

**Obwieszczenie Nr 2/2022  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 24 lutego 2022 r.**

***w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu  
Zarządzenia Nr R-34/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 1 kwietnia 2020 r.  
w sprawie zasad doskonalenia  
Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 9 ust. 8 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Lubelskiej o g ł a s z a m, w załączniku do niniejszego Obwieszczenia, jednolity tekst Zarządzenia Nr R-34/2020 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej Zarządzeniem Nr R-19/2022 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 24 lutego 2022 r.

Rektor



*Prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater*

**Zarządzenie Nr R-34/2020  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 1 kwietnia 2020 r.**

/tekst jednolity/

***w sprawie zasad doskonalenia  
Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz § 30 ust. 2 pkt 9 Statutu Politechniki Lubelskiej z a r z ą d z a m, co następuje:

**§ 1.**

1. Proces doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oparty jest na powtarzalnym cyklu działań, obejmującym:
  - 1) planowanie zadań w zakresie doskonalenia procesu kształcenia;
  - 2) realizację przyjętych zamierzeń;
  - 3) weryfikację uzyskanych efektów;
  - 4) określenie i wdrożenie zmian do Systemu, w oparciu o wyniki przeprowadzonej weryfikacji uzyskanych efektów realizowanych zadań.
2. Doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia realizowane jest w szczególności poprzez:
  - 1) korektę celów i zadań oraz procedur i narzędzi niezbędnych do właściwego funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie Uczelni i w poszczególnych jednostkach organizacyjnych na podstawie ich okresowego przeglądu;
  - 2) <sup>1)</sup>tworzenie corocznych harmonogramów zawierających wykaz zadań do realizacji w zakresie doskonalenia jakości kształcenia wraz z terminem ich realizacji;
  - 3) realizację zadań wynikających z przyjętych harmonogramów oraz bieżąco rozwiązywanych problemów związanych z jakością procesu kształcenia;
  - 4) określenie i wdrożenie zaleceń oraz wytycznych do zmian przygotowanych na podstawie wyników analiz i ocen z realizacji podjętych zadań w poszczególnych obszarach procesu kształcenia, a także w oparciu o wyniki samooceny jednostki organizacyjnej Uczelni.
3. Za realizację wskazanych działań odpowiadają:
  - 1) na szczeblu Uczelni – Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia;
  - 2) na szczeblu jednostki organizacyjnej Uczelni – wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia.

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr R-19/2022 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 24 lutego 2022 r.

## § 2.

1. Cele, zadania, procedury i narzędzia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie Uczelni określone są w zarządzeniach rektora Politechniki Lubelskiej.
2. Cele, zadania, procedury i narzędzia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie jednostki organizacyjnej określone są w zarządzeniach ich kierowników.
3. Okresowy przegląd przyjętych celów, zadań, procedur i narzędzi oraz normujących je aktów prawnych realizowany jest w terminach określonych przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia.
4. Decyzję w sprawie przeprowadzenia przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia podejmuje Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia, a wykonuje:
  - 1) na szczeblu Uczelni – Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia;
  - 2) na szczeblu jednostki organizacyjnej – wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia.
5. Przegląd przyjętych celów, zadań, procedur i narzędzi Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia powinien obejmować ocenę ich aktualności, kompletności oraz przydatności i skuteczności z punktu widzenia poprawy jakości kształcenia, a także spójności funkcjonujących rozwiązań na poziomie Uczelni i poszczególnych jednostek organizacyjnych.
6. Przy realizacji przeglądu należy uwzględnić:
  - 1) aktualne ustawodawstwo;
  - 2) wzorce rozwiązań w zakresie systemów zapewniania jakości kształcenia stosowane w innych uczelniach krajowych i zagranicznych;
  - 3) opinie interesariuszy;
  - 4) <sup>2)</sup> sprawozdania z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
  - 5) analizę podejmowanych działań korygujących;
  - 6) analizę wyników samooceny oraz ocenę stopnia wdrażania proponowanych zmian i udoskonalień zalecanych po poprzednim przeglądzie;
  - 7) doświadczenia zdobyte w wyniku prowadzonych działań projakościowych.
7. Z przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia sporządzana jest opinia obejmująca zalecenia działań korygujących do realizacji, z jednoczesnym wskazaniem organów lub zespołów odpowiedzialnych za ich wykonanie oraz terminów realizacji.
8. W opinii z przeglądu należy uwzględnić ocenę stopnia realizacji zaleceń wynikających z poprzednio przeprowadzonego przeglądu.
9. <sup>3)</sup> Opinia z przeglądu stanowi element sprawozdania z oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w danym roku akademickim, przygotowywanego odpowiednio przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia oraz pełnomocników dziekanów ds. jakości kształcenia.

