

Poznań 7.02.2015 r.

## **Zapytanie ofertowe nr 5/PP-PL/2015**

W ramach projektu „Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami” Priorytet: IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z ramienia Europejskiego Funduszu Społecznego. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

### **Zamawiający:**

**Politechnika Poznańska,**  
Plac Marii Skłodowskiej-Curie 5,  
60-695 Poznań

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **Warsztatów „Efektywna Komunikacja”** związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z zadaniem 3 poz. 34 w ramach projektu „Rozwój kompetencji studentów w- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **2 cykli 6 – godzinnych warsztatów, (łącznie 12 godzin po 45 minut, dla 2 grup po 15 osób)**, kształtujących umiejętności w zakresie „Efektywna Komunikacja” wraz z przygotowaniem merytorycznym i technicznym materiałów dla uczestników/ uczestniczek. Szkolenie powinno zakończyć się uzyskaniem Zaświadczeń dla uczestników / uczestniczek.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **1.03- 30.06.2015 r.**
4. Miejsce świadczenia usługi: Politechnika Lubelska w Lublinie, Politechnika Poznańska w Poznaniu.
5. Zakres tematyczny:  
Warsztaty „Efektywna Komunikacja”, schemat procesu komunikacyjnego, style komunikowania, feedback, jak pokonywać bariery w komunikacji interpersonalnej . Komunikacja niewerbalna – język ciała, zgodność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.

### **II. WYMAGANE KWALIFIKACJE OFERENTÓW:**

1. Wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 100-godzinne doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń, o tematyce warsztatu lub pokrewne,
3. Przyjęcie zobowiązania o przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w terminach zgodnych z planem zajęć, opracowanym przez Organizatora na potrzeby realizacji projektu.

### III. WYMAGANIA POŻĄDANE (szczegółowe):

1. Wykonawca opracuje merytorycznie i przygotuje technicznie materiały dydaktyczne i pomocnicze dla uczestników/czek szkolenia
2. Materiały zostaną opatrzone stosownymi logotypami, dostarczonymi Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację zamówienia.
3. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności: przeprowadzenie szkoleń, w tym również zebranie podpisów na liście obecności, zebranie wypełnionych ankiet, poinformowanie uczestników/czek szkolenia o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przygotowanie Zaświadczeń (2 razy po 15 sztuk).
5. Wykonawca będzie świadczyć usługi osobiście. Dopuszcza się, że Wykonawca będzie korzystał w trakcie zajęć z pomocy asystenta.

### IV. KRYTERIA OCENY OFERTY:

**Kryterium I: Cena - maksymalnie 40%.**

**Kryterium II: Wykształcenie:** stopień lub tytuł naukowy (mgr – 1 pkt; dr lub dr. hab. lub prof. dr hab.– 2 pkt) - **maksymalnie 30%.**

**Kryterium III: Doświadczenie zawodowe** – 1 pkt za każde 100-godzinne doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń, o tematyce warsztatu lub pokrewne - **maksymalnie 30%.**

Ocenić podlegać będzie cena zadeklarowana w formularzu ofertowym oraz wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wskazanych w formularzu oferty.

Końcową ocenę oferty będzie stanowić zsumowana liczba procentów (%) przyznana na poszczególne kryteria.

W przypadku zespołu dydaktycznego/kilku osób wskazanych przez Wykonawcę, odrębnie dla każdego kryterium, ocenić podlegać będzie podmiot / osoba wchodząca w jego skład, która w najwyższym stopniu spełnia kryteria oceny wskazane w tabeli poniżej.

Lp	KRYTERIA	Waga %	Maksymalna liczba punktów	Sposób obliczenia oceny ważonej
1	Cena (C) brutto	40	40	$C$ – liczba pkt przyznanych za cenę oferty $X$ $C = [\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert } (C_{\min}) / \text{cena podana w ofercie } (C_{\text{of}})] \times 40$
2	Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń, o tematyce warsztatu lub pokrewne ( $Dz$ )	30	30	$Dz$ – liczba pkt przyznanych za doświadczenie zawodowe $X$ $Dz = [\text{deklaracja badanej oferty } (Dz_{\text{of}}) / \text{deklaracja o maksymalnej wartości } (Dz_{\text{max}})] \times 30$
3	Wykształcenie ( $W_w$ )	30	30	$W_w$ – liczba pkt przyznanych za wykształcenie oferenta $X$ $W_w = [\text{deklaracja badanej oferty } (w_{wb}) / \text{deklaracja o maksymalnej wartości } (w_{wmax})] \times 30$
4	Razem ( $X$ )	100	100	Suma punktów oferty $X = C + Dz + W_w$

## V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

dr inż. Marlena KUCZ  
tel. 61-66-52-864,  
email: [marlena.kucz@put.poznan.pl](mailto:marlena.kucz@put.poznan.pl)

## VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.
3. W ofercie należy wskazać osoby przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego wymaganego w niniejszym ogłoszeniu.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN DO, KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:

Politechnika Poznańska, Dziekanat Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska,  
ul. Piotrowo 5, 60-695 Poznań, pokój 137.

lub drogą mailową na adres [marlena.kucz@put.poznan.pl](mailto:marlena.kucz@put.poznan.pl)

Oferty wysłane mailem powinny zostać potwierdzone wersją papierową max. w terminie 7 dni roboczych.

**Formularz ofertowy należy złożyć w ww. siedzibie do dnia 27.02.2015 r., do godz. 10.00**

**Otwarcie ofert** nastąpi w dniu: 27.02.2015r. o godz. 10:15,  
w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Poznańska, Dziekanat Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska, ul. Piotrowo 5, 60-695 Poznań,

Załącznik nr 1 do  
zapytania ofertowego

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy i nr tel.

Nazwa wykonawcy

.....  
Siedziba .....

Telefon..... Email .....

Regon..... NIP .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe otrzymane dnia 04.02.2015 r. dotyczące przeprowadzenia **2 cykli 6 – godzinnych warsztatów (łącznie 12 godzin po 45 minut, dla 2 grup po 15 osób)**, kształtujących umiejętności w zakresie **Warsztatów „Efektywna Komunikacja”** w związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z zadaniem 3 poz. 34 w ramach projektu **„Rozwój kompetencji studentów- współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, stosując niżej wymienione stawki:

cena (C) za wykonanie całości zamówienia wynosi kwotę brutto ..... zł  
(słownie: ..... zł), przy czym koszt jednej godziny wynosi ..... zł

2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania, w szczególności akceptuję termin i warunki realizacji zamówienia oraz składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodni z opisem przedmiotu zamówienia.

3. oświadczam, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają stosowną wiedzę i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

Oświadczam, że .....(imię i nazwisko) posiada:

- Wykształcenie wyższe ze stopniem .....
- .....godzinne doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń, o tematyce warsztatu lub pokrewne

***W przypadku, gdy zamówienie ma być realizowane przez kilka osób/zespół dydaktyczny powyższy punkt wypełnia się dla każdej osoby oddzielnie/członka zespołu dydaktycznego, przy czym należy wskazać dane personalne tych osób!!***

4. Ponadto oświadczam, iż: zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z harmonogramem zajęć podanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że całość prac związanych z realizacją zamówienia wykonam samodzielnie / następujące części zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcom <sup>\*(niepotrzebne skreślić)</sup>  
.....
6. oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907 z późn. zm.).

.....  
data i podpis oferenta / oferentki