

**Obwieszczenie Nr 2/2024  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 8 kwietnia 2024 r.**

***w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Politechniki Lubelskiej***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 472, z późn. zm.) oraz § 9 ust. 8 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Lubelskiej o g ł a s z a m, w załączniku do niniejszego Obwieszczenia, jednolity tekst Statutu Politechniki Lubelskiej z dnia 18 stycznia 2024 r. (Obwieszczenie Nr 1/2024 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 6 marca 2024 r.) z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej Uchwałą Nr 19/2024/IV Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 28 marca 2024 r.

Rektor



*prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater*

*Załącznik  
do Obwieszczenia Nr R-2/2024  
Rektora Politechniki Lubelskiej  
z dnia 8 kwietnia 2024 r.*



**POLITECHNIKA LUBELSKA**

**S T A T U T  
POLITECHNIKI LUBELSKIEJ**

**Lublin, 2024 r.**

## **Rozdział I.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Politechnika Lubelska, zwana dalej „Politechniką” lub „Uczelnią”, jest publiczną szkołą wyższą utworzoną na podstawie Uchwały Nr 341 Rady Ministrów z dnia 13 maja 1953 r. jako Wieczorowa Szkoła Inżynierska, przekształconą Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 1965 r. w Wyższą Szkołę Inżynierską, a następnie przekształconą Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1977 r. w Politechnikę Lubelską (Dz. U. Nr 28, poz. 120), działającą na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, innych przepisów dotyczących szkół wyższych, postanowień niniejszego Statutu, zwanego dalej „Statutem”, oraz aktów normatywnych wewnętrznych wydanych przez organy Politechniki.
2. Politechnika Lubelska, zgodnie z Ustawą, posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Lublin.
3. Nadzór nad Politechniką sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

#### **§ 2.**

1. Politechnika jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Politechnika kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.

#### **§ 3.**

1. Politechnika prowadzi studia, studia podyplomowe, kursy kształcące oraz szkolenia.
2. Politechnika kształci doktorantów w ramach co najmniej jednej szkoły doktorskiej.
3. W Politechnice prowadzone są studia stacjonarne i niestacjonarne – podstawową formą są studia stacjonarne.
4. Wykłady w Politechnice są otwarte.

#### **§ 4.**

1. Politechnika zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami oraz troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

2. Formy honorowania osób zasłużonych ustala Senat.

## **§ 5.**

1. Politechnika posiada: godło, sztandar i pieczęć.
2. Godłem Politechniki jest stylizowany wizerunek orła w koronie, usytuowany w otoku na biało-czerwonym tle z napisem „Politechnika Lubelska”. Godło jest umieszczone na sztandarze Politechniki – może być umieszczane w jej pomieszczeniach, na drukach, wydawnictwach, medalach i odznakach. Wzór godła został przedstawiony w Załączniku nr 1.
3. Politechnika posiada sztandar: na czerwonym tle w otoku umieszczone jest godło Rzeczypospolitej i napis „Nauka w służbie narodu”; drugą stronę sztandaru stanowi godło Politechniki. Wzór sztandaru został przedstawiony w Załączniku nr 2.
4. Politechnika posiada insygnia władz Uczelni. Wzory i opisy insygniów zostały przedstawione w Załączniku nr 3.
5. Pieczęcią Politechniki jest pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „Politechnika Lubelska”.
6. Sposób wykorzystania symboli Politechniki ustala Senat.
7. Wydziały Uczelni posiadają własne godła i barwy. Zasady ich używania ustalają rady wydziałów, przy zachowaniu spójności z symbolami Politechniki.
8. Uczelnia używa oficjalnie nazwy „Politechnika Lubelska” (w języku angielskim – „Lublin University of Technology”, w języku łacińskim – „Polytechnicae Lublinensis”, a w języku ukraińskim – „Львівська Політехніка”).

## **§ 6.**

W Politechnice działają organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 7.**

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Politechnikę jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym w działalności naukowej, kulturalnej, społecznej i współpracującym z Politechniką Lubelską nadaje Senat na wniosek rady dyscypliny naukowej, w której Politechnika jest uprawniona do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni bądź rada dyscypliny

naukowej, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego.

4. Po konsultacjach wnioskodawców z rektorem oraz rektora z dziekanami i przewodniczącymi rad dyscyplin, właściwa rada dyscypliny naukowej podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa (dokonuje się tego większością 3/5 głosów oddanych, w obecności co najmniej 3/5 statutowego składu rady dyscypliny naukowej).
5. Uchwały o wszczęciu postępowania oraz nadaniu tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje większością 3/5 głosów oddanych, w obecności co najmniej 3/5 statutowego składu Senatu, przy czym uchwała o nadaniu tytułu doktora honoris causa podejmowana jest po uprzednim uzyskaniu trzech opinii (recenzji) i uchwał dwóch Senatów lub rad naukowych kompetentnych w sprawach osiągnięć osoby honorowanej.

## **§ 8.**

1. Wybitnemu uczonemu – zatrudnionemu w Politechnice Lubelskiej lub współpracującemu z Uczelnią – i zasłużonemu dla jej rozwoju może być nadany tytuł honorowego profesora Politechniki Lubelskiej.
2. Z propozycją nadania tytułu honorowego profesora Politechniki Lubelskiej może wystąpić rektor z własnej inicjatywy, rada wydziału, rada dyscypliny naukowej, jednostka organizacyjna Uczelni bądź grupa nauczycieli akademickich.
3. Po konsultacjach wnioskodawców z rektorem i rektora z dziekanami właściwa rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu z wnioskiem o nadanie kandydatowi tytułu honorowego profesora Politechniki Lubelskiej.
4. Uchwałę o nadaniu tytułu honorowego profesora Politechniki Lubelskiej podejmuje Senat.

## **Rozdział II.**

### **ORGANIZACJA POLITECHNIKI**

#### **A. Jednostki organizacyjne**

##### **§ 9.**

1. Typami jednostek organizacyjnych w Politechnice Lubelskiej są: wydział, katedra, zakład, laboratorium uczelniane lub wydziałowe, centrum i studium.
2. Jednostki organizacyjne Politechniki określa rektor w regulaminie organizacyjnym Uczelni, z uwzględnieniem posiadanych przez Uczelnię uprawnień.

##### **§ 10.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Politechniki jest wydział, w ramach którego organizowana jest działalność dydaktyczna i naukowa oraz rozwój kadry naukowej.
2. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów i badania w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej, co do zasady innej niż dyscyplina naukowa właściwa dla innego wydziału i która podlega ewaluacji. Rektor może odstąpić od powyższej zasady.
3. Dyscyplinę lub dyscypliny właściwe dla wydziału określa rektor, uwzględniając liczbę oświadczeń, o których mowa w art. 343 ust. 7 Ustawy, złożonych przez pracowników, których miejscem wykonywania pracy jest dany wydział. Dyscyplina najliczniej reprezentowana w danym wydziale nazywana jest dyscypliną główną wydziału.
4. Wydziały tworzy, przekształca, zmienia ich nazwę i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

##### **§ 11.**

W ramach wydziału działają:

- 1) katedry (w ich strukturze mogą funkcjonować: zakłady, pracownie, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, laboratoria);
- 2) laboratoria wydziałowe.

##### **§ 12.**

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi wydziału są katedry.
2. Katedry i laboratoria wydziałowe oraz funkcjonujące w ramach katedr: zakłady, pracownie, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne i laboratoria tworzy, przekształca, zmienia ich nazwy i likwiduje rektor z własnej

inicjatywy. Rektor może również podejmować decyzję na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

### **§ 13.**

1. W ramach wydziału mogą być tworzone także inne niż określone w § 11 jednostki organizacyjne wykonujące zadania naukowe, dydaktyczne lub usługowe.
2. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Jednostki wymienione w ust. 1 działają na podstawie regulaminów uchwalanych przez rady wydziałów i zatwierdzanych przez rektora.
4. Regulaminy określają zakres i przedmiot działania wyżej wymienionych jednostek organizacyjnych.

## **B. System biblioteczno-informacyjny**

### **§ 14.**

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego w Politechnice Lubelskiej mogą być przetwarzane następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię, nazwisko, nr PESEL, nr paszportu, nr telefonu, adres e-mail i adres zamieszkania.

## **C. Inne jednostki organizacyjne**

### **§ 15.**

1. Jednostkami międzywydziałowymi są jednostki organizacyjne, które prowadzą działalność w zakresie dydaktyki na rzecz podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki, w tym:
  - 1) Studium Języków Obcych;
  - 2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
  - 3) inne utworzone przez rektora.
2. Strukturę wewnętrzną jednostek, o których mowa w ust. 1, określają ich regulaminy wydane przez rektora.
3. Jednostki międzywydziałowe tworzy, przekształca, zmienia ich nazwę i likwiduje rektor. Rektor może zasięgnąć opinii Senatu.

### **§ 16.**

1. W Politechnice mogą działać podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane, realizujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe.
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca, zmienia ich nazwę i likwiduje rektor. Rektor może zasięgnąć opinii Senatu.

3. Szczegółowe postanowienia dotyczące zakresu działania oraz struktury jednostek ogólnouczeniowych określa regulamin organizacyjny Politechniki Lubelskiej.

### **§ 17.**

1. Regulamin organizacyjny Politechniki Lubelskiej nadawany jest przez rektora po zasięgnięciu opinii odpowiednio: właściwych prorektorów, dziekanów i kanclerza.
2. Jednostki organizacyjne administracji Uczelni tworzy, przekształca, zmienia ich nazwę i likwiduje rektor.

### **§ 18.**

1. Politechnika może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie od podstawowej działalności Uczelni określonej w Ustawie.
2. Działalność gospodarcza wymieniona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności przez:
  - 1) jednostki ogólnouczeniowe;
  - 2) spółki prawa handlowego;
  - 3) inne jednostki organizacyjne utworzone przez rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Ogólnouczeniowe jednostki gospodarcze tworzy, przekształca, w tym zmienia ich nazwę i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Ogólnouczeniowe jednostki gospodarcze mogą prowadzić działalność gospodarczą Uczelni w zakresie ekspertyz, szkoleń, licencji, certyfikacji i homologacji.
5. Politechnika może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą określoną w art. 12 Ustawy w zakresie wynikającym z Ustawy i uzasadnionym zasobami intelektualnymi, materialnymi i z uwzględnieniem uwarunkowań otoczenia społeczno-gospodarczego.



**Rozdział III.**  
**ORGANY POLITECHNIKI**

**A. Organy kolegialne**

**§ 19.**

1. Organami kolegialnymi Politechniki są: Senat, Rada Uczelni, rady dyscyplin naukowych.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, oraz ich komisje, a także inne ciała kolegialne jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym rady wydziałów i ich komisje, kolegia elektorów i komisje wyborcze, o których mowa w § 38 ust. 1, prowadzą prace na posiedzeniach lub w toku obrad plenarnych.
3. O przeprowadzeniu posiedzenia lub obrad plenarnych bez wymaganej obecności ich uczestników w jednym pomieszczeniu, z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającym porozumiewanie się na odległość lub z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiającym zapewnienie tajności głosowań decydują odpowiednio: rektor dla Senatu, przewodniczący Rady Uczelni dla Rady Uczelni, przewodniczący rady dyscypliny dla tej rady, przewodniczący rady wydziału dla tej rady, przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej dla kolegium elektorów, przewodniczący właściwej komisji dla tej komisji.

**Zasady i tryb funkcjonowania Senatu**

**§ 20.**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) wybrani przedstawiciele:
    - a) profesorów i profesorów uczelni, których miejscem wykonywania pracy jest wydział (proporcjonalnie do liczebności tej grupy w danym wydziale, z tym że każdy z wydziałów jest reprezentowany przez co najmniej dwóch przedstawicieli);
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich (w liczbie co najmniej po 1 osobie z wydziału oraz 1 osoba wybrana z jednostek międzywydziałowych i Centrum Informacji Naukowo-Technicznej);
    - c) studentów;
    - d) doktorantów;
    - e) pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W składzie Senatu, określonym w ust. 1, profesorowie i profesorowie uczelni stanowią nie mniej niż 50%, pozostali nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – nie mniej niż 25%, przedstawiciele studentów i doktorantów – nie mniej niż 20%. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych

grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

3. Liczbę wybieranych członków Senatu z poszczególnych grup pracowników, studentów i doktorantów określa Załącznik nr 18.
4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: prorektorzy, dziekani, przewodniczący rad dyscyplin naukowych, dyrektor szkoły doktorskiej, pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, kanclerz, kwestor oraz dyrektor Centrum Informacji Naukowo-Technicznej, którzy nie zostali wybrani do Senatu, a także przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni (po jednym z każdego związku).
5. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby (bez prawa głosu podczas głosowań), informując o tym Senat.

## **§ 21.**

1. Do zadań Senatu – poza zadaniami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących – należy:
  - 1) określanie liczby studentów na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych w Uczelni, w tym liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia ich finansowania ze środków publicznych;
  - 2) nadawanie tytułu honorowego profesora Politechniki Lubelskiej;
  - 3) ocena działalności Uczelni oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej Uczelni;
  - 5) określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
  - 6) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Politechniki;
  - 7) uchwalanie wytycznych do projektów planów i programów studiów, szkół doktorskich i studiów podyplomowych;
  - 8) podejmowanie uchwał w innych istotnych dla Politechniki Lubelskiej sprawach wymagających opinii społeczności akademickiej.
2. Termin na wyrażenie opinii przez samorząd studencki lub doktorantów w sprawie art. 28 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 28 ust. 2 Ustawy wynosi 7 dni kalendarzowych.

## **§ 22.**

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania, na wniosek przewodniczących komisji.
2. Przewodniczących komisji powołuje rektor spośród członków Senatu.

