

***Poniższy Regulamin wraz z załącznikami został zatwierdzony przez Radę Wydziału Budownictwa i Architektury w dniu 23 marca 2016r.***  
*na podstawie Zarządzenie Nr R-62/2015 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji praktyk objętych programem kształcenia w Politechnice Lubelskiej*

**SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH DLA  
KIERUNKU ARCHITEKTURA  
NA WYDZIALE BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY  
POLITECHNIKI LUBELSKIEJ  
Dla studiów I i II stopnia**

**Postanowienia Ogólne**

**§ 1**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Uczelnia	Politechnika Lubelska
Wydział	Wydział Budownictwa i Architektury
Rada Wydziału	Rada Wydziału Budownictwa i Architektury
Praktyki	Obowiązkowe praktyki studenckie przewidziane w programie studiów dla kierunku Architektura. W ich zakres wchodzi: ćwiczenia terenowe – plener rysunkowy, ćwiczenia terenowe – inwentaryzacja architektoniczna/urbanistyczna, praktyka budowlana, praktyka przeddyplomowa na I i II stopniu studiów.
Dziekan	Dziekan Wydziału Budownictwa i Architektury
Opiekun praktyk	Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot, odpowiedzialny za organizację, nadzór i zaliczanie ćwiczeń terenowych: pleneru rysunkowego, inwentaryzacji architektonicznej/urbanistycznej.
Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk	Osoba powołana przez Dziekana do organizowania, koordynowania, nadzoru praktyki budowlanej i przeddyplomowej na I i II stopniu studiów na kierunku Architektura.
Kierujący praktyką	Opiekun studenta odbywającego praktykę z ramienia zakładu pracy
Dziennik praktyk	Dziennik praktyk studenckich I i II stopnia studiów dla kierunku Architektura

**§ 2**

1. Niniejszy Regulamin dotyczy obowiązkowych praktyk przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia zatwierdzonym przez Radę Wydziału dla kierunku Architektura.
2. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
3. Praktyki realizowane są w wymiarze nie mniejszym niż określony w planie studiów dla poszczególnych poziomów studiów na kierunku Architektura.

4. Rodzaj praktyki i rok studiów, po którym praktyka powinna być zrealizowana, jak również liczbę punktów ECTS określa plan studiów.

### **Organizacja praktyk**

#### **§ 3**

1. Praktyki studenckie mogą odbywać się w okresie wakacji letnich lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z godzinami zajęć dydaktycznych.
2. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku indywidualnego toku studiów albo indywidualnej organizacji studiów.
3. Student może otrzymać zgodę na praktykę w miejscu i czasie przez niego wskazanym, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to program kształcenia. Na pisemny wniosek studenta zmianę zatwierdza dziekan lub prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk

### **Zakres praktyk**

#### **§ 4**

1. Zgodnie z programem studiów w zakres praktyk studenckich wchodzi: ćwiczenia terenowe (plener rysunkowy, inwentaryzacja architektoniczna/urbanistyczna) praktyka budowlana i praktyka przeddyplomowa na I i II stopniu studiów.
2. Szczegółowy zakres i forma odbywania ćwiczeń terenowych (plener rysunkowy oraz inwentaryzacja architektoniczna/urbanistyczna) określone są w odpowiednich sylabusach i uzgodnione z opiekunem ćwiczeń terenowych.
3. Zakres praktyki budowlanej określony jest w sylabusie i uzgadniany z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk.
4. Zakres praktyki przeddyplomowej na pierwszym stopniu studiów określa sylabus i uzgadniany jest z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk.
5. Zakres praktyki przeddyplomowej na drugim stopniu studiów określa sylabus i uzgadniany jest z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk oraz promotorem pracy magisterskiej.

### **Realizacja praktyk**

#### **§ 5**

1. Ćwiczenia terenowe plener rysunkowy oraz inwentaryzacja architektoniczna/urbanistyczna odbywają się w terminie i miejscu ustalonym przez opiekuna tych ćwiczeń.
2. Studenci realizujący praktykę budowlaną i przeddyplomową odbywają ją na podstawie „Umowy o organizację studenckiej praktyki” zgodnej z załącznikiem nr 1 Regulaminu praktyk studenckich w Uczelni.
3. Szczegółowe zasady realizacji praktyk dla studiów I stopnia podano w załączniku nr 1 natomiast dla studiów II stopnia podano w załączniku nr 2 niniejszego regulaminu.

4. Przed rozpoczęciem praktyki, student jest zobowiązany do podpisania i złożenia u pełnomocnika dziekana ds. praktyk deklaracji będącej załącznikiem nr 3 Regulaminu praktyk studenckich w Uczelni.

