

Poniższy Regulamin wraz z załącznikami został zatwierdzony przez Radę Wydziału Budownictwa i Architektury w dniu 23 marca 2016r.

na podstawie Zarządzenie Nr R-62/2015 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji praktyk objętych programem kształcenia w Politechnice Lubelskiej

**SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH DLA KIERUNKU
BUDOWNICTWO
NA WYDZIALE BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY
POLITECHNIKI LUBELSKIEJ
Dla studiów I i II stopnia**

Postanowienia Ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Uczelnia	Politechnika Lubelska
Wydział	Wydział Budownictwa i Architektury
Rada Wydziału	Rada Wydziału Budownictwa i Architektury
Praktyki	Obowiązkowe praktyki studenckie przewidziane w programie wszystkich rodzajów studiów dla kierunku Budownictwo.
Dziekan	Dziekan Wydziału Budownictwa i Architektury
Opiekun praktyk	Nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot powołany przez Dziekana do organizacji, nadzoru i zaliczania ćwiczeń terenowych z geodezji, geotechniki i geologii.
Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk	Osoba powołana przez Dziekana do organizowania, koordynowania, nadzoru praktyki inżynierskiej i przeddyplomowej.
Kierujący praktyką	Opiekun studenta odbywającego praktykę z ramienia zakładu pracy
Dziennik praktyk	Dziennik praktyk studenckich I i II stopnia studiów dla kierunku Budownictwo

§ 2

1. Niniejszy Regulamin dotyczy obowiązkowych praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia zatwierdzonym przez Radę Wydziału dla kierunku Budownictwo.
2. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
3. Praktyki realizowane są w wymiarze nie mniejszym niż określony w planie studiów dla poszczególnych poziomów studiów kierunku Budownictwo.
4. Rodzaj praktyki i rok studiów, po którym praktyka powinna być zrealizowana, jak również liczbę punktów ECTS określa plan studiów.

Organizacja praktyk

§ 3

1. Praktyki studenckie mogą odbywać się w okresie wakacji letnich lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z godzinami zajęć dydaktycznych.

2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów albo indywidualnej organizacji studiów.
3. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to program kształcenia. Na pisemny wniosek studenta zmianę zatwierdza dziekan lub prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk.

Zakres praktyk

§ 4

1. Zgodnie z programem studiów w zakres praktyk studenckich wchodzić ćwiczenia terenowe z geodezji, geotechniki i geologii oraz praktyka inżynierska i przeddyplomowa.
2. Szczegółowy zakres ćwiczeń terenowych z geodezji, geotechniki i geologii określone są w odpowiednich sylabusach.
3. Zakres praktyki inżynierskiej jest określony w sylabusie i uzgadniany z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk.
4. Zakres praktyki przeddyplomowej jest określony w sylabusie i uzgadniany z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk oraz promotorem pracy magisterskiej.

Realizacja praktyk

§ 5

1. Ćwiczenia terenowe z geodezji, geotechniki i geologii odbywają się w miejscu ustalonym przez Opiekuna tej praktyki.
2. Studenci realizujący praktykę inżynierską i przeddyplomową odbywają ją na podstawie „Umowy o organizację studenckiej praktyki” zgodnej z załącznikiem nr 1 Regulaminu praktyk studenckich w Uczelni.
3. Szczegółowe zasady realizacji praktyk dla studiów I stopnia podano w załączniku nr 1 natomiast dla studiów II stopnia podano w załączniku nr 2 niniejszego regulaminu.
4. Przed rozpoczęciem praktyki, student jest zobowiązany do podpisania i złożenia u pełnomocnika dziekana ds. praktyk deklaracji będącej załącznikiem nr 3 Regulaminu praktyk studenckich w Uczelni.

Nadzór nad praktykami

§ 6

1. Kontrolę nad prawidłową realizacją ćwiczeń terenowych z geodezji, geotechniki i geologii sprawuje Opiekun praktyk.
2. Kontrola praktyki inżynierskiej leży zarówno po stronie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę jak i pełnomocnika dziekana ds. praktyk.
3. Kontrola praktyki przeddyplomowej leży zarówno po stronie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę, pełnomocnika dziekana ds. praktyk oraz promotora pracy magisterskiej.
4. Po wcześniejszym zaakceptowaniu umowy o organizację studenckiej praktyki przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk, w imieniu Uczelni umowę podpisuje dziekan lub właściwy prodziekan na mocy udzielonego przez rektora pełnomocnictwa.