3. Stałymi komisjami Senatu są:
  - 1) komisja ds. organizacji i rozwoju;
  - 2) komisja ds. rozwoju kadry;
  - 3) komisja ds. kształcenia, w skład której wchodzi pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia;
  - 4) komisja ds. badań naukowych;
  - 5) komisja ds. budżetu i finansów.
4. Stałe komisje senackie opracowują projekty planów pracy. Komisje, na wniosek rektora lub z własnej inicjatywy, mogą podejmować zagadnienia nieujęte w planach pracy.
5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy komisji osoby niebędące członkami komisji lub Senatu z głosem doradczym.

### **§ 23.**

Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu, w tym sposób informowania senatorów o posiedzeniach Senatu, określa Załącznik nr 4.

### **§ 24.**

#### **Zasady i tryb funkcjonowania Rady Uczelni**

1. Rada Uczelni składa się z:
  - 1) 3 członków powołanych spośród wspólnoty Uczelni;
  - 2) 3 członków powołanych spośród osób spoza wspólnoty Uczelni;
  - 3) przewodniczącego samorządu studenckiego.
2. Przewodniczący Rady Uczelni organizuje i koordynuje pracę Rady Uczelni, w szczególności zwołuje jej posiedzenia, ustala porządek obrad oraz im przewodniczy.
3. Rada Uczelni odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał.
4. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady Uczelni z 7-dniowym wyprzedzeniem, w sposób uzgodniony na pierwszym posiedzeniu Rady Uczelni. Członkowie Rady Uczelni powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu wraz ze wskazaniem proponowanego porządku obrad w dowolny sposób gwarantujący uzyskanie zawiadomienia przez adresata.
5. Każdy z członków Rady Uczelni ma prawo wnioskować do przewodniczącego o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Uczelni z podaniem terminu, miejsca, godziny rozpoczęcia oraz proponowanego porządku obrad.
6. Posiedzenie Rady Uczelni może się odbyć również bez uprzedniego formalnego zwołania, jeżeli uczestniczą w nim wszyscy członkowie Rady Uczelni i nikt nie zgłasza sprzeciwu zarówno co do odbycia posiedzenia, jak i do proponowanego porządku obrad.

7. W posiedzeniach Rady Uczelni mogą brać udział inne osoby (bez prawa głosu) zaproszone przez przewodniczącego Rady Uczelni za zgodą większości członków Rady Uczelni.
8. Posiedzenia Rady Uczelni są protokołowane.
9. Za zgodą wszystkich członków Rady Uczelni obecnych na posiedzeniu jego przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku i/lub obrazu.
10. Do ważności uchwał Rady Uczelni wymagana jest obecność co najmniej połowy jej statutowych członków.
11. Uchwały Rady Uczelni podejmowane są zwykłą większością głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący należy do przewodniczącego Rady Uczelni.
13. Głosowania prowadzone są w sposób jawny z zastrzeżeniem spraw personalnych, dla których należy przeprowadzić głosowanie tajne.
14. Uchwały podpisywane są przez przewodniczącego Rady Uczelni.
15. Do posiedzeń, o których mowa w § 19 ust. 3, przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

## **§ 25.**

### **Zasady i tryb funkcjonowania rady dyscypliny naukowej**

1. Dla każdej dyscypliny podlegającej ewaluacji oraz grupy dyscyplin nieewaluowanych tworzy się radę dyscypliny naukowej, zwaną dalej „radą dyscypliny”, na kadencję odpowiadającą kadencji Senatu.
2. Rada dyscypliny jest organem właściwym w zakresie danej dyscypliny do nadawania stopni naukowych (art. 28 ust. 4 Ustawy) oraz wykonuje czynności w postępowaniach o nadanie stopnia doktora i doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem art. 192 ust. 1 Ustawy.
3. Do podstawowych zadań rady dyscypliny należy:
  - 1) nadawanie stopni naukowych w danej dyscyplinie, w tym wykonywanie wszystkich czynności w prowadzonych postępowaniach o nadanie stopnia doktora i w przedmiocie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 2) koordynowanie tematyki badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w danej dyscyplinie lub grupie dyscyplin nieewaluowanych;
  - 3) przyjmowanie po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, projektów programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 4) prowadzenie polityki rozwoju pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie;

- 5) prowadzenie działań mających na celu uzyskanie jak najwyższej kategorii naukowej w swojej dyscyplinie;
  - 6) opiniowanie kandydatów przy zatrudnieniu na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych nauczycieli akademickich.
4. W skład rady dyscypliny wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora uczelni lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy spełniają wymogi art. 20 ust. 1 pkt 1-7 oraz ust. 2 i 4 Ustawy i złożyli oświadczenia dla danej dyscypliny, o jakich mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy, wykazując przynajmniej 50% udziałów w tej dyscyplinie. W skład rady dyscyplin nieewaluowanych wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora i profesora uczelni lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego, z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy spełniają wymogi art. 20 ust. 1 pkt 1-7 oraz ust. 2 i 4 Ustawy, złożyli oświadczenia dla innych dyscyplin niż dyscypliny podlegające ewaluacji i nie wchodzi w skład rady dyscypliny ewaluowanej. Nauczyciel akademicki w danej kadencji może należeć tylko do jednej rady dyscypliny. W przypadku, gdy ustalony zgodnie z powyższą zasadą skład rady dyscypliny stanowi mniej niż 12 osób, wówczas w grupie pracowników ze stopniem doktora, wchodzących w skład danej dyscypliny lub grupy dyscyplin, spełniających warunki niniejszego ustępu, przeprowadza się wybory uzupełniające (maksymalnie do liczby 12).
5. Rada dyscypliny wybiera ze swego grona kandydata na przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rektor powołuje przewodniczącego rady dyscypliny na daną kadencję odpowiadającą kadencji Senatu.
6. Na wniosek przewodniczącego rady dyscypliny rektor powołuje zastępcę przewodniczącego ds. stopni naukowych (w przypadku posiadania w danej dyscyplinie uprawnień do nadawania stopni naukowych) i zastępcę przewodniczącego ds. ewaluacji (w przypadku, gdy liczba osób reprezentujących daną dyscyplinę wynosi minimum 40).
7. Przewodniczący rady dyscypliny planuje i nadzoruje wszystkie działania dotyczące rozwoju badań naukowych w danej dyscyplinie, w szczególności w zakresie ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinie, o której mowa w § 10 ust. 3 Statutu.
8. Rektor może odwołać przewodniczącego rady dyscypliny z własnej inicjatywy albo na wniosek minimum 1/3 składu członków rady dyscypliny, po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny.
9. Rektor może odwołać zastępcę przewodniczącego rady dyscypliny z własnej inicjatywy lub na wniosek minimum 1/3 składu członków rady dyscypliny, po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny lub na wniosek przewodniczącego rady dyscypliny, po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny.

10. Tryb zwoływania posiedzeń i pracy rady dyscypliny określa rektor zarządzeniem.
11. Przewodniczący rady dyscypliny na czas swojej długotrwałej nieobecności wskazuje zastępcę, a w przypadku braku zastępcy – wskazuje innego członka rady dyscypliny z tytułem profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego do wykonywania czynności w ramach kompetencji przewodniczącego, co wymaga zgody rektora i jest rejestrowane w odpowiednim rejestrze prowadzonym przez Biuro Rektora i Organizacji Uczelni Politechniki Lubelskiej.
12. Obsługę administracyjną rady dyscypliny zapewnia administracja wydziału, w którym dana dyscyplina jest dyscypliną główną. W przypadku dyscypliny niespełniającej tego warunku, decyzję w sprawie obsługi administracyjnej podejmuje rektor.

## **§ 26.**

1. Uchwały Senatu i rad dyscyplin naukowych, z wyjątkiem uchwał, dla których Ustawa lub Statut przewidują inne wymogi, zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu tych organów.
2. Uchwały rady dyscypliny w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady dyscypliny uprawnionych do głosowania.

## **B. Organy jednoosobowe**

### **§ 27.**

Organem jednoosobowym Politechniki jest rektor.

### **§ 28.**

1. Rektor kieruje działalnością Politechniki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań rektora, poza sprawami wskazanymi w art. 23 i innych przepisach Ustawy, należy w szczególności:
  - 1) realizacja polityki kadrowej;
  - 2) nawiązywanie, rozwiązywanie i stwierdzanie wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 3) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 4) nadzorowanie badań naukowych i rozwoju naukowego pracowników Politechniki;
  - 5) określanie zakresu obowiązków prorektorów;
  - 6) opracowywanie i realizacja strategii rozwoju Politechniki uchwalonej przez Senat;

- 7) zapewnienie przestrzegania prawa, porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni oraz kierowanie realizacją zadań obronnych;
- 8) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 9) tworzenie, przekształcanie, zmiana nazwy i likwidowanie wydziałów, zamiejscowych jednostek organizacyjnych Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 10) znoszenie kierunków studiów;
- 11) określanie dyscypliny właściwej dla wydziału, przy uwzględnieniu liczby oświadczeń, o których mowa w art. 343 ust. 7 Ustawy, złożonych przez pracowników poszczególnych wydziałów.

### **C. Funkcje kierownicze**

#### **§ 29.**

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
  - 1) prorektor;
  - 2) dziekan;
  - 3) przewodniczący rady dyscypliny naukowej;
  - 4) prodziekan;
  - 5) zastępca przewodniczącego rady dyscypliny naukowej;
  - 6) dyrektor szkoły doktorskiej;
  - 7) kierownik katedry;
  - 8) kanclerz;
  - 9) kwestor;
  - 10) zastępca kanclerza;
  - 11) dyrektor/kierownik jednostki ogólnouczelnianej i międzywydziałowej;
  - 12) kierownik uczelnianego lub wydziałowego laboratorium.
2. Rektor powołuje prorektorów na okres kadencji odpowiadającej kadencji Senatu spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zasady powołania kandydata na funkcję dziekana określone są w § 35.
4. Na wniosek dziekana rektor powołuje prodziekanów na okres kadencji Senatu spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
- 4a. Funkcje kierownicze, wymienione w ust. 1 pkt 1-7, mogą pełnić osoby, które nie ukończyły 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
5. Powołanie osób do pełnienia funkcji prorektora ds. studenckich i prodziekana ds. studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim, a powołanie dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia zapytania skierowanego odpowiednio przez rektora, rektora-elekta lub dziekana-elekta uważa się za wyrażenie zgody.

6. Osoby pełniące funkcję prorektora, dziekana, prodziekana lub dyrektora szkoły doktorskiej mogą być przez rektora w trakcie kadencji odwołane. Wniosek o odwołanie dziekana może również złożyć właściwa rada wydziału, a o odwołanie prodziekana – dziekan. Pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Senatu. Pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.
7. Osoby do pełnienia funkcji kierowniczych, wymienionych w ust. 1 pkt 8-12, rektor powołuje z uwzględnieniem ich kompetencji i doświadczenia adekwatnego do danej funkcji.
8. Osoby pełniące funkcje kierownicze, określone w ust. 1 pkt 8-12, mogą być przez rektora odwołane.

### **§ 30.**

W Politechnice Lubelskiej ustala się trzech prorektorów: prorektora ds. studenckich oraz dwóch prorektorów, których nazwy określa rektor-elekt.

### **§ 31.**

Liczbę i właściwość prodziekanów w wydziale ustala rada wydziału na wniosek dziekana, zaakceptowany przez rektora.

### **§ 32.**

1. Warunkiem kandydowania na funkcję: dziekana i przewodniczącego rady dyscypliny, jest:
  - 1) zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu art. 120 Ustawy;
  - 2) złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy, upoważniającego Uczelnię do zaliczenia do liczby pracowników, o których mowa w art. 265 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem prorektora i prodziekanów właściwych do spraw studenckich oraz kierowników zakładów, które nie są miejscem wykonywania pracy przez co najmniej 1 nauczyciela akademickiego z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora oraz funkcji kierowniczych, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1-7 oraz 12, jest:
  - 1) zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu art. 120 Ustawy;
  - 2) złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 5, upoważniającego Uczelnię do zaliczenia do liczby pracowników, o których mowa w art. 265 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem prorektora



i prodziekanów właściwych do spraw studenckich oraz kierowników zakładów, które nie są miejscem wykonywania pracy przez co najmniej 1 nauczyciela akademickiego z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.

## **Rozdział IV.**

### **WYBORY**

#### **A. Zasady wyborów**

##### **§ 33.**

1. Zasady i tryb wyborów do organów kolegialnych, kolegiów elektorów oraz organu jednoosobowego i rad wydziałów określają przepisy Ustawy, niniejszy Statut oraz harmonogram wyborczy, o którym mowa w § 40 pkt 1.
2. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni, a także funkcji kierowniczych, wymienionych § 29 ust. 1 pkt 1-6, nie może pełnić osoba pełniąca funkcje organu jednoosobowego innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.

##### **§ 34.**

1. Rektor jest powoływany w drodze wyborów tajnych bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
2. Rektor wybierany jest przez kolegium elektorów Uczelni spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni.
3. Kandydatem na rektora może być osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, która spełnia pozostałe wymagania Ustawy.
4. Kandydatów na rektora mogą zgłaszać:
  - 1) grupy pracowników (minimum 20 osób) – każda grupa po 1 kandydacie;
  - 2) grupy elektorów (minimum 15 osób) – każda grupa po 1 kandydacie;
  - 3) Rada Uczelni.
5. Rada Uczelni dokonuje weryfikacji zgłoszonych przez siebie kandydatów pod względem spełnienia kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 3 oraz w § 33 ust. 2 i przedstawia do zaopiniowania przez Senat.
6. Po uzyskaniu opinii Senatu, Rada Uczelni wskazuje kandydatów na rektora. Minimum jeden ze wskazanych kandydatów jest kandydatem zgłoszonym zgodnie z ust. 4 pkt 1 i 2.
7. Kryterium wyboru do wskazania przez Radę Uczelni kandydata/kandydatów, zgłoszonych zgodnie z ust. 4 pkt 1 i 2 jest opinia Senatu.
8. Warunek wskazania minimum jednego kandydata zgłoszonego zgodnie z ust. 4 pkt 1 i 2 nie dotyczy sytuacji, gdy w tym trybie nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy żaden ze zgłoszonych w tym trybie kandydatów nie uzyskał poparcia minimum 25% członków Senatu.

