

Kryteria kwalifikacji studentów Wydziału Budownictwa i Architektury do udziału w programach praktyk zagranicznych

Uprawnieni do kwalifikacji

1. O kwalifikację do programu praktyk zagranicznych może ubiegać się student/studentka studiów I i II stopnia, z zastrzeżeniem punktu 2, 3 i 4.
2. O kwalifikację do programu praktyk zagranicznych **dla absolwentów** mogą ubiegać się studenci ostatniego roku studiów I lub II stopnia. **Osoba ubiegająca się o praktykę dla absolwentów w czasie procedury rekrutacji (do momentu zakwalifikowania na praktykę) musi posiadać status studenta.**
3. O kwalifikację do programu praktyk zagranicznych **dla studentów**, czyli praktyk rozpoczynających i kończących się w czasie trwania studiów, mogą ubiegać się studenci/studentki studiów I i II stopnia. Student/studentka studiów I stopnia może ubiegać się o kwalifikację pod warunkiem zaliczenia pierwszego roku studiów. Student/studentka pierwszego semestru studiów II stopnia może ubiegać się o kwalifikację **za zgodą prodziekana do spraw studenckich.**
4. W jednym roku akademickim dopuszcza się jeden wyjazd na praktykę zagraniczną. Łączny pobyt na praktykach i studiach wymiennych na danym stopniu studiów nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy. Czas pobytu na praktyce absolwenckiej jest doliczany do łącznego pobytu na tym stopniu studiów, **po** którym nastąpił.

Zasady realizacji praktyk

5. Praktyka musi być merytorycznie zgodna z programem studiów. Może zostać zaliczona jako praktyka obowiązkowa, stanowiąca integralną część programu studiów, lub praktyka nieobowiązkowa – na zasadach określonych w odpowiednich zarządzeniach Rektora Politechniki Lubelskiej i szczegółowych regulaminach praktyk studenckich dla właściwego kierunku studiów na Wydziale Budownictwa i Architektury.
6. Student/studentka ma obowiązek przestrzegania zasad realizacji praktyk, w tym terminów zakończenia pobytu i rozliczenia stypendium. Zasady podaje do wiadomości Biuro Wymiany Międzynarodowej.
7. Praktyki dla absolwentów muszą zostać rozpoczęte i zakończone w ciągu 12 miesięcy od dnia obrony pracy dyplomowej. Praktyki absolwenckie muszą rozpocząć się i zakończyć w tym samym roku akademickim, nie później niż do 10 września.
8. Praktyki dla studentów mogą być realizowane w trakcie trwania semestru za zgodą dziekana lub prodziekana ds. studenckich pod warunkiem, że ich odbywanie nie będzie kolidować z wypełnianiem obowiązków studenta wynikających z odbywania studiów.
9. Okres pobytu na praktyce dla studentów nie może pokrywać się z okresem urlopu od zajęć ani okresem, w którym osoba nie ma statusu studenta.

Komisja Kwalifikacyjna

10. Organem kwalifikującym do programu praktyk zagranicznych jest Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Budownictwa i Architektury, w składzie ogłoszonym przez Dziekana **na stronie internetowej Wydziału**

Budownictwa i Architektury w dziale poświęconym wyjazdom na studia i praktyki zagraniczne.

Kryteria i procedura kwalifikacji

11. Warunkiem koniecznym przy ubieganiu się o kwalifikację na praktyki zagraniczne jest udokumentowana znajomość języka obcego wymaganego w kraju praktyki lub w organizacji przyjmującej, **na poziomie co najmniej średniozaawansowanym**. Poziom umiejętności językowych może być poświadczony wpisem do indeksu lub certyfikatem zewnętrznym. W przypadku innych dokumentów potwierdzających stopień znajomości języka (na przykład zaświadczeń o odbytym kursie językowym) decyzja o kwalifikacji podejmowana jest indywidualnie przez Komisję Kwalifikacyjną.
12. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o kwalifikację na praktyki zagraniczne jest uzyskanie średniej ważonej z zaliczonego dotychczas toku studiów (wszystkie zaliczone semestry) **nie mniejszej niż 3,40**. W przypadku kandydatów będących studentami pierwszego semestru studiów II stopnia, oblicza się średnią ważoną ocen za całe studia I stopnia bez oceny z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej.
13. Komplet dokumentów wymaganych w procedurze kwalifikacji należy dostarczyć do wydziałowego koordynatora do spraw praktyk **do 31 października**, a w przypadku dostępności stypendiów, **do 31 marca** danego roku akademickiego. Jeśli nie wszystkie środki zostaną wykorzystane, prorektor ds. nauki może ogłosić dodatkowy nabór.
14. **W procesie kwalifikacji składa się następujące dokumenty:**
 - a) **wypełniony formularz zgłoszeniowy** odpowiedniego programu, dostępnego na stronie Biura Wymiany Międzynarodowej, z potwierdzoną w dziekanacie średnią ważoną ocen obliczoną wg zasad podanych w punkcie 12;
 - b) kopię **dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego** (patrz punkt 11), przedstawiając do wglądu oryginalny dokument;
 - c) **list intencyjny (*Letter of Intent*) wystawiony przez organizację chcącą przyjąć studenta na praktyki**; odpowiednie formularze są dostępne w Biurze Wymiany Międzynarodowej;
 - d) opcjonalnie, kopie dokumentów potwierdzających działalność organizacyjną w organizacjach studenckich z opinią osób reprezentujących organizację, lub inne dowody działalności organizacyjnej na rzecz uczelni;
 - e) opcjonalnie, dowody potwierdzające działalność naukowo-badawczą, artystyczną lub projektową, w szczególności: publikację artykułu w czasopiśmie, przedstawienie referatu na konferencji lub warsztatach, udział w konkursach na opracowania projektowe lub prace artystyczne, udział w pracach badawczych na uczelni lub poza nią potwierdzony oświadczeniem kierownika projektu lub opiekuna naukowego.
 - f) podpisane **oświadczenie** będące załącznikiem do niniejszego regulaminu (dotyczy tylko osób ubiegających się o praktykę odbywaną w trakcie studiów).
15. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje sprawdzenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków ubiegania się o kwalifikację oraz ustalenie list rankingowych, ustalających pierwszeństwo w dostępie do stypendiów. Procedura przeprowadzana jest przez wydziałową Komisję Kwalifikacyjną w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.

