

## **ZASADY REALIZACJI PRAKTYK DLA STUDIÓW II STOPNIA**

1. Studenci kierunku Architektura Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Lubelskiej na studiach stacjonarnych II stopnia odbywają praktyki przeddyplomowe po zakończeniu I semestru, w okresie od 1 lipca do 23 września, w wymiarze 120 godzin.
2. Praktyki są obowiązkowe, a przypadki zwolnienia z ich odbywania są określone szczegółowo w Regulaminie.
3. Miejsce odbywania praktyk przeddyplomowych, student I roku uzgadnia z pełnomocnikiem Dziekana ds. praktyk oraz z promotorem pracy magisterskiej, mając na uwadze temat pracy.
4. Praktyki mogą być realizowane w terminie wcześniejszym – w trakcie trwania semestru za zgodą dziekana lub prodziekana ds. Studenckich pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidować z wypełnianiem obowiązków studenta wynikających z odbywania studiów.
5. Praktyki przeddyplomowe mogą być realizowane w każdym przedsiębiorstwie związanym z działalnością zawodową architekta, takim jak np. biura projektowe, jednostki administracji samorządowej (np. urzędy miast, starostwa powiatowe - w wydziałach zajmujących się architekturą, urbanistyką lub planowaniem przestrzennym), urzędy ochrony zabytków, przedsiębiorstwa developerskie (z jednostką projektową).
6. Student otrzymuje skierowanie na praktyki przeddyplomowe od pełnomocnika Dziekana WBiA ds. praktyk.
7. Student ma obowiązek posiadania badań lekarskich, w tym dopuszczających do pracy na wysokości (skierowanie na badania wydaje pełnomocnik ds. praktyk) oraz ważnego ubezpieczenia na życie.
8. Zaliczenia praktyk przeddyplomowych dokonuje pełnomocnika Dziekana WBiA ds. praktyk, wpisując do indeksu adnotację „zal”, na podstawie wpisu w Dzienniku Praktyk, w którym osoba kierująca praktyką stwierdza odbycie praktyk w ilości 120 godzin (4 tygodni), oraz ocenia zaangażowanie praktykanta.
9. Wpisu zaliczeń praktyk dokonuje się w tygodniu rejestracyjnym po jesiennej sesji poprawkowej.
10. Szczegółowe zasady odbywania praktyk (sprawy finansowe i inne) są określane w Porozumieniu pomiędzy praktykantem a jednostką, w której odbywa się praktyka.
11. W sytuacjach szczególnych dotyczących odbywania praktyk zawodowych, decyzje podejmuje Dziekan lub Prodziekan ds. Studenckich WBiA.
12. W przypadku zagubienia „Dziennika praktyk studenckich”, student jest zobowiązany do odtworzenia wszystkich wpisów.
13. Studentów studiów II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia na Politechnice Lubelskiej obowiązuje Dziennik Praktyk Studenckich, kontynuowany po I stopniu.
14. Studenci studiów II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia na innej uczelni niż PL, pobierają Dziennik Praktyk Studenckich u pełnomocnika Dziekana WBiA ds. praktyk.