5. Studentowi, który zawiera umowę z pracodawcą przydzielany jest kierujący praktyką.
6. Kierujący praktyką obowiązany jest do kontroli poczynań i zachowania studenta w trakcie trwania praktyk jak również informowania pełnomocnika dziekana ds. praktyk w razie ewentualnej nieusprawiedliwionej absencji studenta, niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań bądź niewłaściwego zachowania.
7. Do szczegółowych obowiązków pełnomocnika dziekana ds. praktyk należy:
 - a) Opracowanie i ogłoszenie na stronie internetowej Wydziału Karty sylabusu praktyki, zapoznanie studentów z celem i programem praktyki oraz zasadami i trybem odbywania i zaliczania praktyki
 - b) Akceptacja instytucji przyjmujących studentów na praktyki pod kątem możliwości realizacji programu praktyk i osiągnięcia założonych efektów kształcenia (akceptacja umowy o organizację studenckiej praktyki)
 - c) Przygotowanie Dziennika praktyk oraz odpowiednich formularzy związanych z organizacją praktyk tj.: „Umowy o organizację praktyki studenckiej”, „Skierowania na praktykę”, „Deklaracji”, „Zasad realizacji praktyk” oraz „Skierowania na badania lekarskie”.
 - d) Reprezentowanie Uczelni przed Zakładami Pracy w sprawach dotyczących odbywania praktyk przez studentów Wydziału.
 - e) Informowanie studentów o zasadach dotyczących odbywania praktyk.
 - f) Dbanie o dostępność niezbędnych informacji dotyczących praktyk na stronie internetowej Wydziału oraz tablicach informacyjnych.
 - g) Organizowanie spotkań studentów z wybranymi zakładami pracy, podczas których studenci mają możliwość poznania ich podstawowej działalności oraz zakresu swoich obowiązków w ramach praktyki.
 - h) Sprawdzanie posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - i) Kierowanie studentów na praktyki i nadzór nad zawieraniem umów o organizację praktyki.
 - j) Zapewnienie studentom możliwości załatwienia spraw związanych z praktykami podczas urlopu w okresie wakacyjnym.
 - k) Kontrola przebiegu praktyk.
 - l) Sprawdzanie dziennika praktyk oraz zaliczanie praktyki inżynierskiej i przeddyplomowej przez dokonanie wpisu do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
 - m) Gromadzenie i przechowywanie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki (nie dotyczy ćwiczeń terenowych)
 - n) Przygotowanie corocznych raportów z przeprowadzonych praktyk.

Finansowanie praktyk

§ 7

1. Wydział nie pokrywa kosztów związanych z realizacją przez studentów praktyki inżynierskiej i przeddyplomowej.
2. Praktyki inżynierskie i przeddyplomowe są bezpłatne jednak student może pobierać wynagrodzenie z zakładu pracy w przypadku, w którym zakład zawiera ze studentem umowę cywilno - prawną na okres odbywania praktyki.

§ 8

1. Wydział partycypuje jedynie w kosztach związanych z realizacją przez studentów zajęć terenowych z geodezji, geotechniki i geologii.
2. Koszty organizacji i realizacji praktyk ponoszone przez Wydział obejmują w szczególności koszty delegacji pracowników, opiekunów praktyk, koszty oprzyrządowania stanowisk badawczych.

3. Student odbywający praktykę poza stałym miejscem zamieszkania i siedzibą Uczelni może ubiegać się o dofinansowanie poniesionych kosztów.

§ 9

1. Wydział nie pokrywa kosztów ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących się wydarzyć w okresie trwania praktyki.

Warunki zaliczenia praktyk

§ 10

1. Podstawą zaliczenia każdego rodzaju praktyki jest Dziennik praktyk, który zastępuje „Sprawozdanie z praktyki studenckiej” będące załącznikiem nr 4 Regulaminu praktyk studenckich w Uczelni.
2. Rozpoczynając pierwszy rodzaj praktyk studenckich tzn. ćwiczenia terenowe z geodezji student otrzymuje nieodpłatnie od pełnomocnika dziekana ds. praktyk dziennik praktyk.
3. Odbiór Dziennika praktyk student potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Student po otrzymaniu Dziennika praktyk obowiązuje się do przechowywania go aż do zakończenia studiów.
5. Student obowiązany jest do wypełniania Dziennika praktyk na każdym etapie odbywania praktyk studenckich zgodnie z ich zakresem.
6. Przy zaliczaniu praktyki inżynierskiej i przeddyplomowej student jest zobowiązany do okazania Dziennika praktyk i dostarczenia kopii zapisów dotyczących odpowiedniej praktyki (lub pozostawienia Dziennika praktyk).
7. Jeżeli student w trakcie trwania studiów zgubi dziennik, lub w wyniku innych zaistniałych sytuacji ulegnie on trwałemu zniszczeniu, ma obowiązek uzupełnić wszystkie wcześniejsze wpisy.