### **§ 35.**

1. Kandydaci na dziekana są wybierani przez kolegia elektorów wydziału spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydat na dziekana wybierany jest bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku wakatu funkcji dziekana przed upływem kadencji proces wyboru kandydata na dziekana przebiega zgodnie z ust. 1.
4. Do głosowania stosuje się odpowiednio wzory kart do głosowania zamieszczone w Załącznikach nr 5 i 6.
5. W przypadku odmowy rektora powołania na funkcję dziekana kandydata wyłonionego zgodnie z ust. 1, powtarza się czynności w celu wyłonienia nowego kandydata.

### **§ 36.**

Wybory do organów kolegialnych i organu jednoosobowego Uczelni, kolegiów elektorów oraz rad wydziałów odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) czynne prawo wyborcze przysługuje zatrudnionym w Uczelni nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom i doktorantom Uczelni;
- 2) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom, którzy nie ukończyli 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 10 Ustawy;
- 3) każdemu z wyborców, o których mowa w pkt 1, przysługuje prawo zgłaszania kandydatów, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów dotyczących zgłaszania kandydatów na rektora;
- 4) wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem § 53;
- 5) głosowanie jest tajne;
- 6) uczelniana komisja wyborcza, po zasięgnięciu opinii wydziałowych komisji wyborczych oraz zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 40, podaje do wiadomości czas i miejsce przeprowadzenia wyborów co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem wyborów poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni;
- 7) w sytuacji związanej z wprowadzeniem prawem powszechnie obowiązującym stanu nadzwyczajnego lub zagrożenia epidemicznego lub epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zagrożeń i chorób zakaźnych u ludzi, uczelniana komisja wyborcza może zarządzić przeprowadzenie czynności wyborczych, w tym

zebrań i posiedzeń bez wymaganej obecności ich uczestników w jednym pomieszczeniu, z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę i rejestrację ich przebiegu oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.

### § 37.

1. Zebrania wyborcze są ważne, gdy udział w nich weźmie co najmniej 50% uprawnionych do głosowania.
2. <sup>1)</sup> Jeżeli zebranie wyborcze nie jest ważne, następne zebranie odbywa się w tym samym dniu, nie wcześniej jednak niż po 30 minutach od odbycia pierwszego zebrania wyborczego. W drugim terminie nie jest wymagane quorum określone w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów w drugim terminie komisja wyborcza powtarza procedurę wyborczą i określa jej harmonogram. W powtórzonej procedurze stosuje się odpowiednio § 53 ust. 1.
3. Za zorganizowanie wyborów w sposób zapewniający tajność głosowania odpowiadają przewodniczący odpowiednich komisji.
4. Głosy oddaje się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią odpowiedniej komisji wyborczej.
5. Nazwiska kandydatów umieszczane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
6. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie do urny karty do głosowania. Oddanie głosu „za” daną kandydaturą polega na wpisaniu znaku „X”, którego co najmniej dwie linie przecinają się w polu obok nazwiska kandydata. Jeśli na karcie do głosowania wskazano większą liczbę kandydatów niż liczba mandatów do obsadzenia, to głos jest nieważny. Głosów nieważnych nie uwzględnia się przy obliczaniu większości głosów wymaganej w danym głosowaniu. Wzory kart do głosowania określają Załączniki nr 5 i 6.
7. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, który zawiera:
  - 1) cel głosowania;
  - 2) numer głosowania;
  - 3) liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i nieważne;
  - 4) liczbę głosów potrzebnych do wyboru;
  - 5) wykaz kandydatów według liczby oddanych na nich głosów.
8. Wyniki wyborów, zawarte w podpisanym przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej protokole głosowania, ogłasza jej przewodniczący.

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały Nr 19/2024/IV Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 28 marca 2024 r. zmieniającej Uchwałę Nr 4/2024/I Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Politechniki Lubelskiej.

9. Z każdego zebrania wyborczego sporządza się protokół przedstawiający przebieg posiedzenia oraz jego wynik. Protokolanta wskazuje przewodniczący zebrania. Załącznikami do protokołu są protokoły z poszczególnych głosowań.
10. Protokół z zebrania podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.
11. Wyniki wyborów wszystkich szczebli właściwe komisje wyborcze przedstawiają na uczelnianych stronach internetowych – zakładka Wybory ze wskazaniem kadencji, nie później niż w następnym dniu po przeprowadzeniu wyborów.
12. W sytuacji, o której mowa w § 36 pkt 7:
  - 1) uczelniana komisja wyborcza ustala sposób dostępu do środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się i głosowanie na odległość, sposób sporządzania oraz obiegu dokumentacji wyborów;
  - 2) § 37 ust. 1-10 oraz § 45 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio;
  - 3) spotkania, o których mowa w § 40 pkt 3, odbywają się w formie przewidzianej w § 36 pkt 7;
  - 4) dokumenty, o których mowa w § 43 ust. 1, kandydat przesyła w formie elektronicznej do przewodniczącego właściwej komisji wyborczej.

## **B. Komisje wyborcze i oświadczenia**

### **§ 38.**

1. Wybory w Uczelni organizują i przeprowadzają uczelniana i wydziałowe komisje wyborcze, powołane odpowiednio przez Senat i rady wydziałów do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym kończy się kadencja organów wybieralnych Politechniki.
2. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej do 31 sierpnia ostatniego roku kadencji organów wybieralnych Politechniki.

### **§ 39.**

1. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) po 1 nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) 2 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 3) 1 nauczyciel akademicki będący przedstawicielem jednostek międzywydziałowych i Centrum Informacji Naukowo-Technicznej;
  - 4) 1 student;
  - 5) 1 doktorant;
  - 6) po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w Politechnice Lubelskiej.
2. W skład wydziałowych komisji wyborczych wchodzi:
  - 1) 3 nauczyciele akademicy;
  - 2) 1 pracownik niebędący nauczycielem akademickim;

- 3) 1 student;
- 4) 1 doktorant (jeżeli wydział uczestniczy w szkole doktorskiej).
3. Członek uczelnianej komisji wyborczej z chwilą złożenia pisemnej deklaracji o kandydowaniu na stanowisko organu jednoosobowego traci członkostwo w komisji.
4. Członek wydziałowej komisji wyborczej z chwilą złożenia pisemnej deklaracji o kandydowaniu na stanowisko dziekana traci członkostwo w komisji.
5. Komisje wyborcze uzupełniają swój skład w drodze dokooptowania, po zasięgnięciu opinii kierowników jednostek albo organizacji związkowych, z których członkowie komisji, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, zostali desygnowani, z tym zastrzeżeniem, że decyzja w sprawie uzupełnienia składu uczelnianej komisji wyborczej wymaga zatwierdzenia przez Senat, natomiast decyzja wydziałowej komisji wyborczej – przez właściwą radę wydziału.
6. Na pierwszym posiedzeniu komisje wyborcze wybierają swoich przewodniczących.
7. Komisje wyborcze posługują się własnymi pieczęciami.

#### **§ 40.**

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:

- 1) ustalenie harmonogramu czynności wyborczych w terminie do 31 stycznia w roku rozpoczęcia nowej kadencji, a w sytuacji, o której mowa w § 36 pkt 7 – dokonanie zmian tego harmonogramu najpóźniej do dnia 31 lipca tego roku;
- 2) weryfikacja przyjętych zgłoszeń kandydatów pod względem wymagań formalnych;
- 3) przeprowadzenie akcji wyborczej, w tym spotkań kandydatów na rektora z wyborcami;
- 4) przeprowadzenie wyboru rektora;
- 5) przeprowadzanie wyborów elektorów i przedstawicieli do Senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych, ogólnouczelnianych oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 6) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 7) rozstrzyganie odwołań od decyzji komisji wyborczych niższego szczebla w sprawie, o której mowa w § 42 pkt 8 i rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy rozstrzygniętej decyzją uczelnianej komisji wyborczej w sprawie, o której mowa w pkt 8;
- 8) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowego przebiegu i ponowne ogłoszenie wyborów oraz ich przeprowadzenie;
- 9) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

## **§ 41.**

Odwołania i wnioski, o których mowa w § 40 pkt 7, może złożyć do uczelnianej komisji wyborczej osoba posiadająca czynne prawo wyborcze, na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 3 dni od wydania kwestionowanego rozstrzygnięcia.

## **§ 42.**

Do zadań wydziałowych komisji wyborczych należy przeprowadzenie wyborów w wydziałach, w tym:

- 1) ustalenie harmonogramu czynności wyborczych na wydziale w uzgodnieniu z uczelnianą komisją wyborczą;
- 2) przeprowadzenie wyborów elektorów i przedstawicieli do Senatu spośród nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w wydziale;
- 3) przeprowadzenie wyborów do rady wydziału;
- 4) zebranie zgłoszeń kandydatów na funkcje dziekanów i przewodniczących rad dyscyplin obsługiwanych administracyjnie przez wydział oraz pisemnych oświadczeń o zgodzie na kandydowanie;
- 5) weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod względem wymagań formalnych;
- 6) przeprowadzenie akcji wyborczej, w tym spotkań kandydatów z wyborcami;
- 7) przeprowadzenie wyborów kandydatów na dziekanów i przewodniczących rad dyscyplin;
- 8) przeprowadzenie wyborów uzupełniających członków rady dyscypliny w sytuacji wskazanej w § 25 ust. 4;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 10) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowego przebiegu i ponowne ogłoszenie wyborów oraz ich przeprowadzenie;
- 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.

## **§ 43.**

1. Wymagane jest pisemne oświadczenie kandydata o spełnianiu wymagań i zgoda na kandydowanie lub pełnienie funkcji: rektora, prorektora, przewodniczącego rady dyscypliny, zastępcy przewodniczącego rady dyscypliny, dziekana, prodziekana, kierownika katedry, członka Rady Uczelni, członka Senatu, członka rady dyscypliny, członka rady wydziału, członka kolegium elektorów Uczelni oraz członka wydziałowego kolegium elektorów.
- 1a. Dla członka wydziałowego kolegium elektorów stosuje się wymóg z art. 25 ust. 2 Ustawy.
2. Wzory oświadczeń niezbędne do procesu przeprowadzenia wyborów oraz zgód na kandydowanie lub pełnienie funkcji, o których mowa w ust. 1, stanowią Załączniki nr 7-14 do Statutu.

3. Obsługę administracyjno-organizacyjną wyborów zapewniają: rektor, dziekani wydziałów oraz kierownicy pozostałych jednostek, w których przeprowadzane są wybory.

### **C. Kolegium elektorów**

#### **§ 44.**

Kolegium elektorów wybierane jest na okres 4 lat w terminie do 15 marca każdego ostatniego roku kadencji Senatu Uczelni.

#### **§ 45.**

1. W skład kolegium elektorów Uczelni wchodzi przedstawiciele spośród:
  - 1) profesorów i profesorów uczelni, stanowiący co najmniej 50% składu kolegium;
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 20% składu kolegium;
  - 3) doktorantów i studentów, stanowiący nie mniej niż 20% składu kolegium, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup. Liczba studentów i doktorantów odzwierciedla wzajemny stosunek liczebności tych grup;
  - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 10% składu kolegium.
2. W skład kolegium elektorów wydziału przewidzianego do wyborów dziekana wchodzi przedstawiciele spośród:
  - 1) profesorów i profesorów uczelni, których miejscem pracy jest dany wydział, stanowiący co najmniej 50% składu kolegium;
  - 2) pozostałych nauczycieli akademickich, których miejscem pracy jest dany wydział, stanowiący nie mniej niż 25% składu kolegium;
  - 3) doktorantów i studentów danego wydziału, będący największą możliwą liczbą, stanowiącą nie więcej niż 20% składu kolegium, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup. Liczba studentów i doktorantów odzwierciedla wzajemny stosunek liczebności tych grup;
  - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, których miejscem pracy jest dany wydział, stanowiący nie mniej niż 5% składu kolegium.
3. Liczbę elektorów z poszczególnych grup pracowników i studentów w kolegium elektorów Uczelni na daną kadencję oraz liczbę wybieranych przedstawicieli w kolegiach elektorów wydziałów na daną kadencję określają odpowiednio Załączniki nr 16 i 17.
4. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich dokonuje się na zebraniach organizowanych w poszczególnych wydziałach lub jednostkach międzywydziałowych, ogólnouczelnianych.



5. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi wybierają elektorów ze swej grupy na zebraniu wyborczym tej grupy pracowników.
6. Studenci i doktoranci wybierają swoich elektorów zgodnie z przepisami regulaminów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
7. Kolegium elektorów na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego kolegium elektorów z grupy elektorów – przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni.

## **D. Tryb wyborów**

### **§ 46.**

1. Do Senatu wybierani są przedstawiciele społeczności akademickiej zgodnie z § 20 ust. 1 i 2, w liczbach określonych w Załączniku nr 18.
2. Przedstawiciele do Senatu z grupy profesorów i profesorów uczelni, których miejscem wykonywania pracy jest wydział, wybierani są na zebraniach wydziałowych tej grupy pracowników proporcjonalnie do liczebności tej grupy w danym wydziale, z tym że każdy z wydziałów jest reprezentowany przez co najmniej dwóch przedstawicieli oraz z grupy pozostałych nauczycieli akademickich – co najmniej po jednej osobie z każdego wydziału. Jednostki międzywydziałowe i ogólnouczelniane wybierają jednego przedstawiciela z grupy nauczycieli akademickich.
3. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi wybierają dwóch przedstawicieli do Senatu na ogólnym zebraniu wyborczym tej grupy pracowników.
4. Przedstawiciele studentów do Senatu wybiera uczelniany organ samorządu studenckiego. Przedstawiciele doktorantów wybiera uczelniany organ samorządu doktorantów.

### **§ 47.**

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
  - 1) rektor;
  - 2) grupy minimum 4 członków Senatu.
2. Rektor i każda grupa może zgłosić 1 kandydata – pracownika Politechniki i 1 osobę spoza wspólnoty Politechniki.

