

Poznań 7.02.2015 r.

## **Zapytanie ofertowe nr 7/PP-PL/2015**

W ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów - współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**” Priorytet: IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 *Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z ramienia Europejskiego Funduszu Społecznego. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Zamawiający:**  
**Politechnika Poznańska**

Plac Marii Skłodowskiej-Curie 5

60-695 Poznań

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie „**Warsztaty Efektywne słuchanie, prezentowanie własnych opinii, sztuka wygłaszania publicznych prezentacji**” w związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z zadaniem 3 poz. 36 w ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów - współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **2 cykli 10 – godzinnych warsztatów, (łącznie 20 godzin po 45 minut, dla 2 grup po 15 osób)**, kształtujących umiejętności w zakresie **efektywnego słuchania, prezentowania własnych opinii, sztuki wygłaszania publicznych prezentacji** wraz z przygotowaniem merytorycznym i technicznym materiałów dla uczestników/ uczestniczek. Szkolenie powinno zakończyć się uzyskaniem Zaświadczeń dla uczestników /uczestniczek.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **1.03- 30.06.2015 r.**
4. Miejsce świadczenia usługi: Politechnika Lubelska w Lublinie, Politechnika Poznańska, Poznań.
5. Zakres tematyczny:  
Warsztaty Efektywne słuchanie, prezentowanie własnych opinii, sztuka wygłaszania publicznych prezentacji”. Rozpoznawanie kluczowych cech skutecznej prezentacji. Znajomość podstawowej struktury prezentacji. Znajomość cech audytorium. Jak Pokonać Strach przed Publicznym Przemawianiem. Użycie mowy ciała do przekazywania informacji jasno i przekonująco. Aktywne słuchanie – podstawa rozwiązywania konfliktów. Aktywne i bierne słuchanie. Efektywne prowadzenie rozmów i prezentowanie własnych opinii,

### **II. WYMAGANE KWALIFIKACJE OFERENTÓW:**

1. Wykształcenie wyższe,
2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 100-godzinne doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń, o tematyce warsztatu lub pokrewne,
3. Przyjęcie zobowiązania o przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w terminach zgodnych z planem zajęć, opracowanym przez Organizatora na potrzeby realizacji projektu.

### III. WYMAGANIA POŻĄDANE (szczegółowe):

1. Wykonawca opracuje merytorycznie i przygotuje technicznie materiały dydaktyczne i pomocnicze dla uczestników/czek szkolenia
2. Materiały zostaną opatrzone stosownymi logotypami, dostarczonymi Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację zamówienia.
3. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności: przeprowadzenie szkoleń, w tym również zebranie podpisów na liście obecności, zebranie wypełnionych ankiet, poinformowanie uczestników/czek szkolenia o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przygotowanie Zaświadczeń (2 razy po 15 sztuk).
5. Wykonawca będzie świadczyć usługi osobiście. Dopuszcza się, że Wykonawca będzie korzystał w trakcie zajęć z pomocy asystenta.

### IV. KRYTERIA OCENY OFERTY:

**Kryterium I: Cena - maksymalnie 40%.**

**Kryterium II: Wykształcenie:** stopień lub tytuł naukowy (mgr – 1 pkt; dr lub dr. hab. lub prof. dr hab.– 2 pkt) - **maksymalnie 30%.**

**Kryterium III: Doświadczenie zawodowe** – 1 pkt za każde 100-godzinne doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń, o tematyce warsztatu lub pokrewne - **maksymalnie 30%.**

Ocenie podlegać będzie cena zadeklarowana w formularzu ofertowym oraz wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wskazanych w formularzu oferty.

Końcową ocenę oferty będzie stanowić zsumowana liczba procentów (%) przyznana na poszczególne kryteria.

W przypadku zespołu dydaktycznego/kilku osób wskazanych przez Wykonawcę, odrębnie dla każdego kryterium, ocenie podlegać będzie podmiot / osoba wchodząca w jego skład, która w najwyższym stopniu spełnia kryteria oceny wskazane w tabeli poniżej.