§ 11

1. Zaliczenia ćwiczeń terenowych z geodezji, geotechniki i geologii dokonuje opiekun tych ćwiczeń.
2. Zaliczenia praktyki inżynierskiej dokonuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk po wcześniejszym potwierdzeniu odbycia praktyki przez kierującego praktyką.
3. Zaliczenia praktyki przeddyplomowej dokonuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk po wcześniejszym potwierdzeniu odbycia praktyki przez Kierującego praktyką i promotora pracy magisterskiej.

§ 12

1. Wpisy z zaliczeń ćwiczeń terenowych i praktyk odbywają się w trakcie trwania jesiennej sesji egzaminacyjnej w miesiącu wrześniu i dokonywane są odpowiednio przez opiekunów praktyk lub pełnomocnika dziekana ds. praktyk.
2. Zaliczenie praktyki inżynierskiej i przeddyplomowej nie jest na ocenę i nie jest wliczane do średniej ocen studenta.
3. Zaliczenia ćwiczeń terenowych są dokonywane na ocenę, a oceny te są wliczane do średniej ocen studenta.

Zwolnienia z praktyk

§ 13

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą zostać zwolnieni z praktyk w przypadku:
 - a) Po przedłożeniu kopii zaświadczenia o odbyciu stażu wraz z programem stażu, który musi być zgodny z programem praktyk. Czas trwania takiego stażu nie może być krótszy niż określony w regulaminie praktyk.
 - b) Jeżeli student wcześniej studiował na innej uczelni i odbył już praktyki, po przedłużeniu zaświadczenia o odbyciu tych praktyk. Program praktyk, w których student wcześniej uczestniczył musi być zgodny z programem praktyk na Uczelni.
 - c) Jeżeli student brał udział w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, jeżeli zakres tych prac lub program obozu był zgodny z programem praktyk.
 - d) Po przedłożeniu zaświadczenia przez studenta z zakładu pracy z informacją, że rodzaj wykonywanej przez niego pracy jest zgodny z programem praktyki. Praca musi być wykonywana w trakcie studiów przez okres, nie krótszy niż określony w regulaminie praktyk.
 - e) Po przedłożeniu kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczonej o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z programem praktyki. Działalność musi być prowadzona w trakcie studiów przez okres nie krótszy niż określony w regulaminie praktyk.

§ 14

1. Każdorazowo o zwolnieniu studenta z konieczności odbywania obowiązkowej praktyki decydują:
 - a) Opiekun praktyk w przypadku ćwiczeń terenowych z geodezji, geologii i geotechniki,
 - b) Prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk w przypadku praktyki inżynierskiej, a dodatkowo w porozumieniu z promotorem w przypadku praktyki przeddyplomowej,
2. Student ubiegający się o takie zwolnienie zwraca się do odpowiedniej osoby z pisemnym wnioskiem o zwolnienie z odbywania praktyk, w treści podania motywując swoją prośbę i załączając jeden z wymaganych dokumentów podanych w punktach 1.a)-1.e) § 13.
3. Student zwolniony z konieczności odbywania praktyk uzyskuje ich zaliczenie, po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu podania o zwolnienie z praktyk, przez odpowiednią osobę.

§ 15

1. Powyższy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów Wydziału kierunku Budownictwo od roku akademickiego 2015/2016.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązuje Zarządzenie Nr R-62/2015 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 24 listopada 2015 r.