---

<sup>2)</sup> W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia, o którym mowa w odnośniku nr 1

<sup>3)</sup> W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia, o którym mowa w odnośniku nr 1

### § 3.

1. Harmonogram zadań do realizacji w zakresie doskonalenia jakości kształcenia przygotowany jest przez:
  - 1) pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia dla Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia;
  - 2) pełnomocników dziekanów ds. jakości kształcenia dla wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia.
2. Zatwierdzenie harmonogramu następuje na pierwszym posiedzeniu, odpowiednio: Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia w nowym roku akademickim, które powinno odbyć się najpóźniej do dnia 30 października.
3. Po zatwierdzeniu harmonogramy działań wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia przekazywane są pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia.
4. W przyjętym harmonogramie muszą zostać uwzględnione:
  - 1) działania w zakresie przeprowadzania analiz i ocen, wynikające z odrębnych przepisów normujących Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Lubelskiej;
  - 2) <sup>4)</sup>działania w zakresie realizacji zaleceń ujętych w sprawozdaniach i opiniach z przeglądu Systemu w okresach wcześniejszych.
5. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 4.

1. Działania doskonalące Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia realizowane są zgodnie z przyjętymi harmonogramami.
2. W trakcie roku akademickiego mogą być realizowane działania zmierzające do rozwiązywania bieżąco pojawiających się problemów w funkcjonowaniu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz dotyczących jakości procesu kształcenia.
3. Inicjatywę zgłaszania problemów, a także działań korygujących oraz zapobiegawczych posiadają władze Politechniki Lubelskiej i jednostek organizacyjnych, kierownicy katedr, pracownicy oraz studenci Uczelni.
4. Inicjatywy w zakresie doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia powinny mieć formę pisemną i być zgłoszone do:
  - 1) pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia, w przypadku gdy dotyczą działań na poziomie Uczelni;
  - 2) pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia, w przypadku gdy dotyczą jednostki organizacyjnej.
5. Zgłoszone inicjatywy stają się przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia odpowiednio: Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia lub właściwej wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia.

---

<sup>4)</sup> W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 4 Zarządzenia, o którym mowa w odnośniku nr 1