## **Nadzór nad praktykami**

### **§ 6**

1. Kontrolę nad prawidłową realizacją ćwiczeń terenowych: pleneru rysunkowego oraz inwentaryzacji architektonicznej/urbanistycznej sprawuje opiekun praktyk.
2. Kontrola praktyki budowlanej leży zarówno po stronie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę jak i pełnomocnika dziekana ds. praktyk.
3. Kontrola praktyki przeddyplomowej leży zarówno po stronie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę, pełnomocnika dziekana ds. praktyk, jak i promotora pracy magisterskiej.
4. Po wcześniejszym zaakceptowaniu umowy o organizację studenckiej praktyki przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk, w imieniu Uczelni umowę podpisuje dziekan lub właściwy prodziekan na mocy udzielonego przez rektora pełnomocnictwa
5. Studentowi, który zawiera umowę z pracodawcą przydzielany jest ze strony jednostki, w której praktyka jest odbywana, kierujący praktyką.
6. Kierujący praktyką obowiązany jest do kontroli poczynań i zachowania studenta w trakcie trwania praktyk jak również informowania pełnomocnika dziekana ds. praktyk w razie ewentualnej nieusprawiedliwionej absencji studenta, niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań bądź niewłaściwego zachowania.
7. Do szczegółowych obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk należy:
  - a) Opracowanie i ogłoszenie na stronie internetowej Wydziału Karty sylabusa praktyki, zapoznanie studentów z celem i programem praktyki oraz zasadami i trybem odbywania i zaliczania praktyki
  - b) Akceptacja instytucji przyjmujących studentów na praktyki pod kątem możliwości realizacji programu praktyk i osiągnięcia założonych efektów kształcenia (akceptacja umowy o organizację studenckiej praktyki)
  - c) Przygotowanie Dziennika praktyk oraz odpowiednich formularzy związanych z organizacją praktyk tj.: „Umowy o organizację praktyki studenckiej”, „Skierowania na praktykę”, „Skierowań na badania lekarskie”, „Deklaracji” oraz „Zasad realizacji praktyk”.
  - d) Reprezentowanie Uczelni przed Zakładami Pracy w sprawach dotyczących odbywania praktyk przez studentów Wydziału.
  - e) Informowanie studentów o zasadach dotyczących odbywania praktyk.
  - f) Dbanie o dostępność niezbędnych informacji dotyczących praktyk, na stronie internetowej Wydziału oraz tablicach informacyjnych.
  - g) Organizowanie spotkań studentów z wybranymi zakładami pracy, podczas których studenci mają możliwość poznania ich podstawowej działalności oraz zakresu swoich obowiązków w ramach praktyki.
  - h) Sprawdzanie posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  - i) Kierowanie studentów na praktyki i nadzór nad zawieraniem umów o organizację praktyki.
  - j) Zapewnienie studentom możliwości załatwienia spraw związanych z praktykami podczas urlopu w okresie wakacyjnym.

- k) Kontrolowanie przebiegu praktyk.
- l) Sprawdzanie dziennika praktyk oraz zaliczanie praktyki inżynierskiej i przeddyplomowej przez dokonanie wpisu do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta
- m) Gromadzenie i przechowywanie dokumentów potwierdzających odbycie i zakres praktyk studenckich (nie dotyczy ćwiczeń terenowych).
- n) Przygotowanie corocznych raportów z przeprowadzonych praktyk.

## **Finansowanie praktyk**

### **§ 7**

1. Wydział nie pokrywa kosztów związanych z realizacją przez studentów praktyki budowlanej i przeddyplomowej.
2. Praktyki budowlane i przeddyplomowe są bezpłatne jednak student może pobierać wynagrodzenie z zakładu pracy w przypadku, w którym zakład zawiera ze studentem umowę cywilno - prawną na okres odbywania praktyki.

### **§ 8**

1. Wydział partycypuje w kosztach związanych z realizacją przez studentów praktyk organizowanych w formie ćwiczeń terenowych.
2. Koszty organizacji i realizacji praktyk ponoszone przez Wydział obejmują w szczególności koszty delegacji pracowników i opiekunów praktyk, koszty oprzyrządowania stanowisk badawczych.
3. Student odbywający praktykę poza stałym miejscem zamieszkania i siedzibą Uczelni może ubiegać się o dofinansowanie poniesionych kosztów.

### **§ 9**

1. Wydział nie pokrywa kosztów ubezpieczenia uczestników praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących się wydarzyć w okresie trwania praktyki.

