

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

Lublin 18.02.2015 r.

Zapytanie ofertowe nr 13/PL-PP/2015

W ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**” Priorytet: IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 *Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z ramienia Europejskiego Funduszu Społecznego. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamawiający:
Politechnika Lubelska

ul. Nadbystrzycka 38D
20-618 Lublin

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: szkolenie certyfikowane *Metodyka zarządzania przedsiębiorstwami*, w związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z zadaniem 2 poz. 31 ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Szkolenie powinno się odbywać przez 3 dni po 8 godzin/ 15 osób dla Politechniki Lubelskiej- sale Politechniki Lubelskiej oraz 3 dni po 8 godzin/ 15 osób dla Politechniki Poznańskiej - sale Politechniki Poznańskiej.

Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia certyfikaty potwierdzające udział w ww. szkoleniu 2 przerwy kawowe każdego dnia.

II. WYMAGANE KWALIFIKACJE OFERENTÓW:

- 1) Sporządzenia dokumentacji szkoleniowej i poszkoleniowej (uzupełnianie dziennika zajęć oraz ankiet i innych dokumentów przygotowywanych przez Organizatorów)
- 2) *Metodyka zarządzania przedsiębiorstwami* – opracowanie programu, materiałów oraz przeprowadzenie warsztatu dla 2 grup po 15 uczestników/ słuchaczy studentów II stopnia kształcenia kierunku Budownictwo i Architektura Politechniki Lubelskiej i Budownictwo / inżynieria Środowiska Politechniki Poznańskiej.
- 3) Zakres zajęć musi obejmować następujące treści:

M *Metodyka zarządzania przedsiębiorstwami*- zakres szkolenia:
- *Metodyki zarządzania projektami/ przedsiębiorstwami*

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

- Analiza i planowanie projektu/ przedsięwzięcia
- Zarządzanie zakresem projektu/ przedsięwzięcia
- Planowanie działań
- Planowanie zasobów
- Zarządzanie ryzykiem projektu/ przedsięwzięcia
- Monitorowanie projektu przedsięwzięcia, ewaluacja, audyt
- Zarządzanie komunikacją
- Zamknięcie projektu/ przedsięwzięcia
- Ćwiczenia warsztatowe

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zajęć: **od 19.03.2015 r. do 30.05.2015 r.** zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Organizatora na potrzeby realizacji Projektu. O wszelkich zmianach w harmonogramie Wykonawca będzie informowany, z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

Harmonogram*

Grupa I Politechnika Lubelska

19.03.2015 r. w godzinach 08:00 - 16:00
20.03.2015 r. w godzinach 08:00 - 16:00
21.03.2015 r. w godzinach 08:00 - 16:00

Grupa II Politechnika Poznańska

28.05.2015 r. w godzinach 08:00 - 16:00
29.05.2015 r. w godzinach 08:00 - 16:00
30.05.2015 r. w godzinach 08:00 - 16:00

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminu zajęć z przyczyn od niego niezależnych.

IV. Szczegółowe minimalne wymagania dotyczące Wykonawców:

- A. Doświadczenie zawodowe:** - co najmniej 400-godzinne doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń o tematyce zamówienia lub pokrewne-udokumentowane kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie za zgodnością z oryginałem (np. referencji itp.)
- B.** Przyjęcie zobowiązania o przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w terminach zgodnych z planem zajęć, opracowanym przez Organizatora na potrzeby realizacji projektu.
- C.** Dostarczenie minimum dwóch referencji dotyczących przeprowadzonych szkoleń o szkoleń o tematyce zamówienia lub pokrewne - udokumentowane kopie za zgodnością z oryginałem.

D. Wykonawca powinien mieć uprawnienia do wystawiania certyfikatów, który będzie potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu przy min 80% obecności.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

E. Kryteria oceny ofert::

Kryterium I: Cena - maksymalnie 70%.

