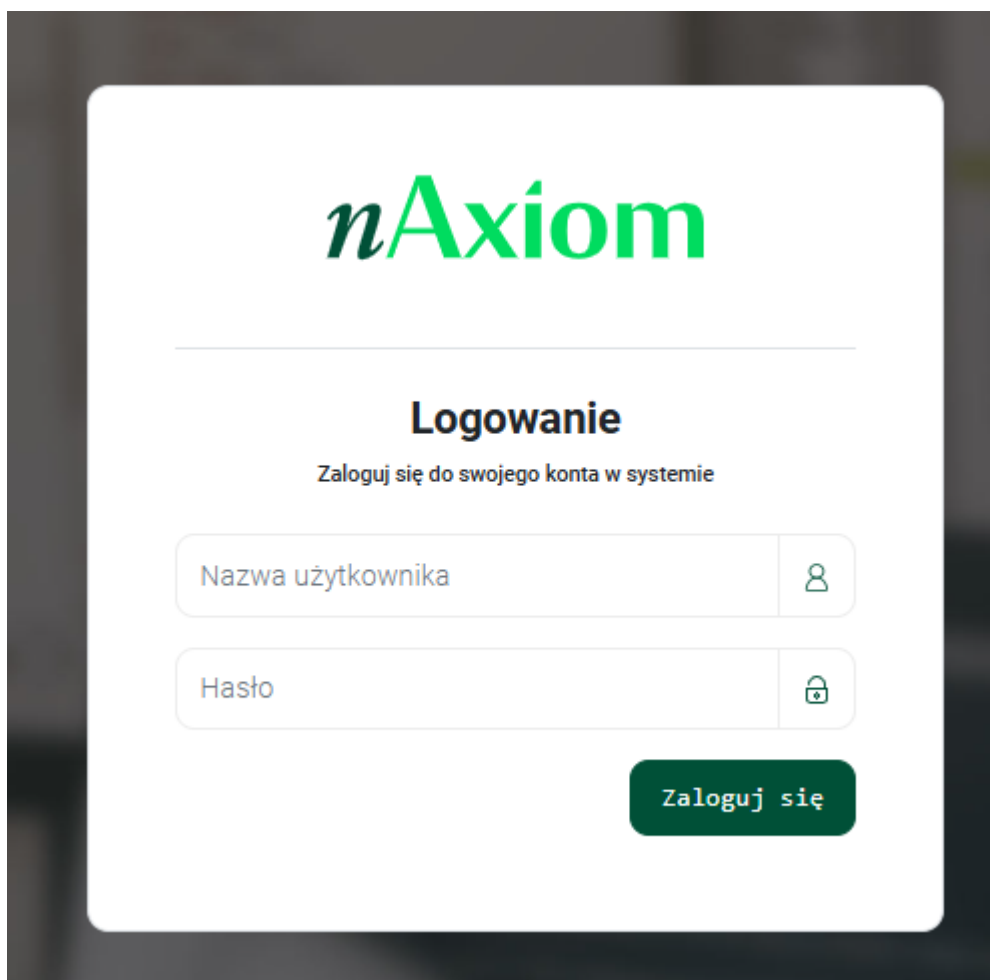


Elektroniczna obiegówka studenta

Logowanie do systemu – Studenci

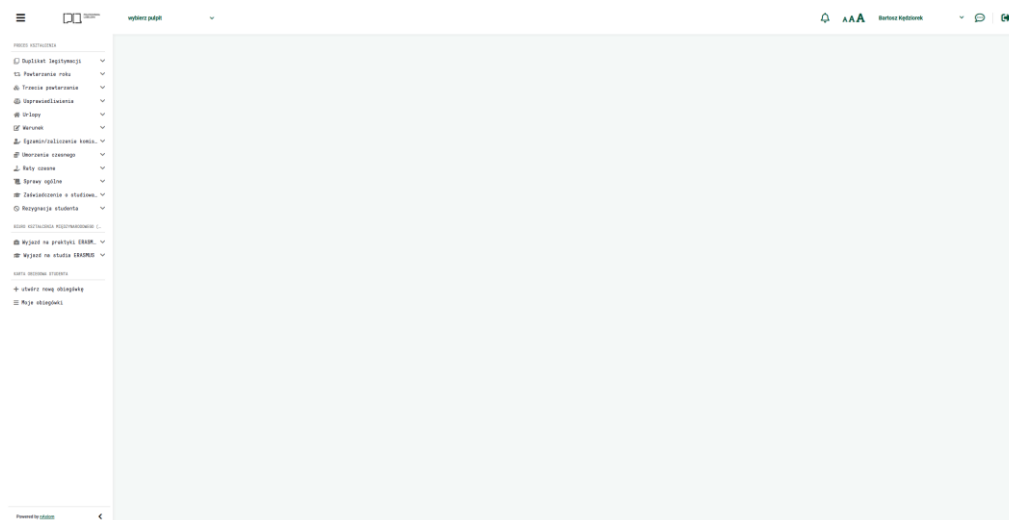
Należy przejść pod adres <https://eod.pollub.pl>. Zostanie wyświetlony następujący formularz logowania:



The image shows a login form for the nAxiom system. The form is centered on a white background with a dark green border. At the top, the logo 'nAxiom' is displayed in green. Below the logo, the title 'Logowanie' is written in bold black text, followed by the subtitle 'Zaloguj się do swojego konta w systemie'. There are two input fields: 'Nazwa użytkownika' (Username) with a person icon and 'Hasło' (Password) with a lock icon. A dark green button with white text 'Zaloguj się' is located at the bottom right of the form.

Rysunek 1. Formularz logowania do systemu nAxiom

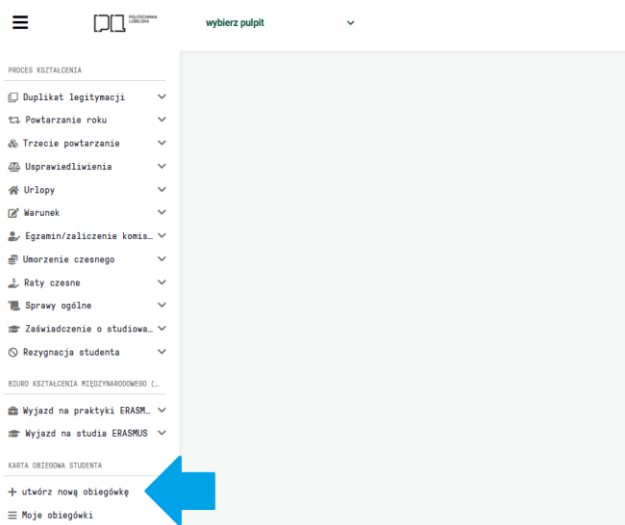