## § 5.

1. Celem okresowo przeprowadzanej samooceny jednostki organizacyjnej w zakresie doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia jest dokonanie zbiorczego podsumowania i oceny działań podejmowanych na rzecz poprawy jakości kształcenia.
2. Samoocena jednostki organizacyjnej przeprowadzana jest w terminach określonych przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia i obejmuje w szczególności wybrane zagadnienia z następującego zakresu:
  - 1) efekty uczenia się dla prowadzonych kierunków studiów;
  - 2) proces kształcenia, w tym:
    - a) programy studiów,
    - b) system punktowy (ECTS),
    - c) metody weryfikacji efektów uczenia się oraz zasady oceniania osób uczących się,
    - d) proces dyplomowania,
    - e) umiędzynarodowienie prowadzonych kierunków kształcenia;
  - 3) warunki prowadzenia procesu kształcenia, w tym organizację zajęć dydaktycznych;
  - 4) środki wsparcia dla studentów;
  - 5) system informacji o realizowanym procesie kształcenia i jego jakości.
3. Podsumowaniem samooceny jednostki organizacyjnej jest wykaz zaleceń do realizacji w zakresie niezbędnych zmian w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia wraz ze wskazaniem osób i jednostek odpowiedzialnych oraz terminów realizacji.
4. Arkusz samooceny jednostki organizacyjnej opracowuje i zatwierdza Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia.
5. Arkusz samooceny jednostki organizacyjnej wypełnia kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
6. Wypełniony arkusz samooceny jednostki organizacyjnej przekazywany jest do pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.
7. <sup>5)</sup>Na podstawie złożonego arkusza samooceny jednostki organizacyjnej wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia dokonuje oceny działań w zakresie doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz przygotowuje wykaz zaleceń do realizacji. Wyniki przeprowadzonej samooceny jednostki wraz z wykazem zaleceń należy uwzględnić w corocznym sprawozdaniu z oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
8. Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia przekazuje wypełniony arkusz samooceny jednostki organizacyjnej wraz z wykazem zaleceń do realizacji do pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.
9. Terminy działań określonych w ust. 5-8 ustala Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia.
10. <sup>6)</sup>Na podstawie otrzymanych arkuszy samooceny jednostek organizacyjnych Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia sporządza zbiorcze podsumowanie samooceny, które stanowi element sprawozdania z oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu

---

<sup>5)</sup> W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia, o którym mowa w odnośniku nr 1

<sup>6)</sup> W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia, o którym mowa w odnośniku nr 1

Zapewniania Jakości Kształcenia, przygotowywanej przez pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.

#### **<sup>7)</sup>§ 6.**

1. Podsumowanie działań w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Politechnice Lubelskiej stanowią sprawozdania roczne, przygotowywane przez pełnomocników dziekanów ds. jakości kształcenia oraz pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.
2. Roczne sprawozdanie z oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w jednostce organizacyjnej oraz w Uczelni jako całości za dany rok akademicki zawiera w szczególności:
  - 1) działania zrealizowane przez wydziałową komisję ds. jakości kształcenia wraz z zaleceniami do realizacji na kolejny rok akademicki;
  - 2) charakterystykę działań zrealizowanych w jednostce organizacyjnej w ramach procesu kształcenia;
  - 3) wyniki oceny zajęć przez studentów oraz monitorowania karier absolwentów;
  - 4) zbiorcze podsumowanie ocen jakości kształcenia przygotowane na podstawie rocznych sprawozdań rad programowych kierunków studiów prowadzonych w wydziale;
  - 5) wyniki innych analiz, badań i ocen procesu kształcenia i jego jakości;
  - 6) ocenę funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
  - 7) zalecenia do realizacji w ramach procesu kształcenia w jednostce organizacyjnej w kolejnym roku akademickim.
3. Szczegółowy wzór sprawozdania zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 7.**

1. Opis celów, zadań i procedur Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz działań podejmowanych na rzecz jego doskonalenia należy zamieszczać na uczelnianej i wydziałowych stronach internetowych.
2. Zakres udostępnianych informacji na temat Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia podlega przeglądowi i aktualizacji przynajmniej raz do roku.

#### **§ 8.**

Traci moc Zarządzenie Nr R-57/2017 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie zasad doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>7)</sup> W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia, o którym mowa w odnośniku nr 1

**Wzór harmonogramu prac Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia  
lub Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia**

Harmonogram prac Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia lub Wydziałowej Komisji ds.  
Jakości Kształcenia na Wydziale .....  
Politechniki Lubelskiej w roku akademickim .....