### **§ 48.**

1. Dziekan-elekt przedstawia radzie wydziału wniosek zaakceptowany przez rektora-elekta o ustalenie liczby i właściwości prodziekanów na następną kadencję, z zastrzeżeniem § 29 ust. 5.

2. Po ustaleniu liczby i właściwości stanowisk prodziekanów dziekan-elekt przedstawia kandydatów na prodziekanów. Kandydaci po akceptacji przez rektora-elekta stają się prodziekanami-elektami.
3. Dziekan-elekt, przy zachowaniu zasad podanych w § 62, przedstawia kandydatów na kierowników katedr, którzy po akceptacji przez rektora-elekta stają się kierownikami-elektami katedr.

#### **§ 49.**

1. Kandydata na przewodniczącego rady dyscypliny naukowej wybiera, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, rada dyscypliny naukowej, której kadencja kończy się 31 sierpnia w roku wyborczym.
2. Zebrania rad dyscyplin w celu wyboru kandydata na przewodniczącego zwołuje rektor-elekt, a otwiera i prowadzi przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.
3. Osoba wybrana w trybie określonym w ust. 1, po akceptacji rektora-elekta, staje się przewodniczącym-elektem rady dyscypliny. Brak akceptacji oznacza konieczność wyboru nowego kandydata na przewodniczącego rady dyscypliny.
4. W przypadku powstania nowej rady dyscypliny naukowej w trakcie trwania kadencji Senatu, pierwsze zebranie rady mające na celu wybór kandydata na przewodniczącego rady zwołuje i prowadzi prorektor wskazany przez rektora.
5. W sprawach nieuregulowanych w procedurze wyboru kandydata na przewodniczącego rady dyscypliny stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru rektora, z wyłączeniem § 34 ust. 2 oraz ust. 4-8.

#### **§ 50.**

1. Przedstawiciele pracowników, których miejscem wykonywania pracy jest dany wydział, wybierani są do rady wydziału bezpośrednio na zebraniach poszczególnych grup pracowników, w liczbie osób określonej w § 57.
2. Przedstawiciele studentów do rady wydziału wybierani są przez samorząd studencki odpowiedniego wydziału. Organ samorządu doktorantów wybiera swojego przedstawiciela do rady w wydziałach, które uczestniczą w szkole doktorskiej.

#### **§ 51.**

Kandydatów do Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

## § 52.

1. Zebrania wyborcze kolegium elektorów Uczelni zwołane w celu wyboru rektora otwiera i prowadzi przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub wyznaczony przez niego zastępca z grona członków uczelnianej komisji wyborczej. Zebranie wyborcze kolegium elektorów wydziału zwołane w celu wyboru kandydata na dziekana otwiera i prowadzi przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej lub wyznaczony przez niego zastępca z grona członków wydziałowej komisji wyborczej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, stwierdzają ważność zebrania na podstawie listy obecności i przeprowadzają w głosowaniu jawnym wybór komisji skrutacyjnej w liczbie nie mniejszej niż 2 osoby z grona obecnych.
3. Wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat na rektora lub kandydat na kandydata na dziekana uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
4. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, to do następnej tury głosowania przechodzą dwie osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
5. Jeżeli w wyniku głosowania wymóg, o którym mowa w ust. 4, spełnia więcej niż dwóch kandydatów, z uwagi na to, że otrzymali oni równą liczbę głosów, wówczas przeprowadza się dodatkowe głosowanie tylko dla tych kandydatów. Wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. Dalsze wybory przeprowadza się według następujących zasad:
  - 1) w przypadku głosowania na dwóch kandydatów, jeżeli żaden z nich nie uzyska wymaganej większości ważnie oddanych głosów, to do następnej tury głosowania przechodzi jeden kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów. W kolejnej turze przeprowadza się tylko jedno głosowanie;
  - 2) w przypadku, gdy obaj kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, głosowanie powtarza się tylko raz.
7. W przypadku jednego kandydata przeprowadza się tylko jedno głosowanie.
8. Jeżeli wybory nie doprowadzą do wyboru rektora-elekta, kandydata na dziekana-elekta, wówczas powtarza się procedurę wyborczą, poczynając od procedury zgłaszania kandydatów.
9. Po dokonaniu wyboru rektora przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej ogłasza wynik wyborów.
10. W sprawach nieuregulowanych do wyboru kandydata na dziekana stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru rektora, z wyłączeniem § 34 ust. 2 oraz ust. 4-8.

### **§ 53.**

1. Do wyboru elektorów stosuje się następujące przepisy szczególne:
  - 1) za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów aż do kandydata wypełniającego ostatnie miejsce wynikające z liczby elektorów;
  - 2) jeżeli kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów na ostatnie nieobsadzone mandaty elektorów, wówczas przeprowadza się dodatkowe głosowanie na te kandydatury;
  - 3) zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek właściwej komisji wyborczej, który:
    - a) stwierdza ważność zebrania wyborczego w oparciu o listę obecności;
    - b) zapoznaje wyborców z trybem oddawania głosów;
    - c) przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór komisji skrutacyjnej, liczącej od 2 do 5 osób z grona wyborców danych wyborów. Wybór komisji skrutacyjnej odbywa się po zamknięciu listy kandydatów. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi osoby posiadające czynne prawo wyborcze. Gdyby okazało się, że nie można dokonać wyboru komisji skrutacyjnej ze względu na nieobecność ww. osób podczas wyborów lub ze względu na niewyrażenie zgody na udział w pracach w komisji skrutacyjnej, wówczas do składu komisji skrutacyjnej mogą zostać powołane osoby inne, niekandydujące w danych wyborach lub członkowie wydziałowej lub uczelnianej komisji wyborczej.
2. W przypadku niedokonania wyboru elektora w danej grupie lub jednostce, mandat elektora pozostaje nieobsadzony, a skład kolegium oznaczony liczbowo zmniejsza się.

### **§ 54.**

1. Wybory w nowo utworzonym wydziale przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza powołana przez pełnomocnika rektora ds. organizacji wydziału.
2. Komisja określona w ust. 1 kończy swoją pracę z chwilą przeprowadzenia wyborów w nowo utworzonym wydziale i ulega rozwiązaniu.
3. Na okres do końca kadencji rada nowo utworzonego wydziału powołuje wydziałową komisję wyborczą według zasad określonych w Statucie.
4. W przypadku, gdy wybrany członek Senatu lub członek kolegium elektorów Uczelni zmieni miejsce pracy w ramach Uczelni poprzez zmianę wydziału w czasie trwania kadencji, przyjmuje się, że uczestniczy w pracach tych organów do końca trwania ich kadencji. Przy wystąpieniu innych zmian w strukturze składu Senatu odpowiednie decyzje w tych sprawach podejmuje Senat na wniosek uczelnianej komisji wyborczej.

## **E. Kadencja organów i funkcji kierowniczych**

### **§ 55.**

1. Kadencja Senatu, rektora, prorektorów, dziekanów, przewodniczących rad dyscyplin, prodziekanów, zastępców przewodniczących rad dyscyplin, kierowników katedr i zastępców kierowników katedr trwa 4 lata. Zaczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
2. Kadencja przedstawicieli studentów i doktorantów do organów kolegialnych jest określona w regulaminach samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
3. Mandat organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w następujących przypadkach:
  - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, za wyjątkiem sytuacji, w której z osobą sprawującą mandat zostanie nawiązany nowy stosunek pracy w taki sposób, że nie spowoduje to powstania przerwy w zatrudnieniu;
  - 2) ukarania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
  - 3) ukarania karą dyscyplinarną wymienioną w art. 276 ust. 1 pkt 6-8 Ustawy;
  - 4) otrzymania w postępowaniu dyscyplinarnym kary nagany;
  - 5) zrzeczenia się mandatu;
  - 6) odwołania organu jednoosobowego przez organ, który dokonał wyboru, przy czym uchwała o odwołaniu podejmowana jest większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu kolegium elektorów;
  - 7) braku spełniania warunków określonych w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 Ustawy.
4. Pisemny wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony na ręce przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji właściwa komisja wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające na okres do końca kadencji w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty podjęcia uchwały o dodatkowych wyborach przez Senat, w trybie analogicznym do wyborów na początku kadencji.
6. Rektor, dziekani, przewodniczący rad dyscyplin nie mogą być powołani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
7. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

8. Okresu pełnienia funkcji, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się do liczby kadencji, o których mowa w ust. 7.

## **Rozdział V.**

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

#### **A. Wydział**

##### **§ 56.**

1. Wydziałem kieruje dziekan, który reprezentuje go wobec innych organów Politechniki i jest przełożonym pracowników wydziału.
2. Dziekan opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni.
3. W ramach kompetencji dziekan odpowiada w szczególności za:
  - 1) przygotowywanie projektów programów studiów, w tym planów studiów;
  - 2) zapewnianie realizacji toku studiów w wydziale;
  - 3) zlecanie zajęć dydaktycznych;
  - 4) wnioskowanie – po zasięgnięciu opinii rady wydziału – w sprawach zmian w strukturze organizacyjnej wydziału;
  - 5) wnioskowanie w sprawach powołania kierowników katedr i pozostałych jednostek organizacyjnych wydziału po zasięgnięciu opinii rady wydziału, rady dyscypliny oraz pracowników odpowiedniej jednostki organizacyjnej wydziału;
  - 6) wnioskowanie o nawiązanie stosunku pracy na wydziale dla nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji wydziału;
  - 7) realizację uchwał rady wydziału, przekazywanie wniosków rektorowi oraz referowanie ich na posiedzeniach Senatu;
  - 8) przygotowywanie założeń corocznych planów rzeczowo-finansowych wydziału (opiniowanych przez radę wydziału);
  - 9) określanie kompetencji prodziekanów.
4. Dziekan na czas swojej długotrwałej nieobecności wskazuje prodziekana do wykonywania czynności, o których mowa w § 60 ust. 1-2, oraz czynności przypisanych mu jako przewodniczącemu rady wydziału, w szczególności wynikających z treści zarządzenia rektora w sprawie trybu zwoływania posiedzeń i pracy rad wydziałów. Wskazanie prodziekana na czas długotrwałej nieobecności wymaga zgody rektora i jest rejestrowane w odpowiednim rejestrze prowadzonym przez Biuro Rektora i Organizacji Uczelni Politechniki Lubelskiej.

##### **§ 57.**

1. W każdym wydziale funkcjonuje rada wydziału, której kadencja odpowiada kadencji Senatu, w skład której wchodzi:
  - 1) dziekan jako jej przewodniczący;
  - 2) przewodniczący rad dyscyplin naukowych, dla których obsługę administracyjną prowadzi wydział;

- 3) prodziekani;
  - 4) kierownicy katedr i pełniący obowiązki kierownika katedry;
  - 5) wybrani przedstawiciele pracowników wydziału zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy z grupy:
    - a) profesorów i profesorów uczelni w liczbie: 1 przedstawiciel na 5 zatrudnionych, z wyłączeniem pracowników wchodzących w skład rady z innego tytułu (ostatnią piątkę stanowi minimum 3 zatrudnionych);
    - b) adiunktów w liczbie: 1 przedstawiciel na 15 zatrudnionych, z wyłączeniem pracowników wchodzących w skład rady z innego tytułu (ostatnią piętnastkę stanowi minimum 8 zatrudnionych) – nie mniej niż 1 przedstawiciel;
    - c) asystentów – 1 przedstawiciel;
    - d) innych nauczycieli akademickich (przy stanie ich zatrudnienia na wydziale minimum 5 nauczycieli) – 1 przedstawiciel;
    - e) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 1 przedstawiciel;
  - 6) wybrani przedstawiciele studentów oraz doktorantów, jeżeli wydział uczestniczy w szkole doktorskiej.
2. W składzie rady wydziału, określonym w ust. 1, przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią największą możliwą liczbę, nie większą niż 20% rady. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej 1 przedstawiciela.
  3. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w wydziale (po jednym z każdego związku) oraz pełnomocnik dziekana do spraw jakości kształcenia, o ile nie został wybrany zgodnie z ust. 1 pkt 5.
  4. W posiedzeniach rad wydziałów mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez dziekana.
  5. Decyzją dziekana posiedzenia rady wydziału i jej komisji mogą być przeprowadzane bez wymaganej obecności ich uczestników w jednym pomieszczeniu z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającym porozumiewanie się na odległość lub z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę i rejestrację ich przebiegu oraz umożliwiającym zapewnienie tajności głosowań.

## **§ 58.**

Do zadań rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- 2) przyjmowanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, projektów programów studiów realizowanych w wydziale;



- 3) przyjmowanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, projektów programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących i szkoleń;
- 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału w ramach planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 5) zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
- 6) opiniowanie wniosków o zatrudnianie nauczycieli akademickich;
- 7) występowanie z wnioskami w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia i do szkół doktorskich;
- 8) zajmowanie stanowiska w sprawach przewidzianych w regulaminie studiów;
- 9) inicjowanie i opiniowanie zmian dotyczących struktury wydziału;
- 10) przeprowadzanie postępowania nostryfikacyjnego dyplomów ukończenia studiów – dotyczy rady wydziału, w strukturze którego funkcjonuje rada dyscypliny naukowej i dla której to dyscypliny Uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+; wymienione czynności rada wydziału może powierzyć powołanej przez siebie komisji nostryfikacyjnej;
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Statucie.

#### **§ 59.**

1. Rady wydziałów powołują stałe i doraźne komisje, w tym komisję ds. kształcenia, ustalając ich skład i zakres działania.
2. Stałe komisje opracowują projekty planów pracy, które zatwierdza rada wydziału. Komisje z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana mogą też podejmować inne zagadnienia, nieujęte w planach pracy.
3. Przewodniczącym komisji powołuje dziekan.

