

Na podstawie Uchwały Nr 16/2021/IV Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Lubelskiej, Rada Wydziału Budownictwa i Architektury na posiedzeniu w dniu 5 lipca 2023 r. uchwala **”Wewnętrzne zasady prowadzenia prac dyplomowych i dyplomowania w Wydziale Budownictwa i Architektury Politechniki Lubelskiej”**.

1. Praca dyplomowa

§1

1. Pracę dyplomową, kończącą studia pierwszego stopnia na kierunku Architektura oraz na kierunku Budownictwo, student wykonuje zgodnie ze standardem pracy inżynierskiej odpowiednim dla danego kierunku studiów.
2. Pracę dyplomową kończącą studia drugiego stopnia na kierunku Architektura oraz na kierunku Budownictwo, student wykonuje zgodnie ze standardem pracy magisterskiej odpowiednim dla danego kierunku studiów.
3. Standardy prac dyplomowych są opracowywane na Wydziale i dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej Wydziału.
4. Pozostałe wymagania dotyczące pracy dyplomowej powinny być zgodne z Regulaminem Studiów obowiązującym w Politechnice Lubelskiej.

2. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego i drugiego stopnia

§2

1. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego i drugiego stopnia składa się z dwóch części: pierwszej, pisemnej mającej na celu sprawdzenie wiedzy z danego kierunku studiów i drugiej, ustnej będącej obroną pracy dyplomowej.
2. Warunkiem przystąpienia do części pisemnej egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów,
 - 2) złożenie, w terminie przewidzianym Regulaminem studiów w Politechnice Lubelskiej, u sekretarza komisji egzaminacyjnej, pracy dyplomowej spełniającej wymagania obowiązujące w Politechnice Lubelskiej w zakresie procedury antyplagiatowej oraz zawierającej:
 - podpisany przez promotora oryginał tematu pracy
 - podpisane oświadczenie studenta
 - ogólny raport badania antyplagiatowego
 - potwierdzenie analizy antyplagiatowej podpisane przez studenta i promotora
 - podpisaną opinię promotora na temat oryginalności pracy oraz w sprawie dopuszczenia do obrony.

3. Warunkiem przystąpienia do części ustnej egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie pozytywnej oceny z części pisemnej egzaminu dyplomowego,
 - 2) wniesienie opłaty za dyplom, jeżeli dotyczy, najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed wyznaczonym terminem części ustnej egzaminu dyplomowego.
4. Część pisemna egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji wyznaczony przez dziekana, sekretarz oraz co najmniej trzech nauczycieli akademickich. Egzamin może odbywać się pod kontrolą pracowników Wydziału niebędących członkami komisji egzaminacyjnej, wyznaczonych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
5. Dziekan może zdecydować o przeprowadzeniu części pisemnej egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia w sposób na odległość. Wówczas część pisemna egzaminu odbywa się w oparciu o obowiązujące w tym zakresie w Uczelni akty prawne.
6. Do obowiązków komisji części pisemnej egzaminu dyplomowego należy: przygotowanie harmonogramu dyplomowania, wyznaczenie terminu części pisemnej egzaminu, uzgodnienie listy studentów dopuszczonych do egzaminu, przeprowadzenie części pisemnej egzaminu dyplomowego, zorganizowanie sprawdzenia prac egzaminacyjnych oraz ogłoszenie wyników.
7. Wszystkie dokumenty dotyczące części pisemnej egzaminu przechowuje sekretarz komisji do czasu egzaminu ustnego.
8. Część ustna egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi przewodniczący, będący nauczycielem akademickim, promotor, recenzent, co najmniej jeden nauczyciel akademicki uprawniony do prowadzenia prac dyplomowych oraz sekretarz.
9. Dziekan może zdecydować o przeprowadzeniu części ustnej egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia w sposób na odległość. Wówczas część ustna egzaminu odbywa się w oparciu o obowiązujące w tym zakresie w Uczelni akty prawne.
10. Do obowiązków komisji egzaminacyjnej części ustnej egzaminu dyplomowego należy przeprowadzenie tej części egzaminu oraz ogłoszenie wyników końcowych egzaminu dyplomowego.
11. Do obowiązków sekretarza komisji egzaminacyjnej ustnej części egzaminu dyplomowego należy uzgodnienie składu komisji egzaminacyjnej, terminów egzaminów, przygotowanie listy studentów dopuszczonych do egzaminu, przyjmowanie prac dyplomowych oraz zgromadzenie wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych przy egzaminie dyplomowym, organizacja egzaminu, a także przekazywanie wszelkich informacji w celu zamieszczenia na stronie internetowej

Wydziału wszelkich informacji związanych z dyplomowaniem oraz przekazanie wszystkich dokumentów wraz z pracą dyplomową do dziekanatu Wydziału.