<b>Miesiąc</b>	<b>Planowane Działania</b>
Październik	
Listopad	
Grudzień	
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Wrzesień	

**<sup>8)</sup>Wzór sprawozdania z oceny funkcjonowania  
Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia  
w jednostce organizacyjnej Politechniki Lubelskiej**

1. Charakterystyka Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale:
- 1) Podstawy prawne działania;
  - 2) Organizacja systemu (data powołania i skład komisji, utworzone zespoły);
  - 3) Przyjęte cele działania na dany rok akademicki przez Komisję ds. Jakości Kształcenia zawarte w harmonogramie prac;
  - 4) Działania zrealizowane w danym roku akademickim przez Komisję ds. Jakości Kształcenia i pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia oraz powołane zespoły;
  - 5) Ocena poszczególnych elementów dokonana w ramach przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia;
  - 6) Ocena stopnia realizacji zaleceń sformułowanych przy poprzednim raporcie z oceny funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

<b>Opis zalecenia</b>	<b>Cel zalecenia</b>	<b>Podmiot odpowiedzialny za realizację zaleceń</b>	<b>Ocena stopnia realizacji zalecenia</b>	<b>Przyczyny braku realizacji zalecenia (częściowej realizacji)</b>

- 7) Zalecenia do realizacji w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

<b>Opis zalecenia</b>	<b>Zakładany cel realizacji</b>	<b>Podmiot odpowiedzialny za realizację zalecenia</b>	<b>Termin realizacji zalecenia</b>

<sup>8)</sup> W brzmieniu określonym przez § 1 pkt 8 Zarządzenia, o którym mowa w odnośniku nr 1



2. Charakterystyka działań podjętych na wydziale w ramach procesu kształcenia w danym roku akademickim.

Lp.	Element procesu kształcenia	Zrealizowane działanie
1.	Działania dotyczące monitoringu i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów	
2.	Działania dotyczące uruchamiania nowych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia we wszystkich formach	
3.	Działania dotyczące określania lub zmiany warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia we wszystkich formach	
4.	Działania dotyczące zmian programów studiów, w tym: planów studiów, szczegółowych treści kształcenia (sylabusów), systemu punktów ECTS	
5.	Działania dotyczące organizacji i realizacji praktyk studenckich (jeżeli zostały uwzględnione w programach studiów)	
6.	Działania dotyczące procesu dyplomowania	
7.	Działania dotyczące uruchamiania oraz realizacji procesu kształcenia na studiach podyplomowych oraz w innych formach kształcenia	
8.	Działania dotyczące doskonalenia kadry akademickiej	
9.	Działania dotyczące doskonalenia kadry wspierającej proces kształcenia oraz obsługi studentów	
10.	Działania dotyczące organizacji procesu kształcenia pod kątem racjonalności rozkładów zajęć, liczebności grup studenckich itp.	
11.	Działania dotyczące infrastruktury dydaktycznej i naukowej	
12.	Działania dotyczące poprawy dostępności literatury i innych pomocy dydaktycznych	
13.	Działania dotyczące funkcjonowania systemów informatycznych, wykorzystywanych w procesie kształcenia oraz obsługi studentów	
14.	Działania dotyczące środków wsparcia studentów oraz bazy socjalnej	
15.	Działania dotyczące gromadzenia, analizowania i publikowania informacji na temat procesu kształcenia	

3. Wyniki monitorowania karier absolwentów wydziału za poprzedni rok kalendarzowy.
4. Wyniki oceny zajęć przez studentów za dany rok akademicki.
- <sup>9)</sup>4a. Wyniki innych analiz, badań i ocen procesu kształcenia i jego jakości.
5. Ocena jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w wydziale.

<sup>9)</sup> Dodane przez § 1 pkt 9 Zarządzenia, o którym mowa w odnośniku nr 1

6. Ocena stopnia realizacji zaleceń sformułowanych w raporcie w poprzednim roku akademickim.

<b>Opis zalecenia</b>	<b>Cel zalecenia</b>	<b>Podmiot odpowiedzialny za realizację zaleceń</b>	<b>Ocena stopnia realizacji zalecenia</b>	<b>Przyczyny braku realizacji zalecenia (częściowej realizacji)</b>

7. Ocena jakości kształcenia na wydziale za dany rok akademicki.

8. Zalecenia do realizacji na wydziale w ramach procesu kształcenia w kolejnym roku akademickim.

<b>Opis zalecenia</b>	<b>Zakładany cel realizacji</b>	<b>Podmiot odpowiedzialny za realizację zalecenia</b>	<b>Termin realizacji zalecenia</b>