16. Dla kierunku Budownictwo i dla kierunku Architektura tworzy się osobne listy rankingowe.
17. Dostępna w danym roku akademickim liczba stypendiów jest rozdzielana między oba kierunki proporcjonalnie do liczby osób studiujących na każdym z kierunków. Jeśli liczba studentów danego kierunku zakwalifikowanych do praktyk będzie niższa, niż liczba stypendiów w puli przypadającej na dany kierunek, stypendia te będą przyznawane studentom drugiego kierunku.
18. Studenci danego kierunku ubiegający się o praktykę dla studentów i dla absolwentów z danego programu, bez względu na stopień studiów i tryb studiów (stacjonarny/niestacjonarny) traktowani są na jednakowych zasadach i umieszczani na tych samych listach.
19. Podstawą do ustalenia miejsca na liście rankingowej jest liczba punktów równa sumie punktów za:
 - a) średnią ocen ustalaną wg punktu 12; liczba punktów za to kryterium jest równa wartości średniej ocen;
 - b) możliwość zaliczenia praktyki jako **obowiązkowej** – ustalona przez Komisję na podstawie treści *Letter of Intent* i dotychczasowych zaliczeń studenta – 1 punkt;
 - c) spełnienie warunku pełnego zaliczenia wszystkich semestrów poprzedzających semestr, w którym odbywa się kwalifikacja, czyli bez zaliczeń warunkowych – 1 punkt; studenci pierwszego semestru studiów II stopnia otrzymują 1 punkt.
 - d) działalność organizacyjną wg punktu 14d) – 0,5 punktu,
 - e) działalność naukowo-badawczą, artystyczną lub projektową według punktu 14e) – 0,5 punktu,
 - f) fakt niekorzystania wcześniej ze stypendium w związku z wyjazdem na praktyki – 1 pkt.
20. W terminie 5 dni roboczych od zamknięcia postępowania kwalifikacyjnego, Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół wraz z listami rankingowymi kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu. W tym terminie, Komisja informuje kandydatów o wynikach kwalifikacji indywidualnie – pocztą elektroniczną. Za skuteczne doręczenie informacji uważa się fakt wysłania informacji przez członka Komisji na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym osoby ubiegającej się o kwalifikację.
21. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listami rankingowymi oraz formularz zgłoszeniowy i *Letter of Intent* studenta/studentki przekazywane są do Biura Wymiany Międzynarodowej. Wydziałowy koordynator do spraw praktyk przechowuje ich kopie oraz pozostałe dokumenty wykorzystane w procedurze kwalifikacji.
22. Wszystkim studentom ubiegającym się o wyjazd w ramach programu ERASMUS+ lub FSS przysługuje odwołanie od decyzji komisji kwalifikacyjnej. Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej do dziekana nie później niż 7 dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji przez Komisję.

Załącznik : Oświadczenie studenta

.....
imię i nazwisko

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorąc udział w programie praktyk zagranicznych w roku akademickim mam świadomość wynikających z tego konsekwencji:

- konieczności uzyskania zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, które nie zostały zaliczone z powodu udziału w programie praktyk, w tym konieczności wyrównania ewentualnych różnic programowych, wynikających z niezaliczenia semestru w regulaminowym terminie, a nawet konieczności powtarzania roku studiów,
- konieczności dostarczenia odpowiednich sprawozdań i zaświadczeń dotyczących praktyki niezbędnych do rozliczenia stypendium oraz umożliwiających jej zaliczenie jako praktyki obowiązkowej lub nieobowiązkowej, zgodnie z regulaminami tych praktyk.

.....
data

.....
podpis