§3

1. Część pisemna egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia obejmuje pięć zagadnień dotyczących wiedzy z danego kierunku studiów.
2. Część pisemna egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia na kierunku Architektura obejmuje pięć zagadnień dotyczących wiedzy z kierunku studiów.
3. Część pisemna egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia na kierunku Budownictwo obejmuje pięć zagadnień dotyczących wiedzy z kierunku studiów ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących danej specjalności dyplomowania.
4. Zagadnienia przygotowywane są przez jednostki organizacyjne Wydziału i dostępne na Wydziale u sekretarza komisji oraz na stronie internetowej Wydziału.
5. W przypadku prowadzenia części pisemnej egzaminu dyplomowego w formie tradycyjnej:
 - 1) zagadnienia losowane są dla grupy studentów z całej puli zagadnień podzielonych tematycznie na zestawy lub każdy student losuje zestaw pięciu pytań przygotowany wcześniej w drodze losowania przez komisję egzaminacyjną z udziałem studentów. Raz przygotowane zestawy mogą być wykorzystywane wielokrotnie przez komisję w różnych terminach egzaminów dla różnych grup studentów i różnych roczników,
 - 2) losowanie odbywa się w obecności komisji egzaminacyjnej, przez przedstawiciela grupy studentów zdających egzamin lub w przypadku zestawów pięciu pytań indywidualnie przez każdego studenta, na sali egzaminacyjnej, tuż po rozpoczęciu egzaminu,
 - 3) zestawy przygotowane są w odrębnych kopertach, a poszczególne zagadnienia w zestawach na odrębnych kartkach, a w przypadku wcześniej przygotowanych zestawów pięciu pytań wszystkie znajdują się w jednej kopercie,
 - 4) dopuszcza się losowanie zagadnień z wy korzystaniem programu komputerowego na zasadach opisanych w pkt. 1) i 2).
6. W przypadku prowadzenia części pisemnej egzaminu dyplomowego w formie na odległość:
 - 1) zestawy zagadnień losowane są przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej części pisemnej egzaminu dyplomowego przed egzaminem, a następnie nauczyciele akademicki odpowiedzialni za poszczególne zestawy zagadnień przygotowują pytania z wiedzy obejmującej wylosowany zestaw zagadnień.

- 2) dopuszcza się losowanie zestawów zagadnień z wykorzystaniem programu komputerowego.
7. W przypadku losowania pojedynczych zagadnień losowanie odbywa się jedno- lub dwuetapowo:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia w pierwszej kolejności następuje losowanie pięciu zestawów tematycznych, natomiast w drugiej po jednym zagadnieniu z każdego wylosowanego zestawu tematycznego,
 - 2) na studiach drugiego stopnia na kierunku Architektura następuje obowiązkowo losowanie po jednym zagadnieniu z pięciu zestawów tematycznych,
 - 3) na studiach drugiego stopnia na kierunku Budownictwo w pierwszej kolejności następuje losowanie tzw. dwóch zestawów wspólnych oraz, w przypadku większej liczby tzw. zestawów tematycznych dla specjalności, losowanie trzech zestawów tematycznych, a następnie z każdego z wylosowanych pięciu zestawów po jednym zagadnieniu, co daje zawsze łączną liczbę pięciu wylosowanych zagadnień.
8. W przypadku losowania wcześniej przygotowanych zestawów pięciu zagadnień losowanie odbywa się jednoetapowo, każdy student losuje zestaw dla siebie.
9. Część pisemna egzaminu dyplomowego obejmuje pięć zagadnień i trwa bez przerwy 90 minut od czasu odczytania i udostępnienia w formie pisemnej zagadnień zdającemu. W przypadku zastosowania formy na odległość studentowi przysługuje dodatkowe 30 minut na przesłanie odpowiedzi drogą elektroniczną.
10. W przypadku prowadzenia części pisemnej egzaminu dyplomowego w formie tradycyjnej student pisze odpowiedzi na wylosowane pytania jedynie na papierze opieczętowanym przez komisję egzaminacyjną.
11. W przypadku prowadzenia części pisemnej egzaminu dyplomowego w formie na odległość student jest zobowiązany do przesłania skanów lub fotografii odręcznych arkuszy odpowiedzi o jakości umożliwiającej ich ocenę.
12. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z części pisemnej egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny co najmniej z czterech zagadnień.
13. Wejście do sali na część pisemną egzaminu dyplomowego jest możliwe tylko za okazaniem dowodu tożsamości ze zdjęciem.
14. Na salę egzaminacyjną nie można wносить notatek, podręczników itp. oraz telefonów komórkowych, komputerów i innych urządzeń komunikacji elektronicznej.