#### **§ 60.**

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu przerwy letniej w zajęciach dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenie rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków statutowego składu rady. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia i projekty uchwał. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane w okresie do 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rad wydziałów, w tym sposób informowania członków rady wydziału o posiedzeniach, określa rektor zarządzeniem.
4. Obecność członków rady wydziału na posiedzeniu rady wydziału jest obowiązkowa.

## **B. Katedra**

### **§ 61.**

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej oraz rozwój kadry naukowej.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudnionych w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej ośmiu pracowników, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres dwóch lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, rektor zobowiązany jest ją zlikwidować lub połączyć z inną jednostką o zbliżonym profilu merytorycznym.
5. Mienie katedry stanowi wydzieloną część mienia wydziału. Katedra dysponuje wydzielonymi środkami materialnymi i finansowymi.

### **§ 62.**

1. Powołanie kierownika katedry następuje na czas kadencji spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, którzy zgłosili swoją kandydaturę do przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej.
2. Kierownika katedry rektor może powołać z własnej inicjatywy albo na wniosek dziekana, który zasięga opinii pracowników katedry, rady wydziału oraz właściwej rzeczowo, w ocenie dziekana, rady dyscypliny.
3. Rektor może odwołać kierownika katedry z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana lub przewodniczącego rady dyscypliny po zaopiniowaniu przez radę wydziału i radę dyscypliny oraz pracowników katedry.
4. W uzasadnionych przypadkach obowiązki kierownika katedry pełnić może osoba posiadająca stopień naukowy doktora. Powierzenie pełnienia obowiązków kierownika katedry następuje na okres dwóch lat lub do końca kadencji, z możliwością przedłużenia przez rektora.
5. Powołanie osoby pełniącej obowiązki kierownika katedry następuje w trybie ustalonym w ust. 2.
6. W przypadku gdy katedra liczy co najmniej 20 osób, rektor, na wniosek kierownika katedry zaopiniowany przez radę wydziału, może na czas trwania jego kadencji powołać jego zastępcę.

### **§ 63.**

1. Powołanie przez rektora kierownika zakładu – na czas kadencji kierownika katedry spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł lub stopień naukowy – następuje z inicjatywy własnej albo na wniosek kierownika katedry pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału i – w przypadku gdy zakład jest miejscem wykonywania pracy przez co najmniej 1 nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych – radę dyscypliny.
2. Rektor może odwołać kierownika zakładu w katedrze z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika katedry lub dziekana, zaopiniowany odpowiednio przez radę wydziału oraz – w przypadku gdy zakład jest miejscem wykonywania pracy przez co najmniej 1 nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych – radę dyscypliny.

## **C. Studium międzywydziałowe**

### **§ 64.**

1. Studium międzywydziałowe prowadzi działalność dydaktyczną, a może również prowadzić działalność naukową, usługową i kształcenie kadry.
2. Mienie studium międzywydziałowego stanowi wydzieloną część mienia Politechniki. Studium dysponuje środkami materialnymi i finansowymi zgodnie z obowiązującymi w Politechnice przepisami.

### **§ 65.**

1. Kierownikiem studium międzywydziałowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika studium, na okres kadencji Senatu, powołuje rektor po zasięgnięciu opinii pracowników studium.
3. Odwołania kierownika studium przed upływem kadencji dokonuje rektor po zasięgnięciu opinii pracowników studium.
4. Do kompetencji kierownika studium należy w szczególności:
  - 1) wnioskowanie do rektora w sprawach wewnętrznej struktury organizacyjnej i obsady osobowej studium;
  - 2) organizowanie procesu dydaktycznego i dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
  - 3) zarządzanie majątkiem i dysponowanie środkami finansowymi studium;
  - 4) występowanie z wnioskami do rektora w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników oraz we wszystkich sprawach dotyczących studium;
  - 5) zapewnianie realizacji prac ogólnouczeniowych poprzez delegowanie na wniosek rektora lub dziekana pracowników do ich realizacji.

5. Kierownik studium jest odpowiedzialny za całokształt działalności studium.

#### **§ 66.**

1. Studium działa w oparciu o regulamin wydany przez rektora.
2. W studium funkcjonuje rada studium wyłoniona spośród pracowników studium w sposób ustalony w regulaminie studium.
3. Celem rady studium jest kształtowanie działalności dydaktycznej, naukowej oraz rozwoju kadry dla potrzeb studium.
4. Członków rady studium powołuje rektor na wniosek kierownika studium lub z własnej inicjatywy.

### **D. Administracja**

#### **§ 67.**

1. Administracją centralną Uczelni zarządza kanclerz.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje kanclerza określa rektor.
3. Senat raz na dwa lata w okresie swojej kadencji, w oparciu o sprawozdanie kanclerza i wyniki kontroli zarządczej dokonuje oceny funkcjonowania administracji.
4. Funkcję głównego księgowego Politechniki sprawuje kwestor. Do podstawowych zadań kwestora należy zapewnienie właściwej dyscypliny finansowej w Uczelni. Za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych odpowiada kwestor, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział VI.**

### **STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI**

#### **§ 68.**

1. Studia w Politechnice Lubelskiej są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia podyplomowe.
2. Studia są prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, przy czym w Uczelni studentów stacjonarnych nie może być mniej aniżeli niestacjonarnych.
3. W ramach oferty studiów może być realizowane kształcenie z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość.
4. Politechnika Lubelska prowadzi kształcenie doktorantów w ramach co najmniej jednej szkoły doktorskiej.
5. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Uczelnianą komisję rekrutacyjną na pierwszy rok studiów na dany rok akademicki powołuje rektor. Przewodniczącym komisji jest prorektor ds. studenckich. W skład komisji wchodzi przedstawiciele wydziałów (po jednej osobie) i przedstawiciel studentów.
7. Uczelnianą komisję rekrutacyjną do szkoły doktorskiej na dany rok akademicki powołuje rektor. Jej skład określa regulamin szkoły doktorskiej.

#### **§ 69.**

Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów, a organizację kształcenia w szkole doktorskiej i związane z nim prawa i obowiązki doktoranta określa regulamin szkoły doktorskiej.

#### **§ 70.**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Podejmując obowiązki studenta, ślubuję uroczyście:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i wszechstronnego rozwoju własnej osobowości;
- szanować prawa, tradycje i obyczaje akademickie, dbać o godność i honor studenta oraz dobre imię Uczelni;
- darzyć szacunkiem członków społeczności akademickiej, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego oraz przepisów obowiązujących w Politechnice Lubelskiej”.

## **§ 71.**

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

„Podejmując obowiązki doktoranta, ślubuję uroczyście:

- wytrwale dążyć do wszechstronnego rozwoju własnej osobowości, zdobywania wiedzy i umiejętności prowadzenia badań naukowych i zajęć dydaktycznych;
- szanować prawa, tradycje i obyczaje akademickie, dbać o godność i honor doktoranta oraz dobre imię Uczelni;
- darzyć szacunkiem członków społeczności akademickiej, przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego oraz przepisów obowiązujących w Politechnice Lubelskiej”.

## **§ 72.**

1. Student lub doktorant może otrzymać pomoc materialną lub nagrodę rektora w ramach specjalnych funduszy stypendialnych Politechniki. Stypendia z tego funduszu przyznawane są w uzgodnieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego lub doktorantów.
2. Politechnika sprzyja rozwojowi studenckiego ruchu naukowego, w tym kół naukowych, poprzez pomoc merytoryczną, organizacyjną i finansową.
3. Politechnika może udzielać pomocy studentom i doktorantom w działalności kulturalnej i sportowej, w formach ustalonych przez Senat.

## **§ 73.**

1. Za czyn uchybiający godności studenta lub doktoranta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w Politechnice studenci lub doktoranci ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w Ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 16 członków, w tym 8 nauczycieli akademickich i 8 studentów. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 4 nauczycieli akademickich i 4 studentów. Komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczy 8 członków, w tym 4 nauczycieli akademickich i 4 doktorantów. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów liczy 2 nauczycieli akademickich i 2 doktorantów.
3. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych oraz komisji odwoławczych spośród nauczycieli akademickich przedstawiają dziekani w liczbie po 3 z każdego wydziału.
4. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego w liczbie 12 studentów. Kandydatów do komisji dyscyplinarnych spośród doktorantów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów w liczbie 6 osób.

5. Spośród kandydatów, zgłoszonych zgodnie z ustaleniami w ust. 3 i 4, Senat Politechniki w głosowaniu tajnym dokonuje wyboru komisji dyscyplinarnych i odwoławczych komisji dyscyplinarnych. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. Komisje na pierwszym posiedzeniu dokonują wyboru przewodniczących i zastępców. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki.
7. Kadencja komisji trwa cztery lata, z uwzględnieniem art. 280 pkt 2 w związku z art. 310 ust. 1 Ustawy.
8. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów lub doktorantów.
9. W przypadku wakatu w komisji dyscyplinarnej na zwolnione miejsce wchodzi następna osoba z grupy nauczycieli akademickich albo studentów, albo doktorantów, która uzyskała w kolejności największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby przeprowadza się wybory uzupełniające, do których stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-5.

## **Rozdział VII.**

### **PRACOWNICY POLITECHNIKI**

#### **§ 74.**

Pracownikami Politechniki są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

#### **§ 75.**

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) dydaktycznych;
- 2) badawczych;
- 3) badawczo-dydaktycznych.

#### **§ 76.**

Nauczycielem akademickim Politechniki może zostać osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie i w Statucie.

#### **§ 77.**

1. Pracownicy badawczo-dydaktyczni i badawczy są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora uczelni;
  - 2) adiunkta;
  - 2a) wykładowcy;
  - 3) lektora;
  - 4) instruktora.
3. Pracownicy badawczy w Centrum Informacji Naukowo-Technicznej są zatrudniani na stanowisku bibliotekarza akademickiego.

#### **§ 78.**

W grupach pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych:

- 1) na stanowisku profesora może zostać zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora w dyscyplinie (dziedzinie) naukowej wskazanej w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym, która ponadto:
  - a) posiada ugruntowaną, znaczącą pozycję w swoim środowisku zawodowym i jest uznanym autorytetem w określonej dyscyplinie naukowej;



- b) w okresie zatrudnienia na poprzednim stanowisku istotnie zwiększyła swój dorobek naukowy i dydaktyczny;
  - c) wykazała się osiągnięciami w zakresie rozwoju kadry naukowej przez promotorstwo rozpraw doktorskich oraz recenzowanie wniosków o stopnie naukowe lub opiniowanie wniosków o nadanie tytułu profesora;
- 2) na stanowisku profesora uczelni może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie (dziedzinie) naukowej wskazanej w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym, która ponadto:
- a) posiada znaczący dorobek naukowy lub techniczny, udokumentowany publikacjami w renomowanych czasopismach lub publikacjami zwartymi w postaci monografii naukowych, lub podręczników akademickich, albo realizacją ważkich projektów i uzyskanymi patentami – potwierdzeniem posiadania przez kandydata znaczącego dorobku naukowego będzie w szczególności posiadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - b) kierowała lub uczestniczyła w zespole realizującym prace badawcze w ramach międzynarodowych lub krajowych projektów badawczych lub edukacyjnych;
  - c) wykazuje się osiągnięciami dydaktycznymi;
  - d) aktywnie uczestniczy w procesie rozwoju kadry naukowej.

### **§ 79.**

Na stanowisku adiunkta może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, która ponadto może wykazać się udokumentowanym dorobkiem naukowym lub technicznym w dyscyplinie (dziedzinie) wskazanej w ogłoszeniu konkursowym, a w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych również osiągnięciami dydaktycznymi.

### **§ 80.**

Na stanowisku asystenta może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędną w zakresie wskazanym we wniosku o zatrudnienie lub w ogłoszeniu konkursowym.

### **§ 81.**

Wymagania dotyczące osiągnięć dydaktycznych, o których mowa w § 78-79, nie dotyczą grupy pracowników badawczych.

### **§ 82.**

W grupie pracowników dydaktycznych może zostać zatrudniona osoba:

- 1) na stanowisku profesora uczelni – posiadająca minimum 18-letni staż pracy zawodowej, stopień naukowy doktora w dyscyplinie (dziedzinie) naukowej

wskazanej w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym, która ponadto wykazuje się znaczącymi osiągnięciami dydaktycznymi oraz spełnia łącznie następujące warunki:

- a) jest autorem podręcznika akademickiego;
  - b) jest promotorem prac inżynierskich i/lub magisterskich;
  - c) w sposób wyróżniający prowadzi zajęcia dydaktyczne ze studentami i uzyskuje dobre oceny w ankietach studenckich oceniających nauczycieli akademickich;
  - d) jest współautorem programów studiów, studiów podyplomowych, kursów, szkoleń realizowanych w Uczelni;
  - e) posiada dorobek naukowy lub techniczny udokumentowany publikacjami w czasopiśmie lub publikacjami zwartymi w postaci monografii naukowych i/lub jest autorem rozwiązań chronionych patentami;
  - f) kierowała zespołem realizującym projekt edukacyjny lub badawczy;
- 2) na stanowisku adiunkta – posiadająca minimum 12-letni staż pracy zawodowej, stopień naukowy doktora w dyscyplinie (dziedzinie) naukowej wskazanej w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym, która ponadto wykazuje się znaczącymi osiągnięciami dydaktycznymi oraz spełnia łącznie następujące warunki:
- a) jest autorem podręcznika akademickiego lub skryptu;
  - b) jest promotorem prac inżynierskich i/lub magisterskich;
  - c) w sposób wyróżniający prowadzi zajęcia dydaktyczne ze studentami i uzyskuje dobre oceny w ankietach studenckich oceniających nauczycieli akademickich;
  - d) jest współautorem programów studiów, studiów podyplomowych, kursów, szkoleń realizowanych w Uczelni;
  - e) posiada dorobek naukowy lub techniczny udokumentowany publikacjami w czasopiśmie lub publikacjami zwartymi w postaci monografii naukowych i/lub jest autorem rozwiązań chronionych patentami;
  - f) uczestniczyła w pracy zespołu realizującego projekt edukacyjny lub badawczy;
- 2a) na stanowisku wykładowcy, która w dniu wejścia w życie Statutu jest zatrudniona w Politechnice Lubelskiej na stanowisku wykładowcy oraz nie spełnia warunków zatrudnienia na stanowiskach określonych w pkt 1 i 2;
- 3) na stanowisku lektora – posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której ma prowadzić zajęcia dydaktyczne (na stanowisku lektora można również zatrudnić obcokrajowca posiadającego dyplom ukończenia studiów wyższych);
- 4) na stanowisku instruktora – posiadająca tytuł zawodowy magistra lub inżyniera/licencjata oraz co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej w zakresie związanym z przedmiotem zajęć dydaktycznych (obowiązek posiadania stażu zawodowego nie dotyczy instruktorów wychowania fizycznego).