Lp	KRYTERIA	Waga %	Maksymalna liczba punktów	Sposób obliczenia oceny ważonej
1	Cena (C) brutto	40	40	$C$ – liczba pkt przyznanych za cenę oferty X $C = [\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert } (C_{\min}) / \text{cena podana w ofercie } (C_{\text{of}})] \times 40$
2	Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń, o tematyce warsztatu lub pokrewne (Dz)	30	30	Dz – liczba pkt przyznanych za doświadczenie zawodowe X $Dz = [\text{deklaracja badanej oferty } (Dz_{\text{of}}) / \text{deklaracja o maksymalnej wartości } (Dz_{\text{max}})] \times 30$
3	Wykształcenie ( $W_w$ )	30	30	$W_w$ – liczba pkt przyznanych za wykształcenie oferenta X $W_w = [\text{deklaracja badanej oferty } (w_{\text{wb}}) / \text{deklaracja o maksymalnej wartości } (w_{\text{wmax}})] \times 30$
4	Razem (X)	100	100	Suma punktów oferty $X = C + Dz + W_w$

## **V. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:**

dr inż. Marlena KUCZ  
tel. 61-66-52-864  
email: [marlena.kucz@put.poznan.pl](mailto:marlena.kucz@put.poznan.pl)

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy. Musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętą imienną.
3. W ofercie należy wskazać osoby przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego wymaganego w niniejszym ogłoszeniu.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN DO, KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY:**

Politechnika Poznańska, Dziekanat Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska,  
ul. Piotrowo 5, 60-695 Poznań, pokój 137.

lub drogą mailową na adres [marlena.kucz@put.poznan.pl](mailto:marlena.kucz@put.poznan.pl)

Oferty wysłane mailem powinny zostać potwierdzone wersją papierową max. w terminie 7 dni roboczych.

**Formularz ofertowy należy złożyć w ww. siedzibie do dnia 27.02.2015 r., do godz. 10.00**

**Otwarcie ofert** nastąpi w dniu: 27.02.2015r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Poznańska, Dziekanat Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska, ul. Piotrowo 5, 60-695 Poznań,

Załącznik nr 1 do  
zapytania ofertowego

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy i nr tel.

Nazwa wykonawcy

Siedziba .....

Telefon..... Email .....

Regon..... NIP .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe otrzymane dnia 04.02.2015 r. dotyczące przeprowadzenia **2 cykli 10 – godzinnych warsztatów (łącznie 20 godzin po 45 minut, dla 2 grup po 15 osób)**, kształtujących umiejętności w zakresie **Warsztaty Efektywne słuchanie, prezentowanie własnych opinii, sztuka wygłaszania publicznych prezentacji** w związku z planowaną na lata 2014-2015 realizacją projektu zgodnie z zadaniem 3 poz. 36 w ramach projektu „**Rozwój kompetencji studentów - współpraca Politechniki Lubelskiej i Politechniki Poznańskiej z pracodawcami**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, stosując niżej wymienione stawki:

cena (C) za wykonanie całości zamówienia wynosi kwotę brutto ..... zł  
(słownie: ..... zł), przy czym koszt jednej godziny wynosi ..... zł

2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania, w szczególności akceptuję termin i warunki realizacji zamówienia oraz składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodni z opisem przedmiotu zamówienia.

3. oświadczam, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają stosowną wiedzę i kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:

Oświadczam, że .....(imię i nazwisko) posiada:

- Wykształcenie wyższe ze stopniem .....
- .....godzinne doświadczenie w prowadzeniu warsztatów, szkoleń, o tematyce warsztatu lub pokrewne

***W przypadku, gdy zamówienie ma być realizowane przez kilka osób/zespół dydaktyczny powyższy punkt wypełnia się dla każdej osoby oddzielnie/członka zespołu dydaktycznego, przy czym należy wskazać dane personalne tych osób!!***

4. Ponadto oświadczam, iż: zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z harmonogramem zajęć podanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że całość prac związanych z realizacją zamówienia wykonam samodzielnie / następujące części zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcom <sup>\*(niepotrzebne skreślić)</sup>  
.....
6. oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 907 z późn. zm.).

.....  
data i podpis Oferenta/Oferentki

