

Biuro Projektu:  
ul. Nadbystrzycka 36A  
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej  
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79  
tel. (+48 81) 538 44 27  
tel. (+48 81) 538 43 80  
E-mail: pl-pp@pollub.pl

Lublin 23.02.2015 r.

## Zapytanie ofertowe nr 16/PL-PP/2015

W ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**” Priorytet: IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 *Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z ramienia Europejskiego Funduszu Społecznego. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Zamawiający:**  
**Politechnika Lubelska**

ul. Nadbystrzycka 38D  
20-618 Lublin

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów : *Trening kreatywności, Analiza SWOT oraz Techniki zarządzania czasem- organizacja- efektywne planowanie*, w związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z Zadaniem 4 poz. 41 42, 43 ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

#### Część A.

Przeprowadzenie warsztatu *Trening kreatywności*, w związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z Zadaniem 4 poz. 41 ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Warsztaty powinny się odbywać przez 1 dzień/6 godzin/ 15 osób dla Politechniki Lubelskiej- sale Politechniki Lubelskiej oraz 1 dzień/6 godzin / 15 osób dla Politechniki Poznańskiej - sale Politechniki Poznańskiej.

Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzające udział w ww. szkoleniu.

## Część B.

Przeprowadzenie warsztatu *Analiza SWOT*, w związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z Zadaniem 4 poz. 42 ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Warsztaty powinny się odbywać przez 1 dzień/6 godzin/ 15 osób dla Politechniki Lubelskiej- sale Politechniki Lubelskiej oraz 1 dzień/6 godzin / 15 osób dla Politechniki Poznańskiej - sale Politechniki Poznańskiej.

Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzające udział w ww. szkoleniu.

## Część C.

Przeprowadzenie warsztatu *Techniki zarządzania czasem- organizacja- efektywne planowanie*, w związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z Zadaniem 4 poz. 41 ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Warsztaty powinny się odbywać przez 1 dzień/6 godzin/ 15 osób dla Politechniki Lubelskiej- sale Politechniki Lubelskiej oraz 1 dzień/6 godzin / 15 osób dla Politechniki Poznańskiej - sale Politechniki Poznańskiej.

Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzające udział w ww. szkoleniu.

## II. WYMAGANE KWALIFIKACJE OFERENTÓW ( dotyczy Części A-C):

- 1) Sporządzenia dokumentacji szkoleniowej i poszkoleniowej (uzupełnianie dziennika zajęć oraz ankiet i innych dokumentów przygotowywanych przez Organizatorów)
- 2) Opracowanie programu, materiałów oraz przeprowadzenie warsztatu dla 2 grup po 15 uczestników/ słuchaczy studentów II stopnia kształcenia kierunku Budownictwo i Architektura Politechniki Lubelskiej i Budownictwo / inżynieria Środowiska Politechniki Poznańskiej.
- 3) Zakres zajęć musi obejmować następujące treści:

### Część A

- Definicja kreatywności
- Cechy ludzi twórczych
- Kreatywność- uwarunkowania, motywatory, blokady
- Proces twórczy- fazy i etapy

Biuro Projektu:  
ul. Nadbystrzycka 36A  
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej  
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79  
tel. (+48 81) 538 44 27  
tel. (+48 81) 538 4380  
E-mail: pl-pp@pollub.pl

## Część B

- Cel i zastosowanie analizy SWOT
- Słabe i mocne strony
- Szanse i zagrożenia
- Ćwiczenia i przykłady

## Część C

- Wyznaczanie celi i zadań
- Efektywne wykorzystanie czasu
- Analiza wykorzystania czasu

### III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zajęć: **od marzec 2015 r. do maj 2015 r.** zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Organizatora na potrzeby realizacji Projektu. O wszelkich zmianach w harmonogramie Wykonawca będzie informowany, z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.

#### Harmonogram\*

##### Część A

Grupa I Politechnika Lubelska  
16.05.2015 r. 8.30 – 13.30

Grupa II Politechnika Poznańska  
07.05.2015 r. 8.00 – 13.00

##### Część B

Grupa I Politechnika Lubelska  
15.05.2015 r. 15.00 – 20.00

Grupa II Politechnika Poznańska  
07.05.2015 r. 13.15 – 19.15

##### Część C

Grupa I Politechnika Lubelska  
24.04.2015 r. 15.00 – 20.00

Grupa II Politechnika Poznańska  
08.05.2015 r. 8.00 – 13.00

\*Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminu zajęć z przyczyn od niego niezależnych.

### IV. Szczegółowe minimalne wymagania dotyczące Wykonawców (część A-C):

- A. Doświadczenie zawodowe:** - co najmniej 100-godzinne doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń o tematyce zamówienia lub pokrewne-udokumentowane kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie za zgodnością z oryginałem ( np. referencji itp.)
- B. Przyjęcie zobowiązania** o przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w terminach zgodnych z planem zajęć, opracowanym przez Organizatora na potrzeby realizacji projektu.
- C. Wykonawca** powinien mieć uprawnienia do wystawiania certyfikatów, który będzie potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu przy min 80% obecności.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**D. Kryteria oceny ofert::**

**Kryterium I: Cena - maksymalnie 70%.**

**Kryterium III: Doświadczenie zawodowe** – 1 pkt za każde 100 godzin przeprowadzonych zajęć/ szkoleń zgodnie z zamówieniem lub pokrewne - **maksymalnie 30%.**

Ocenię podlegać będzie cena zadeklarowana w formularzu ofertowym oraz doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanych w formularzu oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Końcową ocenę oferty będzie stanowić zsumowana liczba procentów (%) przyznana na poszczególne kryteria.