### **§ 83.**

Na stanowisku bibliotekarza akademickiego może być zatrudniona osoba, która:

- 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej bądź tytuł zawodowy magistra i ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, lub pokrewnych;
- 2) posiada co najmniej 6-letni staż pracy w bibliotece naukowej;
- 3) posiada udokumentowaną znajomość języka obcego;
- 4) posiada udokumentowany dorobek naukowy;
- 5) posiada udokumentowany dorobek związany z działalnością organizacyjną na rzecz biblioteki naukowej i środowiska zawodowego lub uczelnianego;
- 6) realizuje różne formy dydaktyki bibliotecznej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej również w formie e-learningowej.

### **§ 84.**

Przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich uwzględnia się ponadto doświadczenie w pracy poza Uczelnią, szczególnie na stanowiskach inżynierskich i osiągnięcia w zakresie projektowania, technologii, informatyki, zarządzania, edukacji itp.

### **§ 85.**

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.

### **§ 86.**

Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w uczelni jest zawierana na czas:

- 1) nieokreślony albo
- 2) określony na okres do 4 lat.

### **§ 87.**

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor:
  - 1) w przypadku pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych po ewentualnym zasięgnięciu opinii rady dyscypliny;
  - 2) w przypadku pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych po ewentualnym zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału lub rady studium.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Politechnice, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z wyłączeniem

przypadków określonych w Ustawie. Decyzją rektora zmiana stanowiska może odbywać się także w trybie otwartego konkursu.

### **§ 88.**

1. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 87 ust. 2, następuje za zgodą rektora.
2. W przypadku wydziałów konkurs ogłasza dziekan, zaś komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje dziekan po uzyskaniu opinii rady wydziału.
3. W przypadku jednostek międzywydziałowych konkurs ogłasza prorektor ds. studenckich, zaś komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje kierownik jednostki międzywydziałowej po uzyskaniu opinii rady tej jednostki.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać określenie stanowiska, na obsadzenie którego ogłasza się konkurs, wskazanie kwalifikacji wymaganych od kandydata, wykaz wymaganych od kandydata dokumentów, termin i miejsce składania dokumentów.
5. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w terminie 30 dni przed upływem terminu składania dokumentów na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra nadzorującego Uczelnię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą dyscyplinę naukową. W skład komisji mogą wchodzić eksperci spoza Uczelni.
7. Jeżeli postępowanie konkursowe dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to w składzie komisji konkursowej osoby będące reprezentantami tej samej dyscypliny naukowej winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub być zatrudnione na stanowisku profesora uczelni.
8. W przypadku rozbieżności opinii członków komisji konkursowej komisja może wnioskować do rady wydziału o unieważnienie konkursu.
9. Postępowanie konkursowe kończy opinia rady wydziału. Rektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu, na podstawie wniosku dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej lub z własnej inicjatywy.

### **§ 89.**

1. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich Politechniki składa się z jedenastu osób, w tym: 6 pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni (co najmniej 2 na stanowisku profesora),

- 3 pracowników z grupy pozostałych nauczycieli akademickich, 1 przedstawiciela studentów oraz 1 przedstawiciela doktorantów.
2. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej wybierają w głosowaniu tajnym:
- 1) rady wydziałów – po 2 pracowników z grupy profesorów oraz po 1 pracowniku z grupy pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 2) rady Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Studium Języków Obcych – po 1 nauczycielu akademickim;
  - 3) samorządy: studencki i doktorantów – przedstawiają po 2 osoby.
- Wybór dokonywany jest zwykłą większością głosów.
3. Członków komisji dyscyplinarnej wybiera Senat w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Następnie spośród wybranych członków komisji Senat wybiera w głosowaniu tajnym przewodniczącego komisji dyscyplinarnej, dwóch jego zastępców, także zwykłą większością głosów.
4. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni w okresie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji nie może być członkiem komisji dyscyplinarnej.
5. Do wyborów uzupełniających składu komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.

## **§ 90.**

1. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi mogą być przyznawane raz w roku nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Uczelnia nalicza środki na nagrody rektora w wysokości:
  - 1) 2% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich;
  - 2) 1% planowanych przez Uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 3, tworzy się 10% rezerwę pozostającą w bezpośredniej dyspozycji rektora. Rektor może w całości przeznaczyć ją na nagrody za szczególne osiągnięcia dla wyróżniających się pracowników lub w części przeznaczyć do podziału dziekanom oraz kierownikom pozostałych jednostek organizacyjnych.
4. Wysokość nagród z funduszu, o którym mowa w ust. 3, ustala rektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni.
5. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o nagrody, ich stopnie oraz szczegółowe kryteria ich przyznawania określa rektor.

## **Rozdział VIII.**

### **MIENIE POLITECHNIKI I GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **A. Mienie Politechniki Lubelskiej**

##### **§ 91.**

Mienie Politechniki obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

##### **§ 92.**

1. Mienie Politechniki ewidencjonowane jest zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami oraz ustaleniami regulaminu organizacyjnego Politechniki Lubelskiej.
2. Za prawidłowe i efektywne wykorzystanie majątku będącego w posiadaniu jednostek organizacyjnych Politechniki odpowiadają kierownicy tych jednostek.
3. Zarządzanie majątkiem Politechniki, w zakresie udzielonego przez rektora pełnomocnictwa, sprawuje kanclerz, a w przypadku majątku przydzielonego jednostkom organizacyjnym – kierownicy tych jednostek.
4. Decyzję o przeniesieniu składników majątkowych między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki, w tym na poszczególne wydziały, a w ramach wydziału na katedry, podejmuje rektor lub z jego upoważnienia kanclerz, działając w porozumieniu z kierownikiem właściwej jednostki.

#### **B. Gospodarka finansowa**

##### **§ 93.**

1. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Politechniki środków finansowych pochodzących z subwencji i dotacji budżetowych przeznaczonych na działalność dydaktyczną i naukową ustala rektor.
2. Rektor ustala zasady rachunkowości, które szczegółowo regulują ewidencję i rozliczanie kosztów.

##### **§ 94.**

1. Dysponowanie środkami przyznanymi Uczelni odbywa się według zasad ustalanych przez rektora w ramach planu rzeczowo-finansowego.
2. Na etapie planowania lub sporządzania planu rektor może zasięgnąć opinii dziekanów i przewodniczących rad dyscyplin w obszarze dotyczącym ich działalności.

## **§ 95.**

Politechnika może zwiększać ze środków własnych, nie pochodzących z subwencji budżetowej, poszczególne pozycje planu rzeczowo-finansowego.

## **§ 96.**

Politechnika tworzy następujące fundusze:

- 1) zasadniczy;
- 2) stypendialny;
- 3) niepełnosprawnych;
- 4) inne, których utworzenie przewidują odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## **Rozdział IX.**

### **ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI W UCZELNI**

#### **§ 97.**

1. Przez akty wydawane przez organy Uczelni rozumie się uchwały, zarządzenia, pisma okólne dotyczące funkcjonowania Uczelni lub wydziału, a także rad dyscyplin naukowych.
2. Przed uchwaleniem lub wydaniem, akty wydawane przez organy Uczelni wymagają asygnaty radcy prawnego.
3. Rejestr aktów:
  - 1) uchwalanych przez Senat i wydawanych przez rektora prowadzi i udostępnia Biuro Rektora i Organizacji Uczelni;
  - 2) uchwalanych przez rady wydziału i rady dyscyplin naukowych oraz wydawanych przez dziekanów prowadzą i udostępniają sekretariaty wydziałów.
4. W przypadku podjęcia uchwały lub wydania aktu niezgodnego z prawem rektor może zawiesić ich stosowanie i skierować zakwestionowany akt do ponownego rozpatrzenia przez organ, który go uchwalił lub wydał.



## **Rozdział X.**

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ W POLITECHNICE LUBELSKIEJ**

#### **§ 98.**

Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.

#### **§ 99.**

1. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać następujące dane:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia, adres organizatora oraz nazwę i adres organizacji, jeżeli w jej imieniu organizuje on zgromadzenie;
  - 2) cel i program zgromadzenia;
  - 3) dokładne wskazanie miejsca i terminu, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników;
  - 4) podjęte środki mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, ochrony przeciwpożarowej, ochrony zdrowia uczestników oraz nienaruszalności mienia Politechniki.
4. Organizatorzy zgromadzeń mają obowiązek ścisłego współdziałania z organami Politechniki i jej pracownikami w celu zapewnienia ładu i porządku w czasie organizowania i przebiegu zgromadzeń.
5. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające środki odurzające, broń, materiały wybuchowe i inne niebezpieczne narzędzia.

#### **§ 100.**

1. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i zamyka zgromadzenie.
2. Przewodniczącym jest organizator zgromadzenia, chyba że wyznaczy on na przewodniczącego inną osobę albo uczestnicy zgromadzenia za jego zgodą wybiorą innego przewodniczącego.
3. Przewodniczący odpowiedzialny jest za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.

4. Przewodniczący ma prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem uniemożliwia lub usiłuje udaremnić zgromadzenie, jak również ma prawo w uzasadnionych przypadkach, określonych przepisami, rozwiązać zgromadzenie.
5. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## **Rozdział XI.**

### **TRADYCJE AKADEMICKIE POLITECHNIKI LUBELSKIEJ**

#### **§ 101.**

1. W Politechnice odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego oraz inne okazjonalne uroczystości ustalone przez Senat.
2. Podczas uroczystości nauczyciele akademickcy – członkowie Senatu używają stroju akademickiego składającego się z togi i biretu. Strój rektora, prorektorów i dziekanów uzupełniają insygnia sprawowanych funkcji.
3. Politechnika występuje ze sztandarem w trakcie inauguracji roku akademickiego oraz podczas innych uroczystości ustalonych przez Senat. Inauguracji roku akademickiego i innym uroczystościom ustalonym przez Senat towarzyszy poczet sztandarowy.
4. Rektor, prorektorzy i dziekani mogą występować w strojach akademickich wraz z insygniami podczas uroczystości akademickich organizowanych poza Politechniką.
5. Uroczysty charakter mają zgromadzenia akademickie związane z: immatrykulacją, wręczaniem dyplomów ukończenia studiów, promocją dokorską, wręczaniem dyplomów habilitacyjnych i nominacji profesorskich, nadaniem tytułu doktora honoris causa i honorowego profesora oraz przekazywaniem władzy rektorskiej i dziekańskiej, wręczaniem odznaczeń i wyróżnień.

#### **§ 102.**

Dzień 13 maja (data utworzenia Uczelni w 1953 r.) ustanawia się „Świętem Politechniki Lubelskiej”. Sposób obchodów tego święta w każdym roku ustala Senat Uczelni.

#### **§ 103.**

W przypadku zgonu pracownika Politechniki lub osoby szczególnie dla niej zasłużonej, z polecenia rektora lub urzędującego prorektora, na gmachu rektoratu i budynkach związanych z pracą zmarłego wywiesza się flagi żałobne. Rektor ustala formę udziału Uczelni w uroczystościach żałobnych.

## **Rozdział XII.**

### **POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 104.**

Zmiana Statutu następuje na podstawie uchwały Senatu podjętej zgodnie z trybem przewidzianym w Ustawie.

## **Załączniki**

1. Wzór godła Politechniki Lubelskiej – Załącznik nr 1
2. Wzór sztandaru Politechniki Lubelskiej – Załącznik nr 2
3. Wzory i opisy insygniów władz Politechniki Lubelskiej – Załącznik nr 3
4. Tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu Politechniki Lubelskiej – Załącznik nr 4
5. Wzór karty do głosowania (przy zgłoszeniu więcej niż jednego kandydata) – Załącznik nr 5
6. Wzór karty do głosowania (przy zgłoszeniu jednego kandydata) – Załącznik nr 6
7. Zgoda na kandydowanie oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie PL dla rektora – Załącznik nr 7
8. Zgoda na kandydowanie oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie PL dla członka Rady Uczelni Politechniki Lubelskiej – Załącznik nr 8
9. Zgoda na kandydowanie oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie PL dla członka Senatu Politechniki Lubelskiej – Załącznik nr 9
10. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie PL dla członka rady dyscypliny naukowej – Załącznik nr 10
11. Zgoda na kandydowanie i oświadczenie dla członka rady wydziału – Załącznik nr 11
12. Zgoda na kandydowanie oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie PL dla członka Uczelnianego Kolegium Elektorów/wydziałowego kolegium elektorów – Załącznik nr 12
13. Zgoda na kandydowanie oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie PL dla funkcji kierowniczej dziekana/przewodniczącego rady dyscypliny naukowej – Załącznik nr 13
14. Zgoda na pełnienie funkcji oraz oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie PL dla funkcji kierowniczej prorektora/prodziekana/zastępcy przewodniczącego rady dyscypliny naukowej/kierownika katedry – Załącznik nr 14
15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób pełniących funkcje rektora, członków organów, członków Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz osób pełniących funkcje kierownicze Politechniki Lubelskiej – Załącznik nr 15
16. Liczba elektorów z poszczególnych grup pracowników, studentów i doktorantów Politechniki Lubelskiej w kolegium elektorów Uczelni – Załącznik nr 16

17. Liczba przedstawicieli poszczególnych grup pracowników, studentów i doktorantów Politechniki Lubelskiej w kolegium elektorów wydziałów – Załącznik nr 17
18. Liczba wybieranych członków Senatu Politechniki Lubelskiej – Załącznik nr 18

### Wzór godła Politechniki Lubelskiej



Godłem Politechniki Lubelskiej jest stylizowany wizerunek orła w złotej koronie, usytuowany w otoku na biało-czerwonym tle, z granatowym napisem: „Politechnika Lubelska” na tle koloru sjena palona.