ZASADY REALIZACJI PRAKTYK DLA STUDIÓW I STOPNIA

1. Studenci kierunku Budownictwo Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Lubelskiej na studiach I stopnia odbywają praktyki zawodowe w okresie od 1 lipca do 30 września, w zakresie:
 - a) studia stacjonarne:
 - 2 tygodnie ćwiczeń terenowych z geodezji po II semestrze,
 - 2 tygodnie ćwiczeń terenowych z geotechniki i geologii po IV semestrze,
 - 4 tygodnie praktyk inżynierskich po VI semestrze;
 - b) studia niestacjonarne:
 - 2 tygodnie ćwiczeń terenowych z geodezji po IV semestrze,
 - 2 tygodnie ćwiczeń terenowych z geotechniki i geologii po VI semestrze,
 - 4 tygodnie praktyk inżynierskich po VIII semestrze.
2. Praktyki są obowiązkowe, a przypadki zwolnienia z ich odbywania są określone szczegółowo w Regulaminie.
3. Praktyki mogą być realizowane w terminie wcześniejszym – w trakcie trwania semestru za zgodą dziekana lub upoważnionego prodziekana, pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidować z wypełnianiem obowiązków studenta wynikających z odbywania studiów.
4. Ćwiczenia terenowe z geodezji, geotechniki i geologii organizowane są przez właściwych opiekunów będących pracownikami WBiA, którzy ustalają miejsce ich odbywania, zakres wykonywanych prac, formę i terminy zaliczenia, terminy wpisów zaliczeń itp.
5. Praktyki inżynierskie mogą być realizowane w każdym przedsiębiorstwie związanym z przemysłem budowlanym: biura projektowe, wytwórnie materiałów budowlanych, przedsiębiorstwa wykonawcze, przedsiębiorstwa developerskie.
6. Student III roku studiów ma prawo wybrać miejsce odbywania praktyk inżynierskich z oferty przedstawionej przez WBiA lub samodzielnie, dostarczając dane dotyczące przedsiębiorstwa do pełnomocnika ds. praktyk.
7. Student otrzymuje skierowanie na praktyki inżynierskie od pełnomocnika Dziekana WBiA ds. praktyk.
8. Student ma obowiązek posiadania badań lekarskich, w tym dopuszczających do pracy na wysokości (skierowanie na badania wydaje pełnomocnik ds. praktyk) oraz ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Zaliczenia praktyk inżynierskich studentów III roku studiów dokonuje pełnomocnik ds. praktyk inżynierskich, wpisując do indeksu adnotację „zal”, na podstawie wpisu w Dzienniku Praktyk, w którym osoba kierująca praktyką stwierdza odbycie praktyk w ilości 4 tygodni (120 godzin) oraz ocenia zaangażowanie praktykanta.
10. Wpisu zaliczeń praktyk studentów III roku dokonuje się we wrześniu.
11. Szczegółowe zasady odbywania praktyk (sprawy finansowe i inne) są określane w porozumieniu pomiędzy praktykantem a jednostką, w której odbywa się praktyka.
12. W sytuacjach szczególnych dotyczących odbywania praktyk zawodowych, decyzje podejmuje Dziekan lub Prodziekan ds. Studenckich WBiA.
13. W przypadku zagubienia „Dziennika praktyk studenckich”, student jest zobowiązany do odtworzenia wszystkich wpisów.

ZASADY REALIZACJI PRAKTYK DLA STUDIÓW II STOPNIA

1. Studenci kierunku Budownictwo Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Lubelskiej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia odbywają praktyki przeddyplomowe po zakończeniu I semestru, w okresie od 1 lipca do 30 września, w wymiarze 4 tygodni.
2. Praktyki są obowiązkowe, a przypadki zwolnienia z ich odbywania są określone szczegółowo w Regulaminie.
3. Miejsce odbywania praktyk przeddyplomowych, student I roku uzgadnia z promotorem pracy magisterskiej mając na uwadze temat pracy.
4. Praktyki mogą być realizowane w terminie wcześniejszym – w trakcie trwania semestru za zgodą dziekana lub prodziekana ds. studenckich pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidować z wypełnianiem obowiązków studenta wynikających z odbywania studiów.
5. Praktyki przeddyplomowe mogą być realizowane w każdym przedsiębiorstwie związanym z przemysłem budowlanym: biura projektowe, wytwórnie materiałów budowlanych, przedsiębiorstwa wykonawcze, biura wyceny nieruchomości, obrotu nieruchomościami, przedsiębiorstwa developerskie, laboratoria itp.
6. Student otrzymuje skierowanie na praktyki inżynierskie od pełnomocnika dziekana WBiA ds. praktyk.
7. Student ma obowiązek posiadania badań lekarskich, w tym dopuszczających do pracy na wysokości (skierowanie na badania wydaje pełnomocnik ds. praktyk) oraz ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Zaliczenia praktyk przeddyplomowych dokonuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk, wpisując do indeksu adnotację „zal”, na podstawie wpisu w Dzienniku Praktyk, w którym osoba kierująca praktyką oraz promotor pracy magisterskiej stwierdzają odbycie praktyk w ilości 4 tygodni (120 godzin) oraz oceniają zaangażowanie praktykanta.
9. Wpisu zaliczeń praktyk dokonuje się we wrześniu
10. Szczegółowe zasady odbywania praktyk (sprawy finansowe i inne) są określone w umowie o organizację studenckiej praktyki.
11. W sytuacjach szczególnych dotyczących odbywania praktyk, decyzje podejmuje dziekan lub prodziekan ds. studenckich WBiA.
12. W przypadku zagubienia „Dziennika praktyk studenckich”, student jest zobowiązany do odtworzenia wszystkich wpisów.