W polu nazwa użytkownika należy podać numer indeksu poprzedzony znakiem 's'. Przykładowo dla studenta o numerze indeksu: '12345', należy podać wartość: 's12345'. Hasło jest takie samo jak hasło, używane przy logowaniu do katalogu biblioteki. W przypadku utraty dostępu do hasła, należy zresetować je z pomocą opcji „Nie pamiętasz hasła?”, w formularzu logowania dostępnym na stronie katalogu biblioteki : <https://katalog.pollub.pl>. Po pomyślnym zalogowaniu wyświetlona zostanie strona główna systemu:



Rysunek 2. Strona główna systemu nAxiom

Rozpoczęcie procesu obiegówki

W celu rozpoczęcia procesu obiegówki w pierwszej kolejności należy przejść do pozycji „utwórz nową obiegówkę”, widocznej w menu głównym po lewej stronie.



Rysunek 3. Pozycja "Utwórz nową obiegówkę"

Wyświetlony zostanie formularz przedstawiony na poniższym rysunku:

Rysunek 4. Formularz obiegówki

Należy uzupełnić formularz obiegowki oraz umieścić w sekcji załączników wypełniony i podpisany formularz badania losów zawodowych ([Elektroniczna Karta Obiegowa / Biuro Karier Politechniki Lubelskiej](#)). Następnie kliknąć przycisk „Utwórz obiegowkę”.