Godło jest umieszczone na sztandarze Politechniki, może być umieszczane również w jej pomieszczeniach, na drukach, flagach, wydawnictwach i odznakach.

Logo Politechniki jest tożsame z godłem Politechniki Lubelskiej.

### Wzór sztandaru Politechniki Lubelskiej

Politechnika posiada sztandar: na czerwonym tle w otoku umieszczone jest godło Rzeczypospolitej Polskiej i napis „Nauka w służbie narodu”.



Drugą stronę sztandaru stanowi godło Politechniki.





## Wzory i opisy insygniów władz Politechniki Lubelskiej

### Insygnia rektora Politechniki Lubelskiej



Insygniami rektorskimi są: łańcuch, berło i pierścień.

Łańcuch wykonany jest ze srebra i pozłacanego srebra, na obwodzie znajdują się trzy agaty i godła wydziałów – pośrodku herb miasta, poniżej – orzeł w koronie.

Berło wykonane jest ze srebra, zwieńczone jest trzema sześciokątnymi pierścieniami – każdy z pierścieni wysadzany trzema nefrytami.

Pierścień stanowi obrączkę srebrną z orłem w koronie, pozłacaną na szczycie.

### **Laska rektorska**



Laska rektorska zwieńczona jest kopułą, czterema pierścieniami, pomiędzy którymi usytuowany jest herb miasta. Poniżej znajdują się cztery pierścienie – całość wykonana jest ze srebra. Trzon laski wykonany jest z drewna, pośrodku znajduje się opaska srebrna, laska zakończona jest srebrną opaską.

### **Insygnia prorektorskie**

Insygniami prorektorów Politechniki Lubelskiej są łańcuchy wykonane ze srebra i pozłacanego srebra; pośrodku znajduje się herb miasta, poniżej – orzeł w koronie.



## **Insignia dziekańskie**

Insigniami dziekanów Politechniki Lubelskiej są łańcuchy wykonane ze srebra; pośrodku znajduje się wykonany z pozłacanego srebra – herb miasta, poniżej – godło wydziału.

### **Insignia dziekana Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej**



### **Insignia dziekana Wydziału Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej**



**Insygnia dziekana Wydziału Budownictwa i Architektury  
Politechniki Lubelskiej**



**Insygnia dziekana Wydziału Inżynierii Środowiska  
Politechniki Lubelskiej**





**Insygnia dziekana Wydziału  
Matematyki i Informatyki Technicznej Politechniki Lubelskiej**



**Insygnia dziekana Wydziału Zarządzania  
Politechniki Lubelskiej**



## **TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ I TRYB PRACY SENATU POLITECHNIKI LUBELSKIEJ**

### **I. Tryb pracy Senatu**

#### **§ 1.**

Praca Senatu realizowana jest poprzez obrady plenarne i działalność komisji senackich.

#### **§ 2.**

##### Obrady Senatu

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Posiedzenia zwyczajne Senatu są zwoływane nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu przerwy letniej w zajęciach dydaktycznych. Posiedzenia zwyczajne zwołuje rektor. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków statutowego składu Senatu w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek ten powinien określać przedmiot posiedzenia Senatu.
2. Podstawę prac Senatu stanowi uchwalony na jednym z pierwszych posiedzeń w roku akademickim plan pracy.
3. Obradom Senatu przewodniczy rektor. W przypadku nieobecności rektora lub niemożności przewodniczenia obradom rektora zastępuje wyznaczony przez niego prorektor.
4. O terminie i porządku obrad Senatu jego członkowie oraz osoby uczestniczące w obradach Senatu z głosem doradczym powiadamiani są na piśmie lub poprzez skrzynkę poczty elektronicznej w domenie pollub.pl, w przypadku posiedzeń zwyczajnych z 7-dniowym wyprzedzeniem. Posiedzenia nadzwyczajne mogą być zwoływane w trybie pilnym, a w sytuacjach uzasadnionych nawet bez pisemnego powiadomienia.
5. Porządek posiedzenia przedstawiony przez rektora w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Senat przyjmuje przed rozpoczęciem obrad. Senat może dokonać zmiany porządku posiedzenia na wniosek senatora zgłoszony przed rozpoczęciem obrad. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku posiedzenia podejmuje Senat. Poszczególne punkty porządku dziennego, które nie zostaną rozpatrzone na posiedzeniu, przenosi się i umieszcza w porządku dziennym następnego posiedzenia Senatu.

6. W sprawach objętych porządkiem dziennym rektor udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
  - 1) W celu przedstawienia wniosku formalnego rektor udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
  - 2) Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
    - a) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
    - b) zamknięcie listy mówców;
    - c) odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
    - d) odesłanie sprawy do komisji lub powołanie komisji doraźnej;
    - e) głosowanie bez dyskusji;
    - f) utajnienie całości lub części posiedzenia;
    - g) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień;
    - h) stwierdzenie quorum;
    - i) sprawdzenie zgodności zapisów proponowanej uchwały z Ustawą, Statutem i zapisami niniejszego Załącznika.
  - 3) Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy, z możliwością wcześniejszego wysłuchania stanowiska przeciwnego.
  - 4) Rektor może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad lub narusza dobre obyczaje akademickie. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi rektor może odebrać głos mówcy. Na wniosek mówcy ostateczną decyzję o odebraniu głosu podejmuje Senat.
7. Członkowie Senatu mają prawo wnosić interpelacje skierowane do rektora w punkcie porządku posiedzenia – wolne wnioski.
  - 1) Rektor udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na najbliższym posiedzeniu Senatu, chyba że Senat wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.
  - 2) Odpowiedź na zgłoszoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Senatu.
8. Uczestnictwo członków Senatu w obradach jest obowiązkowe. W obradach, w pracy i działalności Senatu jego członkowie nie mogą być zastępowani przez inne osoby.
9. Swoją obecność w obradach członkowie stwierdzają podpisem na liście obecności. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu członek Senatu powinien usprawiedliwić swoją nieobecność nie później niż w przededniu obrad. W przypadku niewywiązania się członka Senatu z obowiązków statutowych rektor zawiadamia o powyższym Uczelnią Komisję Wyborczą.
10. Obrady dotyczące oceny działalności Uczelni oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni odbywają się w następujący sposób:
  - 1) obrady Senatu, na których dokonuje się rocznej oceny działalności Uczelni, odbywają się nie później niż do 30 listopada danego roku;

- 2) podstawą oceny jest sprawozdanie rektora z działalności Uczelni, które doręczane jest członkom Senatu;
- 3) opinie komisji senackich przedstawiają ich przewodniczący;
- 4) sprawozdanie przyjmowane jest w trybie głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Senatu.

### **§ 3.**

#### **Komisje senackie**

1. Senat powołuje stałe bądź doraźne komisje, ustalając ich skład liczbowy i osobowy oraz zakres ich działania. Przewodniczącym komisji powołuje rektor.
2. Komisje Senatu są powołane do:
  - 1) przygotowania spraw będących przedmiotem ich działań dla potrzeb Senatu;
  - 2) wyrażania stanowiska w sprawach przekazanych im przez Senat lub rektora do zaopiniowania.

## **II. Uchwały Senatu**

### **§ 4.**

#### **Podejmowanie uchwał**

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje rektorowi, prorektorom, przewodniczącym senackich komisji, członkom Senatu, radom wydziałów, radom dyscyplin naukowych.
2. Przygotowanie projektów uchwał obejmuje:
  - 1) merytoryczne przygotowanie projektu uchwały przez odpowiednie jednostki lub komórki organizacyjne Uczelni na zlecenie wnioskodawcy;
  - 2) merytorycznie opracowane projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez radcę prawnego pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez merytoryczny pion organizacyjny Uczelni;
  - 3) projekt uchwały, opracowany zgodnie z pkt 1 i 2, kierowany jest do rektora, który przesyła go do właściwych komisji senackich w celu jego oceny i zaopiniowania;
  - 4) projekty uchwał o szczególnej wadze rektor może skonsultować z radami wydziałów, organizacjami związkowymi bądź całą społecznością akademicką;
  - 5) na wniosek komisji Senat może zwrócić się do wnioskodawcy o powtórne opracowanie projektu uchwały zgodnie z postulowanymi przez komisję zmianami.
3. Projekty uchwał rozsyłane są wraz z zawiadomieniem o obradach, a w wyjątkowych przypadkach przed rozpoczęciem obrad.



## **§ 5.**

### Głosowanie nad uchwałami bez użycia środków lub technologii, o których mowa w § 19 ust. 3 Statutu

1. Po zamknięciu dyskusji, uzgodnieniu sposobu i trybu głosowania nad projektem przewodniczący ogłasza przystąpienie do głosowania.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu głosowanie odbywa się w sposób jawny, czyli przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.
3. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie tajne w sprawach osobowych oraz innych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek członka Senatu.
4. W głosowaniu tajnym uprawnieni do głosowania głosują za pomocą kart do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w każdorazowo określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.
5. Porządek głosowania nad projektami uchwał jest następujący: w pierwszej kolejności głosuje się nad poprawkami do poszczególnych artykułów, następnie nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie ma sprzeczności między poszczególnymi postanowieniami bądź obowiązującymi przepisami prawa.
6. Głosowanie zarówno tajne, jak i jawne przeprowadza powołana przez Senat komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3-osobowym.

## **§ 6.**

### Głosowanie nad uchwałami z użyciem środków lub technologii, o których mowa w § 19 ust. 3 Statutu

1. Po zamknięciu dyskusji, uzgodnieniu sposobu i trybu głosowania nad projektem przewodniczący ogłasza przystąpienie do głosowania.
2. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie tajne w sprawach osobowych oraz innych, z własnej inicjatywy bądź na wniosek członka Senatu.
3. Porządek głosowania nad projektami uchwał jest następujący: w pierwszej kolejności głosuje się nad poprawkami do poszczególnych artykułów, następnie nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie ma sprzeczności między poszczególnymi postanowieniami bądź obowiązującymi przepisami prawa.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna przy pomocy narzędzi technicznych i systemowych gwarantujących tajność głosowania pod nadzorem tej komisji.

## **§ 7.**

### Prawomocność uchwał

1. Uchwały Senatu są prawomocne, jeżeli zostały przyjęte zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Senatu, chyba że Statut Politechniki Lubelskiej stanowi inaczej.
2. Przez zwykłą większość głosów rozumie się więcej głosów „za” niż „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymuje się” nie uwzględnia się przy ustaleniu wyników głosowania.
3. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
4. Moc prawna uchwał:
  - 1) uchwały Senatu mają moc prawną z chwilą ich podjęcia;
  - 2) uchwały Senatu niezgodne z prawem lub Statutem rektor zawiesza i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu dla ponownego ich rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor przekazuje taką uchwałę ministrowi właściwemu do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
  - 3) uchwałę Senatu naruszającą ważny interes Uczelni rektor zawiesza i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu jej ponownego rozpatrzenia. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu;
  - 4) uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania przez rektora.

## **§ 8.**

1. Wszystkie posiedzenia Senatu są protokołowane. Protokół powinien być sporządzony nie później niż dwa tygodnie po posiedzeniu. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do powzięcia uchwał, wymienić powzięte uchwały oraz wyniki głosowań. W protokole umieszcza się treść wypowiedzi członka Senatu w sprawach objętych porządkiem obrad na jego wniosek poprzedzający daną wypowiedź. Do protokołu należy dołączyć listę obecności z podpisami uczestników posiedzenia oraz dowody zwołania posiedzenia.
2. Z posiedzenia Senatu należy również sporządzić nagranie dźwiękowe lub stenogram, które należy przechowywać przez okres 1 roku.

3. Wszystkie uchwały podjęte przez Senat są zamieszczane na stronie intranetowej Uczelni, a informacje o ich uchwaleniu przesyłane do pracowników drogą elektroniczną.
4. Członkowie Senatu mogą zapoznać się z protokołem z posiedzenia w Biurze Rektora i Organizacji Uczelni. Mogą także zapoznać się z fragmentem nagrania dźwiękowego lub stenogramu dotyczącego własnej wypowiedzi lub wypowiedzi innego członka Senatu skierowanej pod jego adresem lub w sprawie, którą przedstawiał.

### **§ 9.**

Obsługę organizacyjną oraz protokolarną Senatu sprawuje Biuro Rektora i Organizacji Uczelni, natomiast obsługę organizacyjno-protokolarną komisji senackich prowadzą sekretarze komisji.

## **III. Postanowienia końcowe**

### **§ 10.**

Wykładnia postanowień niniejszego dokumentu w przypadku różnej interpretacji zawartych w nim uregulowań należy do kompetencji Senatu.

.....  
pieczętka Uczelnianej/  
Wydziałowej Komisji Wyborczej

Głosowanie nr ....

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
do organu jednoosobowego  
oraz do organów kolegialnych**

do wyboru .....

.....

.....

na kadencję .....

jeżeli zarejestrowano więcej niż jednego kandydata

- |         |                          |
|---------|--------------------------|
| 1. .... | <input type="checkbox"/> |
| 2. .... | <input type="checkbox"/> |
| 3. .... | <input type="checkbox"/> |
| 4. .... | <input type="checkbox"/> |
| 5. .... | <input type="checkbox"/> |

Uwaga:

Postawienie znaku X przy nazwiskach więcej kandydatów niż jest przewidzianych mandatów jest głosem nieważnym.

.....  
pieczęćka Uczelnianej/Wydziałowej  
Komisji Wyborczej

Głosowanie nr ....

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
do organu jednoosobowego  
oraz do organów kolegialnych**

do wyboru .....