## **Warunki zaliczenia praktyk**

### **§ 10**

1. Podstawą zaliczenia każdego rodzaju praktyki jest Dziennik Praktyk, który zastępuje „Sprawozdanie z praktyki studenckiej” będące załącznikiem nr 4 Regulaminu praktyk studenckich w Uczelni.
2. Rozpoczynając pierwszy rodzaj praktyk studenckich tzn. plener rysunkowy student otrzymuje nieodpłatnie od pełnomocnika Dziekana ds. praktyk Dziennik Praktyk.
3. Odbiór Dziennika Praktyk student potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Student po otrzymaniu Dziennika Praktyk zobowiązuje się do przechowywania go aż do zakończenia studiów.
5. Student obowiązany jest do wypełniania Dziennika Praktyk na każdym etapie odbywania praktyk studenckich zgodnie z ich zakresem.

6. Przy zaliczaniu praktyki budowlanej i przeddyplomowej na I i na II stopniu student jest zobowiązany do okazania Dziennika praktyk i dostarczenia kopii zapisów dotyczących odpowiedniej praktyki (lub pozostawienia Dziennika praktyk).
7. Jeżeli student w trakcie trwania studiów zgubi dziennik, lub w wyniku innych zaistniałych sytuacji ulegnie on trwałemu zniszczeniu, ma obowiązek uzupełnić wszystkie wcześniejsze wpisy.

### **§ 11**

1. Zaliczenia praktyk w formie ćwiczeń terenowych: pleneru rysunkowego oraz inwentaryzacji architektonicznej/urbanistycznej dokonuje opiekun tej praktyki.
2. Zaliczenia praktyki budowlanej dokonuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk po wcześniejszym potwierdzeniu odbycia praktyki na podstawie opisowej oceny sporządzonej przez Kierującego praktyką,
3. Zaliczenia praktyki przeddyplomowej dokonuje pełnomocnik dziekana ds. praktyk po wcześniejszym potwierdzeniu odbycia praktyki, na podstawie opisowej oceny sporządzonej przez Kierującego praktyką, a w przypadku praktyki przeddyplomowej na II stopniu studiów dodatkowo promotora pracy magisterskiej.

### **§ 12**

1. Wpisy z zaliczeń praktyk odbywają się w trakcie trwania jesiennej sesji egzaminacyjnej w miesiącu wrześniu i są dokonywane przez opiekunów praktyk lub pełnomocnika dziekana ds. praktyk studenckich.
2. Zaliczenie praktyk studenckich nie jest na ocenę i nie jest wliczane do średniej ocen studenta.
3. Zaliczenia ćwiczeń terenowych są dokonywane na ocenę, a oceny te są wliczane do średniej ocen studenta.

### **Zwolnienia z praktyk**

### **§ 13**

1. Studenci mogą zostać zwolnieni w przypadku:
  - a) Po przedłożeniu kopii zaświadczenia o odbyciu stażu wraz z programem stażu, który musi być zgodny z programem praktyk. Czas trwania takiego stażu nie może być krótszy niż określony w regulaminie praktyk.
  - b) Jeżeli student wcześniej studiował na innej uczelni i odbył już praktyki, po przedłużeniu zaświadczenia o odbyciu tych praktyk. Program praktyk, w których student wcześniej uczestniczył musi być zgodny z programem praktyk na Uczelni.
  - c) Jeżeli student brał udział w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, jeżeli zakres tych prac lub program obozu był zgodny z programem praktyk.

### **§ 14**

1. Każdorazowo o zwolnieniu studenta z konieczności odbywania obowiązkowej praktyki decydują:
  - a) opiekun praktyk w przypadku pleneru rysunkowego i praktyki inwentaryzacyjnej architektonicznej/urbanistycznej,

- b) prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk w przypadku praktyki budowlanej, a dodatkowo w porozumieniu z promotorem w przypadku praktyki przeddyplomowej,
- 2. Student ubiegający się o takie zwolnienie zwraca się do odpowiedniej osoby z pisemnym wnioskiem o zwolnienie z odbywania praktyk, w treści podania motywując swoją prośbę i załączając dokument potwierdzający odbycie prac lub dający podstawę do zwolnienia z praktyk.
- 3. Student zwolniony z konieczności odbywania praktyk uzyskuje ich zaliczenie, po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu podania o zwolnienie z praktyk, przez odpowiednią osobę.

## **§ 15**

- 1. Powyższy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów Wydziału kierunku Architektura od roku akademickiego 2015/2016
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązuje Zarządzenie Nr R-62/2015 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 24 listopada 2015 r.