Lp.	KRYTERIA	Waga %	Maksymalna liczba punktów	Sposób obliczenia oceny ważonej
1	Cena (C) brutto	70	70	C – liczba pkt przyznanych za cenę oferty X $C = [\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert } (C_{\min}) / \text{cena podana w ofercie } (C_{\text{of}})] \times 70$
2	Doświadczenia w prowadzeniu zajęć/ szkoleń zgodnie z zamówieniem lub pokrewne (Dz)	30	30	Dz – liczba pkt przyznanych za doświadczenie zawodowe X $Dz = [\text{deklaracja badanej oferty } (Dz_{\text{of}}) / \text{deklaracja o maksymalnej wartości } (Dz_{\text{max}})] \times 30$

Biuro Projektu:  
ul. Nadbystrzycka 36A  
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej  
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79  
tel. (+48 81) 538 44 27  
tel. (+48 81) 538 4380  
E-mail: pl-pp@pollub.pl

4	Razem (X)	100	100	Suma punktów oferty $X = C + Ww + Dz$
---	-----------	-----	-----	---------------------------------------

#### IV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Anna Michalska  
tel. 81 538 44 27

#### VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty.

Prosimy o wystawienie dwóch oddzielnych FV dla Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej. Termin płatności FV- 14 dni od taty prawidłowo wystawionej FV.

#### VII. MIEJSCE I TERMIN DO, KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

**Politechnika Lubelska,**  
Nadbystrzycka40 A  
20-518Lublin  
Wydział Budownictwa i Architektury

Formularz ofertowy należy złożyć w ww. siedzibie do dnia 27.02.2015 r. do godz. 14:00 lub na maila: [a.michalska@pollub.pl](mailto:a.michalska@pollub.pl). Dokumenty wysłane elektronicznie powinny być potwierdzone oryginałami max do 7 dni roboczych od dnia do którego należy złożyć ofertę.

*Prosimy o dołączenie kopii wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo KRS. W celu sporządzenia umowy.*

Biuro Projektu:  
ul. Nadbystrzycka 36A  
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej  
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79  
tel. (+48 81) 538 44 27  
tel. (+48 81) 538 4380  
E-mail: pl-pp@pollub.pl

Załącznik nr 1 do  
zapytania ofertowego

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
telefon kontaktowy/ mail

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe otrzymane dnia 23.02.2015 r. dotyczące: przeprowadzenia warsztatów : *Trening kreatywności, Analiza SWOT oraz Techniki zarządzania czasem- organizacja- efektywne planowanie*, w związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z Zadaniem 4 poz. 41 42, 43 ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym:

1. Oferuję cenę za wykonanie części A zamówienia w wysokości :  
..... złotych brutto/ za jedną osobę  
(słownie: ..... złotych brutto/ za  
jedną osobę),
2. Oferuję cenę za wykonanie części B zamówienia w wysokości :  
..... złotych brutto/ za jedną osobę  
(słownie: ..... złotych brutto/ za  
jedną osobę),
3. Oferuję cenę za wykonanie części C zamówienia w wysokości :  
..... złotych brutto za jedną osobę  
(słownie: ..... złotych brutto/ za  
jedną osobę),

2. oświadczam, -my, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania, w szczególności akceptujemy termin

Biuro Projektu:  
ul. Nadbystrzycka 36A  
20-618 Lublin

„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej  
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”

tel. (+48 81) 538 45 79  
tel. (+48 81) 538 44 27  
tel. (+48 81) 538 4380  
E-mail: pl-pp@pollub.pl

i warunki realizacji zamówienia, przyjmujemy zobowiązanie o przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w terminach zgodnych z harmonogramem opracowanym przez Organizatora na potrzeby realizacji projektu oraz do ponoszenia odpowiedzialności materialnej za wyposażenie sal i laboratoriów, w których odbywać się będą zajęcia oraz składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.  
3. oświadczam, -my, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają stosowną wiedzę i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,  
w szczególności:

- Oświadczam, że .....(imię i nazwisko)  
posiada:

**Wykształcenie wyższe ze stopniem .....** ,

**.... letnie doświadczenie zawodowe** w prowadzeniu warsztatów, szkoleń o tematyce zamówienia lub pokrewne- udokumentowane kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie za zgodnością z oryginałem ( np. referencji itp.)

***W przypadku, gdy zamówienie ma być realizowane przez kilka osób/zespół dydaktyczny powyższy punkt wypełnia się dla każdej osoby oddzielnie/członka zespołu dydaktycznego, przy czym należy wskazać dane personalne tych osób!!***

4. Ponadto oświadczam, -my, iż zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z harmonogramem podanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, -my, że całość prac związanych z realizacją zamówienia wykonamy samodzielnie/następujące części zamówienia powierzamy do wykonania podwykonawcom  
\*(niepotrzebne skreślić)

.....

6. oświadczam, -my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

7. Wyrażam, -my zgodę na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907 z późn. zm.);

.....  
data i podpis oferenta



Biuro Projektu:  
ul. Nadbystrzycka 36A  
20-618 Lublin

*„Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej  
i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”*

tel. (+48 81) 538 45 79

tel. (+48 81) 538 44 27

tel. (+48 81) 538 4380

E-mail: pl-pp@pollub.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Rozwój kompetencji studentów – współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego