

## **Regulamin wewnętrznego konkursu na granty dla asystentów i adiunktów przypisanych do dyscypliny Inżynieria Lądowa, Geodezja i Transport w Politechnice Lubelskiej**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania grantów (dalej: „Granty”) dla pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach asystentów i adiunktów w dyscyplinie Inżynieria Lądowa, Geodezja i Transport Politechniki Lubelskiej (dalej: „ILGiT”).
2. Celem Grantów jest wsparcie pracowników w finalizacji postępowań o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego.
3. Granty są finansowane ze środków Funduszu Dyscypliny (dalej: „FD”), które pozostają w dyspozycji Rady Dyscypliny Naukowej ILGiT PL.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o rozprawie doktorskiej lub habilitacyjnej, należy przez to rozumieć monografię naukową bądź cykl publikacji naukowych, stanowiące podstawę do nadania odpowiedniego stopnia naukowego.

### **§ 2. Adresaci Grantów**

1. O Grant mogą ubiegać się wyłącznie pracownicy zatrudnieni w grupach pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, na stanowisku asystenta lub adiunkta, przypisani w całości lub częściowym zakresie do dyscypliny ILGiT w Politechnice Lubelskiej.
2. Osoby te muszą być zatrudnione w Politechnice Lubelskiej na podstawie umowy o pracę w momencie składania wniosku i w całym okresie realizacji Grantu.
3. O Grant nie mogą ubiegać się pracownicy, którzy byli lub są beneficjentami innych wewnętrznych programów Politechniki Lubelskiej ukierunkowanych na prowadzenie badań (np. „Granty na Granty”), których projekty nie zostały rozliczone na dzień otwarcia naboru do niniejszego konkursu.

### **§ 3. Zakres i wysokość finansowania**

1. Maksymalna wysokość Grantu wynosi **30 tys. zł** na jednego wnioskodawcę.
2. Środki z Grantu mogą zostać przeznaczone na:
  - a) koszty badań naukowych (materiały, analizy, licencje, oprogramowanie, usługi wewnętrzne, usługi obce, itp.),
  - b) udział w stażach naukowych,
  - c) udział w konferencjach z wystąpieniem ustnym i szkoleniach związanych z tematyką badań,
  - d) drobny sprzęt i aparaturę naukowo-badawczą niezbędną do realizacji Grantu,
  - e) koszty wydania monografii stanowiącej rozprawę doktorską lub habilitacyjną,
  - f) inne uzasadnione wydatki bezpośrednio związane z przygotowaniem doktoratu lub habilitacji.
3. Wszystkie koszty muszą być szczegółowo ujęte w kosztorysie, stanowiącym część wniosku o Grant.
4. Środki przyznane w ramach Grantu muszą zostać wydane do **31 grudnia 2025 r.**

### **§ 4. Procedura składania wniosków**

1. Nabór wniosków odbywa się na zasadzie konkursu, w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej ILGiT PL.
2. Wniosek o Grant powinien zawierać (łąčna objętość tekstu nie może przekraczać 4 stron A4; czcionka Arial; rozmiar 11):
  - a) imię i nazwisko wnioskodawcy, datę początku zatrudnienia, datę nadania stopnia doktora (jeżeli występuje),
  - b) opis prowadzonych badań i celów naukowych, związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej, z uwzględnieniem dotychczasowego stanu zaawansowania prac nad uzyskaniem stopnia,
  - c) harmonogram realizacji prac naukowych z uwzględnieniem planowanego terminu wszczęcia procedury doktorskiej bądź złożenia wniosku habilitacyjnego do Rady Doskonałości Naukowej,
  - d) kosztorys zaplanowanych wydatków,
  - e) opis działań w przypadku uzyskania finansowania,

- f) proponowany termin, do którego nastąpi wszczęcie procedury o nadanie stopnia doktora lub złożenie wniosku habilitacyjnego do Rady Doskonałości Naukowej.
3. Zaproponowana przez Wnioskodawcę data wszczęcia procedury doktorskiej lub habilitacyjnej nie może wykraczać poza **31 grudnia 2027 r.**
  4. Wniosek o przyznanie Grantu należy złożyć w wyznaczonym terminie, w formie papierowej, do Biura Obsługi Rady Dyscypliny Naukowej ILGiT PL. Wersję elektroniczną wniosku należy przesłać na adres [rdn.ilgt@pollub.pl](mailto:rdn.ilgt@pollub.pl).

