże krajowe dla studentów na kierunku Budownictwo oraz Architektura
Politechniki Lubelskiej oraz Budownictwa i Inżynierii Środowiska
Politechniki Poznańskiej**

Termin realizacji projektu: 01.06.2015 – 30.09.2015

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Zawarte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

Organizator - Biuro Projektu znajdujące się na Wydziale Budownictwa oraz Architektury Politechniki Lubelskiej przy ul. Nadbystrzyckiej 40 w Lublinie oraz Instytucie Konstrukcji Budowlanych Politechniki Poznańskiej przy ul. Piotrowo 5 w Poznaniu.

Projekt – *„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”* realizowany w ramach Programu Kapitał Ludzki,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni - Zadanie 2.

Staż – odpłatna, trzymiesięczna forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy kierowana do studentów II stopnia.

Pracodawca – firma lub przedsiębiorstwo przyjmujące studenta na staż o profilu bezpośrednio lub pośrednio związanym z kierunkiem odbywanych studiów.

Opiekun – pracownik firmy, w której student odbywa staż, bezpośrednio sprawujący opiekę merytoryczną nad stażystą.

§2

1. W projekcie, w ramach zadania 6, założono udział w stażach 30 osób studiujących na kierunku Budownictwo lub Architektura Politechniki Lubelskiej oraz 50 osób kierunku Budownictwo lub Inżynieria Środowiska.
2. 3-miesięczne staże studenckie przysługują osobom wyłonionym według zasad określonych w II rozdziale – Rekrutacja.
3. Wymiar czasu pracy osoby odbywającej staż wynosi 100 godzin miesięcznie.

II. REKRUTACJA

§3

1. W stażach może uczestniczyć osoba, która jest objętych wsparciem w ramach dofinansowania projektu.
2. Rekrutacja na staże dla studentów jest zorganizowana w dwóch etapach:
 - a. etap pierwszy rekrutacji przeprowadzony jest na Politechnice Lubelskiej oraz Politechnice Poznańskiej, w wyniku którego wyłonione zostają osoby zakwalifikowane do drugiego etapu, a także osoby znajdujące się na liście rezerwowej; Kryteria: średnia ocen (ważona) z ostatniego semestru oraz złożenie wymaganych dokumentów (kwestionariusz, CV, list motywacyjny i inne pkt 5) - lista rankingowa.
 - b. etap drugi to rekrutacja przeprowadzana przez Pracodawców, w wyniku której zostaną wyłonieni stażyści.
3. Studenci, którzy są zainteresowani podjęciem staży studenckich zobowiązani są do złożenia ww. dokumentów oraz zaświadczenia o średniej w Biurze Projektu odpowiednio w Politechnice Lubelskiej oraz Politechnice Poznańskiej w terminie określonym w ogłoszeniu:
4. Po rozstrzygnięciu rekrutacji osoba ma obowiązek dostarczyć wszystkie pozostałe wymagane dokumenty.

5. Wymagane dokumenty:

- a. deklaracja odbycia stażu (Załącznik 2);
- b. CV;
- c. list motywacyjny;
- d. kopia legitymacji studenckiej i oryginał do wglądu;
- e. zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3);
- f. wypełniony i podpisany dokument ZUS ZUA (Załącznik 4).

6. Wszystkie wymagane dokumenty (poza kopią legitymacji studenckiej) muszą być wydrukowane na drukarce oraz podpisane.

7. W rekrutacji dla studentów zostanie wyłonionych 30 osób Politechniki Lubelskiej i 50 osób z Politechniki Poznańskiej, które zostaną skierowane na staże.

8. Lista osób zakwalifikowanych do pierwszego etapu zostanie udostępniona na stronie internetowej projektu.

9. Lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu staży oraz lista osób rezerwowych zostanie wywieszona w gablocie informacyjnej i na stronie Projektu. Studenci, o decyzji, zostaną powiadomieni także drogą mailową.

10. Drugi etap rekrutacji na staże zostanie przeprowadzony przez firmy w ustalonych przez nie terminach, o których studenci zostaną powiadomieni.