Rysunek 5. Przycisk "Utwórz obiegowkę"

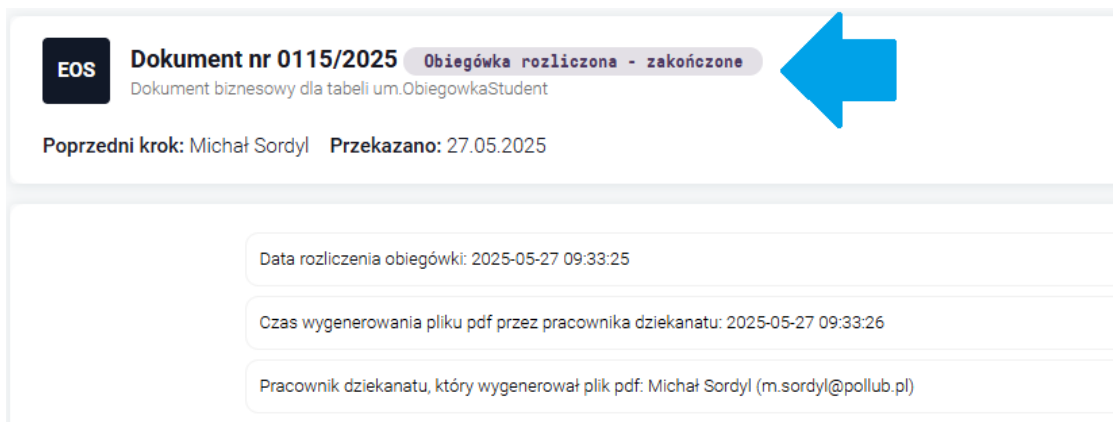
Po kliknięciu przycisku obiegowka zostanie utworzona i trafi do rozliczenia w jednostkach Politechniki Lubelskiej.

Śledzenie statusu obiegowki

Obiegowka może znajdować się w jednym z czterech statusów:

- **Czeka na rozliczenie** – Obiegowka oczekuje na akceptacje w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Politechniki. Brak problemów wymagających ingerencji.
- **Czeka na rozliczenie. Problem z rozliczeniem** – Podczas rozliczania obiegowki w którejś z jednostek organizacyjnych wystąpił problem z rozliczeniem. Wymagana jest akcja ze strony osoby, która utworzyła obiegowkę.
- **Obiegowka czeka na potwierdzenie w dziekanacie** – Obiegowka została rozliczona we wszystkich jednostkach organizacyjnych i oczekuje na ostateczne potwierdzenie w dziekanacie.
- **Obiegowka rozliczona – zakończone** – Obiegowka została pomyślnie rozliczona.

Status obiegowki widoczny jest w lewym górnym rogu formularza obiegowki.



EOS Dokument nr 0115/2025 **Obiegówka rozliczona - zakończone** ←
Dokument biznesowy dla tabeli um.ObiegowkaStudent

