*Załącznik nr 3.*

*do Regulamin odbywania przez studentów staży w przedsiębiorstwach*

**UMOWA nr…..**

**o organizację i odbycie stażu w przedsiębiorstwie dla studentów Politechniki Lubelskiej w ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej   
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”**

Dnia ………................…….. pomiędzy:

1. 1. Politechniką Lubelską, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin, reprezentowaną przez:

mgr Annę Michalską – Koordynatora projektu

mgr Janinę Księską – Kwestor PL

zwaną dalej „**Uczelnią**”,

1. 2. Panem / Panią .........................................................................................................................., zamieszkałym ............................................................................................................................., legitymującym/ą się dowodem osobistym nr ……………………………..…………………….

posiadającym legitymację studencką o numerze ......................................................................., zwanym/ą dalej „**Stażystą**”,

1. 3. ……………………………………………………………………….……………………… z siedzibą w ………………………… przy ul. ……...……………………….…….………, NIP: ………………………..……….……., REGON: ……..…………..…………………..…., reprezentowaną przez …………….………………………………………………………… zwanym dalej „**Pracodawcą**”,

zostaje zawarta umowa o organizację i odbycie stażu studenckiego w przedsiębiorstwie przez studentów Politechniki Lubelskiej/ Politechniki Poznańskiej w ramach projektu nr POKL.04.01.01-00-201/14-00 „Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§1**

1. Na mocy niniejszej Umowy Uczelnia kieruje do Pracodawcy Stażystę w celu odbycia stażu w przedsiębiorstwie w wymiarze 300 godzin, w terminie od dnia ……………… do dnia ………………..

**§2**

1. Pracodawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia stażu w przedsiębiorstwie, zgodnie z programem stażu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Pracodawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. poinformowania Stażystę o jego obowiązkach oraz uprawnieniach w miejscu odbywania stażu;
2. zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych do należytego odbycia stażu
3. przeszkolenia Stażysty, na zasadach przewidzianych dla Pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym u Pracodawcy regulaminem pracy;
4. przydzielenia Stażyście na zasadach przewidzianych dla Pracodawcy odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej;
5. bezzwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu przez Stażystę odbywania stażu,   
   o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;
6. wyznaczenia opiekuna, który sprawować będzie nadzór nad Stażystą oraz udzielać mu pomocy merytorycznej w wykonywaniu czynności i zadań objętych programem stażu;
7. przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację stażu do dnia 31 grudnia 2022 r.,
8. niezwłocznego informowania Uczelnię (nie później niż w ciągu 5 dni) o wszelkich zmianach dotyczących realizacji stażu (np. zmiana miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.),
9. wystawienia Stażyście, w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia stażu zaświadczenia o odbyciu stażu.

**§3**

1. Stażysta zobowiązany jest do:

1) zapoznania się i przestrzegania zasad *Regulaminu odbywania przez studentów staży   
w przedsiębiorstwach* oraz *Regulaminu projektu*, dostępnych na stronie http://wbia.pollub.pl/pl/o-wydziale/projekty/projekt-rozwoj-kompetencji-studentow;

2) zawarcia umowy ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej na okres odbywania stażu oraz do pokrycia we własnym zakresie kosztów tego ubezpieczenia;

3)sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;

4)przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego u pracodawcy, w tym przepisów przeciwpożarowych i BHP;

5)prowadzenia miesięcznej listy obecności;

6)zachowania tajemnicy informacji powierzonych w czasie odbywania stażu, ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów pracodawcy oraz wszelkich procedur i zasad funkcjonowania pracodawcy;

7)powstrzymania się od działalności konkurencyjnej w stosunku do pracodawcy na czas odbywania stażu;

8) zwrócenia wszelkich dokumentów oraz materiałów udostępnionych mu przez pracodawcę, najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu stażu. Wszelkie dokumenty oraz materiały udostępnione stażyście przez pracodawcę mogą być wykorzystane jedynie w celach realizacji zadań związanych z realizacją stażu oraz pisania pracy dyplomowej.

2. W okresie odbywania stażu studenckiego Stażysta nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy.

**§4**

1. Z tytułu odbywania stażu w przedsiębiorstwie Stażysta otrzyma świadczenie pieniężne   
   w wysokości ………………….złotych brutto (słownie: ………………………), finansowane ze środków Projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W ww. kwocie mieszczą się należne świadczenia publiczno-prawne.
2. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest opracowania przez Stażystę i doręczenia do Biura projektu w przeciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu następujących dokumentów:

- raportu z odbytego stażu;

- zaświadczenia o odbyciu stażu;

- rachunku wraz z oświadczeniem do celów podatkowych stanowiącym Załącznik nr 2;

*-* kopi list obecności, potwierdzonej przez pracodawcę lub upoważnioną do tego osobę;

- harmonogramu odbywania stażu;

- dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej.