11. W przypadku, gdy student nie zostanie wybrany w drugim etapie rekrutacji, na jego miejsce zostanie dopuszczona do drugiego etapu pierwsza osoba znajdująca się na liście rezerwowej.

12. W terminie do 7 dni po zakończeniu rekrutacji na staże nastąpi ogłoszenie list wyłonionych studentów przypisanych do firm, w których będą odbywali staże.

13. Lista zakwalifikowanych osób na staże zostanie wywieszona na stronie Projektu. Studenci wybrani do odbycia staży zostaną powiadomieni drogą mailową o pozytywnym rozstrzygnięciu.
14. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do odbycia staży zostaną wpisane na listę rezerwową.
15. Jeśli osoba zrezygnuje z udziału w stażu, na jej miejsce zostanie wybrana pierwsza osoba znajdująca się na liście rezerwowej.
16. Student może uczestniczyć tylko w jednym stażu.

III. OBOWIĄZKI STUDENTA PODEJMUJĄCEGO STAŻ

§4

1. Student podejmujący staż zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania Regulaminu Staży;
 - b. przestrzegania zasad staży, takich jak: ustalonego czasu pracy, rzetelnego wykonywania zleconych zadań i przydzielonych obowiązków;
 - c. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, obowiązujących zasad pracy, przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących w miejscu odbycia stażu (przedsiębiorstwie);
 - d. zachowania tajemnicy informacji powierzonych w czasie odbywania staży;
 - e. opracowania i doręczenia do Biura Projektu w przeciągu trzech dni roboczych od dnia rozpoczęcia stażu **harmonogramu stażu** (do pobrania ze strony Projektu)
 - f. wypełnienia i doręczenia do Biura Projektu po każdym miesiącu w przeciągu trzech dni roboczych od jego zakończenia **dziennika zajęć** z odbywanego stażu (do pobrania ze strony Projektu)

g. opracowania i doręczenia do Biura Projektu w przeciągu trzech dni roboczych od dnia zakończenia stażu:

- **zaświadczenie o odbycia stażu**
- **potwierdzenie odbycia szkolenia BHP.**

§5

2. Wynagrodzenie dla studenta płatne jest według harmonogramu płatności ustalonego przez Biuro Projektu na każdej z uczelni.

IV. ODWOŁANIE/REZYGNACJA STUDENTA ZE STAŻU

§6

Niedotrzymanie obowiązków i zobowiązań studenta może skutkować wykluczeniem studenta z odbywania stażu

§7

W przypadku rezygnacji studenta z odbywania stażu należy wypełnić formularz rezygnacji (załącznik 8).

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79

tel. (+48 81) 538 44 27

tel. (+48 81) 538 4380

E-mail: pl-pp@pollub.pl

*Załącznik nr 5
do Regulaminu Projektu*

Regulamin Warsztatów/ zajęć fakultatywnych/szkoleń z praktykami z kraju w ramach Projektu „Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami.

ETAP 1

1.Etap 1- warunkiem uczestnictwa w Warsztatach/ zajęciach fakultatywnych/szkoleniach w ramach realizacji Projektu jest złożenie kompletu dokumentów tj. Deklaracji uczestnictwa, kwestionariusza oraz listu motywacyjnego), a także będzie brana pod uwagę średnia ocen (ważona) z ostatniego- lista rankingowa.

2.Etap 2- Rekrutacja przeprowadzana przez Pracodawców, w wyniku której zostaną wyłonieni uczestnicy wsparcia.

3. Wszystkie ww. dokumenty należy składać w Biurach Projektowych Poszczególnych Uczelni.

4. W przypadku dużej ilości chętnych osób na poszczególne wsparcia, będzie utworzona lista rezerwowa.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§7

W przypadkach nieuregulowanych w/w regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.

§8

Student ma obowiązek dostarczenia wszystkich informacji o zmianie danych personalnych lub/i kontaktowych i wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie stażu do Biura Projektu.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu.

Sporządził:

KOORDYNATOR MERYTORYCZNY

Dr inż. Anna Życzyńska

Zatwierdził:

KOORDYNATOR PROJEKTU

mgr Anna Michalska