15. W przypadku prowadzenia części pisemnej egzaminu dyplomowego w formie na odległość może być przeprowadzona dodatkowa weryfikacja tożsamości studenta z wykorzystaniem transmisji wideo.
16. Posiadanie i korzystanie z niedozwolonych pomocy i komunikowanie się podczas części pisemnej egzaminu dyplomowego, bez względu na formę jego prowadzenia, jest niedozwolone.
17. W przypadku naruszenia przez studenta niniejszego regulaminu, co zostanie potwierdzone co najmniej przez dwóch członków komisji lub osoby wyznaczone do kontrolowania egzaminu, nastąpi wykluczenie z części pisemnej egzaminu dyplomowego. Wykluczenie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej przez studenta. W takim przypadku przewodniczący komisji egzaminacyjnej może wystąpić z wnioskiem do komisji dyscyplinarnej ds. studentów o ukaranie studenta.
18. W przypadku przeprowadzenia części pisemnej egzaminu dyplomowego w formie na odległość przewodniczący komisji egzaminacyjnej może dokonać oceny jakości technicznej przesłanych arkuszy odpowiedzi i w razie braku możliwości dokładnego odczytania treści odpowiedzi zdecydować o ocenie negatywnej z egzaminu.
19. Przy prowadzeniu części pisemnej egzaminu dyplomowego w formie na odległość przesłanie przez studenta arkuszy odpowiedzi po wyznaczonym terminie skutkuje uzyskaniem oceny negatywnej z egzaminu.
20. Student może odwołać się od negatywnego wyniku pisemnej części egzaminu dyplomowego. Odwołanie powinno być złożone w dziekanacie na piśmie i skierowane do Przewodniczącego Komisji ds. przeprowadzenia pisemnej części egzaminu dyplomowego. W piśmie należy wskazać numer pytania, od którego negatywnej oceny student się odwołuje i podać szczegółowe uzasadnienie. Odwołanie należy złożyć w terminie do 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników pisemnej części egzaminu dyplomowego.
21. Na podstawie odwołania złożonego przez studenta, Przewodniczący powołuje kolejnego nauczyciela akademickiego, w celu dokonania ponownej oceny odpowiedzi. Ponowna ocena odpowiedzi stanowi ocenę ostateczną. Ponowna ocena pracy następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od ostatecznego terminu składania odwołania. O wyniku postępowania odwoławczego student jest informowany za pośrednictwem dziekanatu.

§4

1. Część pisemna egzaminu dyplomowego odbywa się w terminie podanym w terminarzu dyplomowania umieszczonym na stronie internetowej Wydziału.
2. Część ustna egzaminu dyplomowego odbywa się w terminie wyznaczonym przez komisję egzaminacyjną. Informacje o terminie egzaminu powinny być dostępne dla studentów na stronie internetowej Wydziału nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed egzaminem.

3. Ogłoszenie wyników części pisemnej egzaminu dyplomowego następuje najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed wyznaczonym terminem część ustnej egzaminu dyplomowego.
4. W uzasadnionych przypadkach, odległości czasowe podane w pkt.2 i pkt.3 mogą zostać skrócone.

§5

1. Część ustna egzaminu dyplomowego obejmuje prezentację wykonanej pracy inżynierskiej lub magisterskiej oraz odpowiedzi na pytania z nią związane.
2. Część ustna egzaminu dyplomowego może odbywać się w formie tradycyjnej lub na odległość. Decyzję o formie prowadzenia części ustnej egzaminu podejmuje dziekan.
3. Część ustna egzaminu dyplomowego kończy się oceną.

§6

1. Ocenę egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego i drugiego stopnia stanowi 0,7 oceny z części pisemnej i 0,3 oceny z części ustnej.
2. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z części pisemnej i ustnej egzaminu.
3. Przy podawaniu wyników każdej części egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen podaną w §19 ust. 1 Regulaminu studiów obowiązującego w Politechnice Lubelskiej.
4. Przy podawaniu oceny końcowej z egzaminu dyplomowego należy stosować zasady zawarte w §19 ust. 4 Regulaminu studiów obowiązującego w Politechnice Lubelskiej.
5. Ocena końcowa z egzaminu dyplomowego stanowi podstawę wyznaczenia wskaźnika oceny O_E zgodnie z § 39 ust. 2 Regulaminem studiów obowiązującym w Politechnice Lubelskiej.

3. Postanowienia końcowe

§7

1. Pozostałe wymagania dotyczące prowadzenia prac dyplomowych, egzaminu dyplomowego, warunków ukończenia studiów oraz oceny wpisywanej do dyplomu ukończenia studiów wg Regulaminu Studiów obowiązującego w Politechnice Lubelskiej.

§ 8

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 5 lipca 2023 r. i obowiązuje od 1 października 2023 r.