Poprzedni krok: Michał Sordyl Przekazano: 27.05.2025

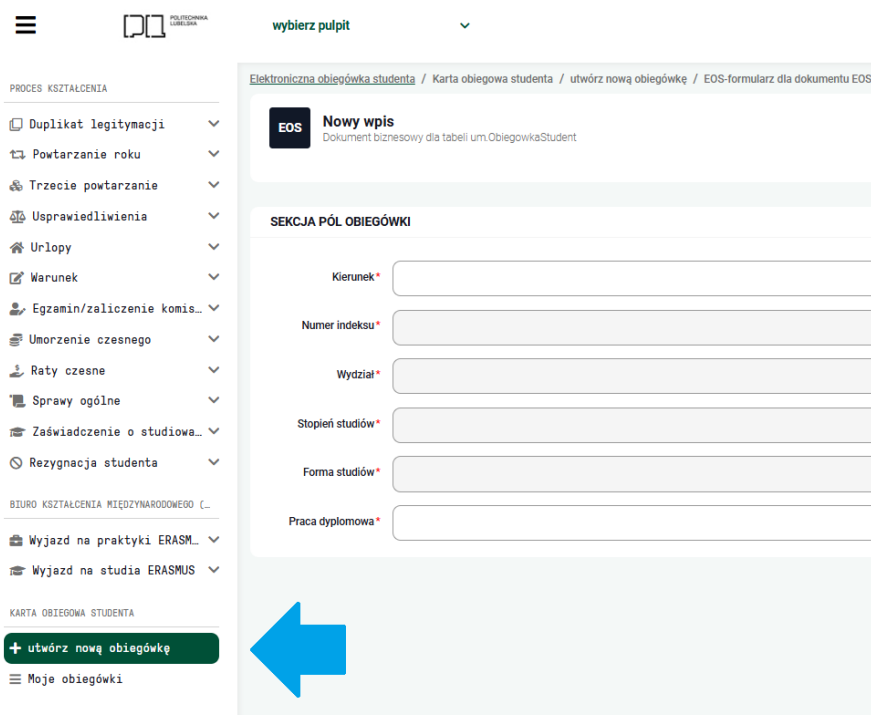
Data rozliczenia obiegówki: 2025-05-27 09:33:25

Czas wygenerowania pliku pdf przez pracownika dziekanatu: 2025-05-27 09:33:26

Pracownik dziekanatu, który wygenerował plik pdf: Michał Sordyl (m.sordyl@pollub.pl)

Rysunek 6. Status obiegówki studenta

Wszystkie utworzone obiegówki widoczne są na liście „Moje obiegówki”.



☰ POLITECHNIKA ŁÓDZKA wybierz pulpit ▼

PROCES KSZTAŁCENIA

- Duplikat legitymacji ▼
- Powtarzanie roku ▼
- Trzecie powtarzanie ▼
- Usprawiedliwienia ▼
- Urlopy ▼
- Warunek ▼
- Egzamin/zaliczenie komis... ▼
- Umorzenie czesnego ▼
- Raty czesne ▼
- Sprawy ogólne ▼
- Zaświadczenie o studiowa... ▼
- Rezygnacja studenta ▼

BIURO KSZTAŁCENIA MIĘDZYNARODOWEGO (...)

- Wyjazd na praktyki ERASM... ▼
- Wyjazd na studia ERASMUS ▼

KARTA OBIEGOWA STUDENTA

- + utwórz nową obiegówkę** ←
- Moje obiegówki

Elektroniczna obiegówka studenta / Karta obiegowa studenta / utwórz nową obiegówkę / EOS-formularz dla dokumentu EOS

EOS Nowy wpis
Dokument biznesowy dla tabeli um.ObiegowkaStudent

SEKCJA PÓL OBIEGÓWKI

Kierunek *

Numer indeksu *

Wydział *

Stopień studiów *

Forma studiów *

Praca dyplomowa *

Rysunek 7. Pozycja "utwórz nową obiegówkę"

Cały proces rozliczania obiegówki można uznać za zakończony jeżeli obiegówka znajduje się w statusie „Obiegówka rozliczona – zakończone”.

Najczęściej zadawane pytania

Kończę w tym semestrze dwa kierunki studiów. Ile obiegówek mam utworzyć w takiej sytuacji?

W przypadku dwóch kierunków studiów należy utworzyć dwie obiegówki, niezależnie od tego czy obydwa kierunki realizowane są przez jeden czy przez dwa wydziały.

Skąd pobrać formularz badania losów zawodowych?

Pobierz odpowiedni formularz dla swojego wydziału korzystając z jednego z poniższych linków:

- Wydział Elektrotechniki i Informatyki: [Pobierz](#)
- Wydział Mechaniczny: [Pobierz](#)
- Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki: [Pobierz](#)
- Wydział Zarządzania: [Pobierz](#)
- Wydział Matematyki i Informatyki Technicznej: [Pobierz](#)
- Wydział Budownictwa i Architektury: [Pobierz](#)

Ewentualne uwagi/pytania/problemy

W przypadku ewentualnych uwag, pytań lub problemów proszę pisać na adres: ci@pollub.pl lub b.kedziorek@pollub.pl