1. W przypadku, jeżeli Stażysta nie będzie mógł zakończyć odbywania stażu z przyczyn losowych, niezależnych od siebie, zostanie mu wypłacone świadczenie pieniężne w kwocie proporcjonalnej do okresu odbytego stażu. Podstawą do wypłaty świadczenia pieniężnego   
   w takim przypadku będzie zaświadczenie z Pracodawcy o częściowym odbyciu stażu oraz dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności uniemożliwiających Stażyście ukończenie odbywania stażu.
2. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w ust. 1 , w terminie 21 dni od przedłożenia   
   w Biurze Projektu dokumentów o których mowa w ust. 2, zostanie przelane na rachunek bankowy Stażysty nr ………………………………..………………………. . z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin zapłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, uzależniony będzie od dostępności środków przeznaczonych na finansowanie Projektu na wyodrębnionym koncie bankowym.
4. Stażysta zobowiązuje się nie ubiegać o dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów odbycia podmiotowego stażu z innych źródeł.

**§5**

1. Uczelnia jest uprawniona do sprawowania kontroli nad przebiegiem stażu, w tym do zasięgania pisemnych lub telefonicznych informacji o jego przebiegu.
2. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Pracodawcy za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku działania lub zaniechania Stażysty w związku z odbywaniem stażu w przedsiębiorstwa.
3. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Pracodawcy za nieprzystąpienie przez Stażysty do odbywania stażu lub zaprzestania odbywania stażu przed upływem okresu przewidzianego w niniejszej umowie.
4. Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Stażysty za wszelkie szkody, obejmujące również utracone korzyści, powstałe w wyniku działania lub zaniechania Pracodawcy w związku z odbywaniem stażu w przedsiębiorstwie.

**§6**

* 1. Stażysta ponosi odpowiedzialność wobec Uczelni i Pracodawcy z tytułu nienależytego wykonywania obowiązków określonych w programie stażu.
  2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania zadań określonych   
     w programie stażu lub naruszenia przez Stażystę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy lub Regulaminu odbywania przez studentów staży, zarówno Uczelnia jak i Pracodawca mają prawo odstąpienia od umowy ze Stażystą, ze skutkiem natychmiastowym, w zakresie dotychczas niewykonanym.
  3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Pracodawca niezwłocznie powiadomi o tym Uczelnię na piśmie.
  4. Stażysta zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej na okres odbywania stażu oraz do pokrycia we własnym zakresie kosztów tego ubezpieczenia.

**§7**

Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Lublinie.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§9**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Program stażu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dla celów podatkowych

**§10**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ...................................................... | ....................................................... |
| *(pieczęć Uczelni, podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych do reprezentowania )* | *(pieczęć Pracodawcy, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania)* |
|  |  |
| ...................................................... | |
| *(czytelny podpis Stażysty)* | |

*Załącznik nr 1*

*do umowy o organizację i odbycie stażu w przedsiębiorstwie*

*dla studentów Politechniki Lubelskiej*

**PROGRAM STAŻU**

dla studenta …………………………………………………………………………………… kierunku …………………………………… Wydziału ………………………………………..

**Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu:**

1. Zakres zadań wykonywanych przez Stażystę w trakcie odbywania stażu (….. tygodni)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Planowany czas trwania w tygodniach |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Przewidywany rodzaj uzyskiwanych kompetencji, kwalifikacji i umiejętności zawodowych:

………………………………………………………………………..……………………….…

………………………...…………………………………………………………….…………...

……………………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| ...................................................... | ....................................................... |
| *(pieczęć Uczelni, podpisy i pieczęcie imienne osób upoważnionych do reprezentowania )* | *(pieczęć Pracodawcy, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania)* |
|  |  |
| ...................................................... | |
| *(czytelny podpis Stażysty)* | |

*Załącznik nr 2*

*do umowy o organizację i odbycie stażu w przedsiębiorstwie*

*dla studentów Politechniki Lubelskiej*

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**DLA CELÓW PODATKOWYCH**

Nazwisko ………………………………………………………………………………………

Imiona: 1 ……………………………….…… 2.………………………………………………

Imię ojca …………………….……………. Imię matki ………………………………………

Miejsce urodzenia …………….……………, data ……………………………………………

Numer PESEL ……………………..……., Nr i seria dowodu osobistego ……………………

Miejsce zamieszkania:

Województwo …………………………………………………………………………………..

Powiat …………………………………………………………………………………………...

Miejscowość……………………………………………... Kod pocztowy…………………….

Ulica: ……………………..…………………nr domu. …….…….. nr lokalu…………………

Urząd Skarbowy\* ………………………………………………..………….…………………

Nazwa banku i numer osobisty konta bankowego ……………………….……………………

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(-am) zgodnie ze stanem faktycznym. Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

…................…………… ………………………………….

Data czytelny podpis

*\* należy podać nazwę Urzędu Skarbowego, właściwego dla miejsca zamieszkania.*