Kryterium III: Doświadczenie zawodowe – 1 pkt za każde 100 godzin przeprowadzonych zajęć/ szkoleń zgodnie z zamówieniem lub pokrewne - maksymalnie 30%.

Ocenię podlegać będzie cena zadeklarowana w formularzu ofertowym oraz doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanych w formularzu oferty.

Końcową ocenę oferty będzie stanowić zsumowana liczba procentów (%) przyznana na poszczególne kryteria.

Lp.	KRYTERIA	Waga %	Maksymalna liczba punktów	Sposób obliczenia oceny ważonej
1	Cena (C) brutto	70	70	C – liczba pkt przyznanych za cenę oferty X $C = [\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert } (C_{\min}) / \text{cena podana w ofercie } (C_{\text{of}})] \times 70$
2	Doświadczenia w prowadzeniu zajęć/ szkoleń zgodnie z zamówieniem lub pokrewne (Dz)	30	30	Dz – liczba pkt przyznanych za doświadczenie zawodowe X $Dz = [\text{deklaracja badanej oferty } (Dz_{\text{of}}) / \text{deklaracja o maksymalnej wartości } (Dz_{\text{max}})] \times 30$
4	Razem (X)	100	100	Suma punktów oferty $X = C + Ww + Dz$

IV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Anna Michalska
tel. 81 538 44 27

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty.

Prosimy o wystawienie dwóch oddzielnych FV dla Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej. Termin płatności FV- 14 dni od taty prawidłowo wystawionej FV.

VII. MIEJSCE I TERMIN DO, KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

Politechnika Lubelska,
Nadbystrzycka40 A
20-518Lublin
Wydział Budownictwa i Architektury

Formularz ofertowy należy złożyć w ww. siedzibie do dnia 25.02.2015 r. do godz. 14:00 lub na maila: a.michalska@pollub.pl. Dokumenty wysłane elektronicznie powinny być potwierdzone oryginałami max do 7 dni roboczych od dnia do którego należy złożyć ofertę.

Prosimy o dołączenie kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo KRS. W celu sporządzenia umowy.

Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

*Załącznik nr 1 do
zapytania ofertowego*

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
telefon kontaktowy/ mail

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe otrzymane dnia 18.02.2015 r. dotyczące: przeprowadzenia szkolenia certyfikowanego: *Metodyka zarządzania przedsiębiorstwami*, w związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z zadaniem 2 poz. 31 ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki., zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym:

1. Oferuję cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wysokości:

złotych brutto

(słownie:), gdzie:

Koszt wykonania szkolenia dla 15 studentów z Politechniki Lubelskiej wynosi:

.....złotych brutto

(słownie:), gdzie:

Koszt 2 przerw kawowych/ 3 dni wynosi:

.....złotych brutto

(słownie:), a

Koszt wykonania szkolenia dla 15 studentów z Politechniki Lubelskiej wynosi:

.....złotych brutto

(słownie:), gdzie:

Koszt 2 przerw kawowych/ 3 dni wynosi:

.....złotych brutto



Biuro Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79
tel. (+48 81) 538 44 27
tel. (+48 81) 538 4380
E-mail: pl-pp@pollub.pl

(słownie:)

2. Ponadto oświadczam, iż:

zobowiązuję się do wykonania zlecenia polegającego na: przeprowadzenia szkolenia certyfikowanego: **Metodyka zarządzania przedsiębiorstwami**, w związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z zadaniem 2 poz. 31 ramach projektu **„Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki., zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym w terminie **od 19.03.2015 r. do 30.05.2015 r.** zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Organizatora na potrzeby realizacji Projektu i spełniam wymagane kwalifikacje oferentów.

3. Akceptuję termin i warunki realizacji usługi.

.....
data i podpis oferenta

Biurow Projektu:
ul. Nadbystrzycka 36A
20-618 Lublin

*„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”*

tel. (+48 81) 538 45 79

tel. (+48 81) 538 44 27

tel. (+48 81) 538 4380

E-mail: pl-pp@pollub.pl