### **§ 5. Ocena wniosków i przyznawanie Grantów**

1. Oceny wniosków dokonuje **Komisja Oceniająca** (dalej: „Komisja”) w składzie:
  - a) Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej ILGiT PL - jako Przewodniczący Komisji,
  - b) Kierownicy Katedr związanych z dyscypliną ILGiT - KBO, KDiM, KIMBiG, KIPB, KKB, KMB.
2. Komisja będzie oceniać wnioski z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - a) zgodność tematyki badań z dyscypliną ILGiT,
  - b) nowatorstwo i przełomowość prowadzonych badań,
  - c) stopień zaawansowania prac nad rozprawą habilitacyjną lub doktorską,
  - d) dotychczasowy dorobek naukowy wnioskodawcy,
  - e) realność harmonogramu i kosztorysu,
  - f) realność zaproponowanego terminu, do którego nastąpi wszczęcie procedury o nadanie stopnia doktora lub złożenie wniosku habilitacyjnego do Rady Doskonałości Naukowej,
  - g) potencjalny wpływ realizacji projektu na rozwój naukowy wnioskodawcy, dyscypliny i Uczelni.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zaprosić Wnioskodawcę na posiedzenie, podczas którego oceniane są wnioski, w celu uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień niezbędnych do rzetelnej oceny wniosku.
4. Decyzję o przyznaniu Grantu Komisja podejmuje większością głosów.
5. Komisja Oceniająca dokona oceny wszystkich złożonych wniosków w terminie do dwóch tygodni od daty zakończenia naboru.

## § 6. Realizacja Grantu

1. Po przyznaniu Grantu Wnioskodawca podpisuje umowę z Radą Dyscypliny Naukowej ILGiT PL, reprezentowaną przez jej Przewodniczącego, określającą szczegółowe warunki finansowania i rozliczenia.
2. Środki finansowe przyznane w ramach Grantu muszą zostać wydatkowane do daty określonej w § 3, ust. 4 Regulaminu.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystywania środków zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem. Wszelkie istotne zmiany w planie wydatków wymagają zgody Komisji.
4. Wszystkie zakupy i wydatki muszą być udokumentowane zgodnie z wewnętrznymi przepisami Politechniki Lubelskiej (np. faktury, umowy, rachunki).

## § 7. Rozliczenie Grantu

1. Ostatecznym kryterium rozliczenia Grantu jest **wszczęcie procedury w sprawie nadania stopnia doktora** lub **złożenie wniosku habilitacyjnego** do Rady Doskonałości Naukowej w terminie zaproponowanym przez wnioskodawcę i zatwierdzonym przez Komisję.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania finansowego z realizacji Grantu w terminie do 30 dni od planowanej i zatwierdzonej przez Komisję daty wszczęcia procedury o nadanie stopnia doktora lub złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
3. Sprawozdanie musi zawierać:
  - a) informacje o wydatkowanych środkach w odniesieniu do kosztorysu,
  - b) potwierdzenie złożenia wniosku habilitacyjnego lub wszczęcia procedury doktorskiej.
4. Komisja dokonuje oceny sprawozdania, a w razie potrzeby może wezwać Grantobiorcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

## § 8. Sankcje za niewywiązanie się z warunków

1. W przypadku niewywiązania się z zadeklarowanego terminu złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub niewszczęcia procedury o nadanie stopnia doktora (chyba że przyczyny niezależne

od Grantobiorcy zostaną uznane przez Komisję za wystarczające do wydłużenia terminu), Komisja może podjąć decyzję o cofnięciu Grantu i zobowiązaniu Grantobiorcy do zwrotu całości przyznanych środków. Zwrot ten następuje na zasadzie potrąceń z przyznawanych w przyszłości indywidualnych grantów w ramach Funduszu FD lub innych funduszy, które w przyszłości mogą zastąpić Fundusz FD.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może, na wniosek Grantobiorcy, przedłużyć termin rozliczenia lub zaakceptować częściowe rozliczenie Grantu, jeśli znacząca część zadań naukowych została zrealizowana i odpowiednio udokumentowana.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej ILGiT PL.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy wewnętrzne w Politechniki Lubelskiej.