.....

.....

na kadencję .....  
jeżeli zarejestrowano jednego kandydata

.....

TAK ☐

NIE ☐

Uwaga:

Postawienie znaku X w obu kratkach jest głosem nieważnym.

.....  
nazwisko, imię, tytuł lub stopień naukowy, stanowisko

.....  
jednostka organizacyjna

**ZGODA NA KANDYDOWANIE ORAZ OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W USTAWIE I STATUCIE PL  
DLA REKTORA**

Wyrażam zgodę na kandydowanie na funkcję rektora Politechniki Lubelskiej w kadencji .....

.....  
podpis (imię i nazwisko)

Oświadczam, świadom/a odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, że spełniam wymagania określone w art. 20 ust. 1 i 4 w zw. z art. 24 ust. 1 i 5, art. 24 ust. 10 oraz 26 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz Statucie Politechniki Lubelskiej, tzn.:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie byłem/am karany/a karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. **nie pracowałem/am** w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), **nie pełniłem/am** w nich służby ani **nie współpracowałem/am** z tymi organami;
- 6) posiadam tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 7) nie ukończyłem/am 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
- 8) nie byłem/am rektorem Politechniki Lubelskiej przez dwie następujące po sobie kadencje przed obecnym kandydowaniem.

Ponadto oświadczam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z kandydowaniem i pełnieniem funkcji rektora Politechniki Lubelskiej.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

**Informuję, że złożyłem/złożyłam:**

- 1) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 2) informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 3) nie składam ww. dokumentów, urodziłem/am się po dniu 31 lipca 1972 r.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

.....  
nazwisko, imię

.....  
jednostka organizacyjna/adres w przypadku osób spoza wspólnoty akademickiej

**ZGODA NA KANDYDOWANIE ORAZ OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W USTAWIE I STATUCIE PL  
DLA CZŁONKA RADY UCZELNI POLITECHNIKI LUBELSKIEJ**

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Uczelni w kadencji .....

.....  
podpis (imię i nazwisko)

Oświadczam, świadom/a odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, że spełniam wymagania określone w art. 20 ust. 1 oraz art. 21 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz Statucie Politechniki Lubelskiej, tzn.:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie byłem/am karany/a karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. **nie pracowałem/am** w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), **nie pełniłem/am** w nich służby ani **nie współpracowałem/am** z tymi organami;
- 6) posiadam wykształcenie wyższe;
- 7) nie ukończyłem/am 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
- 8) nie byłem/am członkiem Rady Uczelni przez dwie następujące po sobie kadencje.

Ponadto oświadczam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z kandydowaniem i członkostwem w Radzie Uczelni Politechniki Lubelskiej.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

**Informuję, że złożyłem/złożyłam:**

- 1) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 2) informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 3) nie składałem ww. dokumentów, urodziłem/am się po dniu 31 lipca 1972 r.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

.....  
nazwisko, imię, tytuł lub stopień naukowy, stanowisko

.....  
jednostka organizacyjna

**ZGODA NA KANDYDOWANIE ORAZ OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W USTAWIE I STATUCIE PL  
DLA CZŁONKA SENATU POLITECHNIKI LUBELSKIEJ**

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Senatu Politechniki Lubelskiej na kadencję .....

.....  
podpis (imię i nazwisko)

Oświadczam, świadom/a odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, że spełniam wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7, w zw. z art. 29 ust. 4 oraz art. 30 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz Statucie Politechniki Lubelskiej, tzn.:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie byłem/am karany/a karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. **nie pracowałem/am** w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), **nie pełniłem/am** w nich służby ani **nie współpracowałem/am** z tymi organami;
- 6) nie ukończyłem/am 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
- 7) nie byłem/am członkiem Senatu Politechniki Lubelskiej przez dwie następujące po sobie kadencje bezpośrednio przed kandydowaniem do Senatu.

Ponadto oświadczam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z kandydowaniem i członkostwem w Senacie Politechniki Lubelskiej.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

**Informuję, że złożyłem/złożyłam:**

- 1) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 2) informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 3) nie składałem ww. dokumentów, urodziłem/am się po dniu 31 lipca 1972 r.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)



.....  
nazwisko, imię, tytuł lub stopień naukowy, stanowisko

.....  
jednostka organizacyjna

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W USTAWIE I STATUCIE PL  
DLA CZŁONKA RADY DYSCYPLINY NAUKOWEJ**

.....  
nazwa dyscypliny naukowej

Politechniki Lubelskiej w kadencji .....

.....  
podpis (imię i nazwisko)

Oświadczam, świadom/a odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, że spełniam wymagania określone w art. 20 ust. 1, w zw. z art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz Statucie Politechniki Lubelskiej, tzn.:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie byłem/am karany/a karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. **nie pracowałem/am** w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), **nie pełniłem/am** w nich służby ani **nie współpracowałem/am** z tymi organami;
- 6) nie ukończyłem/am 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
- 7) w swoim oświadczeniu upoważniającym Politechnikę do zaliczenia mnie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie w Politechnice wykazałem/łam, że dyscyplina:

.....  
stanowi .....% przedmiotu mojej działalności naukowej.

Ponadto oświadczam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z członkostwem w radzie dyscypliny naukowej Politechniki Lubelskiej.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

**Informuję, że złożyłem/złożyłam:**

- 1) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 2) informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 3) nie składałem ww. dokumentów, urodziłem/am się po dniu 31 lipca 1972 r.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

.....  
*nazwisko, imię, tytuł lub stopień naukowy, stanowisko*

.....  
*jednostka organizacyjna*

**ZGODA NA KANDYDOWANIE I OŚWIADCZENIE  
DLA CZŁONKA RADY WYDZIAŁU**

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Wydziału .....  
Politechniki Lubelskiej na kadencję ..... i oświadczam, że:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie byłem/am karany/a karą dyscyplinarną.

Ponadto oświadczam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z członkostwem w Radzie Wydziału ..... Politechniki Lubelskiej.

.....  
*data, podpis (imię i nazwisko)*

.....  
nazwisko, imię, tytuł lub stopień naukowy, stanowisko

.....  
jednostka organizacyjna

**ZGODA NA KANDYDOWANIE ORAZ OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W USTAWIE I STATUCIE PL  
DLA CZŁONKA KOLEGIUM ELEKTORÓW UCZELNI/  
WYDZIAŁOWEGO KOLEGIUM ELEKTORÓW\***

Wyrażam zgodę na kandydowanie do kolegium elektorów Uczelni/kolegium elektorów Wydziału .....\* w kadencji .....

.....  
podpis (imię i nazwisko)

Oświadczam, świadom/a odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, że spełniam wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7, w zw. z art. 25 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz Statucie Politechniki Lubelskiej, tzn.:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie byłem/am karany/a karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. **nie pracowałem/am** w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), **nie pełniłem/am** w nich służby ani **nie współpracowałem/am** z tymi organami;
- 6) nie ukończyłem/am 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

Ponadto oświadczam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z kandydowaniem i członkostwem w kolegium elektorów Uczelni/wydziałowym kolegium elektorów\*.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

**Informuję, że złożyłem/złożyłam:**

- 1) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 2) informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 3) nie składałem ww. dokumentów, urodziłem/am się po dniu 31 lipca 1972 r.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
nazwisko, imię, tytuł lub stopień naukowy, stanowisko

.....  
jednostka organizacyjna

**ZGODA NA KANDYDOWANIE ORAZ OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W USTAWIE I STATUCIE PL  
DLA FUNKCJI KIEROWNICZEJ DZIEKANA/  
PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY NAUKOWEJ\***

Wyrażam zgodę na kandydowanie oraz na pełnienie funkcji dziekana Wydziału...../przewodniczącego rady dyscypliny naukowej\*.....  
..... Politechniki Lubelskiej w kadencji .....

.....  
podpis (imię i nazwisko)

Oświadczam, świadom/a odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, że spełniam wymagania określone w art. 20 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz Statucie Politechniki Lubelskiej, tzn.:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie byłem/am karany/a karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. **nie pracowałem/am** w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), **nie pełniłem/am** w nich służby ani **nie współpracowałem/am** z tymi organami;
- 6) nie ukończyłem/am 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
- 7) nie byłem/am dziekanem wydziału/przewodniczącym rady dyscypliny naukowej\* Politechniki Lubelskiej przez dwie następujące po sobie kadencje bezpośrednio przed kandydowaniem na dziekana/przewodniczącego rady dyscypliny naukowej\*.

Ponadto oświadczam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z objęciem funkcji kierowniczej dziekana/przewodniczącego rady dyscypliny naukowej\* Politechniki Lubelskiej.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

**Informuję, że złożyłem/złożyłam:**

- 1) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 2) informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 3) nie składałem ww. dokumentów, urodziłem/am się po dniu 31 lipca 1972 r.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
nazwisko, imię, tytuł lub stopień naukowy, stanowisko

.....  
jednostka organizacyjna

**ZGODA NA PEŁNIENIE FUNKCJI ORAZ OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W USTAWIE I STATUCIE PL  
DLA FUNKCJI KIEROWNICZEJ PROREKTORA/PRODZIEKANA/ ZASTĘPCY  
PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY NAUKOWEJ/KIEROWNIKA KATEDRY\***

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji prorektora/prodziekana/zastępcy przewodniczącego rady dyscypliny naukowej/kierownika katedry\* Politechniki Lubelskiej w kadencji .....

.....  
podpis (imię i nazwisko)

Oświadczam, świadom/a odpowiedzialności za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, że spełniam wymagania określone w art. 20 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz Statucie Politechniki Lubelskiej, tzn.:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie byłem/am karany/a karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. **nie pracowałem/am** w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), **nie pełniłem/am** w nich służby ani **nie współpracowałem/am** z tymi organami;
- 6) nie ukończyłem/am 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

Ponadto oświadczam, że otrzymałem/am i zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w związku z objęciem funkcji kierowniczej prorektora/prodziekana/zastępcy przewodniczącego rady dyscypliny naukowej/kierownika katedry\* Politechniki Lubelskiej.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

**Informuję, że złożyłem/złożyłam:**

- 1) oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 2) informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 3) nie składałem ww. dokumentów, urodziłem/am się po dniu 31 lipca 1972 r.

.....  
data, podpis (imię i nazwisko)

\* niepotrzebne skreślić

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób pełniących funkcje rektora, członków organów, członków kolegium elektorów Uczelni oraz osób pełniących funkcje kierownicze Politechniki Lubelskiej**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 4.05.2016, str. 1-88, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy że:

- 1) administratorem zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Politechnika Lubelska, 20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38d;
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@pollub.pl](mailto:iod@pollub.pl);
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”), w związku z art. 20 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), w celu umożliwienia członkostwa w organach Politechniki lub pełnienia funkcji kierowniczych;
- 4) dane osobowe będą udostępniane jedynie osobom upoważnionym przez administratora i zobowiązanym do zachowania tajemnicy, a innym osobom lub podmiotom jedynie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Ponadto informujemy, że:

- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a także z uwzględnieniem innych obowiązujących przepisów;
- 6) przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Uprawnienia te mogą być ograniczone przez szczególne przepisy prawa;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwia członkostwo w organach Politechniki, w kolegium elektorów Uczelni, pełnienie funkcji rektora oraz pełnienie funkcji kierowniczych w Politechnice Lubelskiej;
- 8) Państwa dane osobowe nie posłużą do podejmowania jakichkolwiek decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu;
- 9) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Liczba elektorów z poszczególnych grup pracowników,  
studentów i doktorantów Politechniki Lubelskiej  
w kolegium elektorów Uczelni**

|     | Elektorzy<br>z grupy:<br><br>Jednostki<br>Uczelni:                                                              | profesorów<br>i<br>profesorów<br>uczelni | pozostałych<br>naucz.<br>akadem. | pracowników<br>niebędących<br>naucz. akadem. | studentów | doktorantów |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1.  | Wydział Mechaniczny                                                                                             | 38                                       | 11                               | 3                                            | 47        | 1           |
| 2.  | Wydział Elektrotechniki<br>i Informatyki                                                                        | 26                                       | 12                               | 2                                            |           |             |
| 3.  | Wydział Budownictwa<br>i Architektury                                                                           | 17                                       | 8                                | 2                                            |           |             |
| 4.  | Wydział Inżynierii<br>Środowiska                                                                                | 14                                       | 3                                | 1                                            |           |             |
| 5.  | Wydział Zarządzania                                                                                             | 14                                       | 6                                | 1                                            |           |             |
| 6.  | Wydział Matematyki<br>i Informatyki Technicznej                                                                 | 11                                       | 5                                | 1                                            |           |             |
| 7.  | Jednostki<br>międzywydziałowe,<br>Centrum Informacji<br>Naukowo-Technicznej                                     | -                                        | 3                                | 7                                            | -         |             |
| 8.  | Piony: rektora, prorektora<br>ds. nauki, prorektora<br>ds. studenckich,<br>prorektora ds. ogólnych<br>i rozwoju | -                                        | -                                |                                              | -         |             |
| 9.  | Pion kanclerza                                                                                                  | -                                        | -                                |                                              | -         |             |
| 10. | <b>RAZEM</b>                                                                                                    | <b>120</b>                               | <b>48</b>                        | <b>24</b>                                    | <b>47</b> | <b>1</b>    |

**Ogółem: maks. 240 elektorów**

**Liczba przedstawicieli poszczególnych grup pracowników,  
studentów i doktorantów Politechniki Lubelskiej  
w kolegium elektorów wydziałów**

|    | Elektorzy<br>z grupy:<br><br>Jednostki<br>Uczelni: | profesorów<br>i profesorów<br>uczelni | pozostałych<br>naucz.<br>akadem. | pracowników<br>niebędących<br>naucz. akadem. | studentów<br>i<br>doktorantów* | <b>Razem<br/>maks.</b> |
|----|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1. | Wydział Mechaniczny                                | 40                                    | 20                               | 4                                            | 16                             | <b>80</b>              |
| 2. | Wydział Elektrotechniki<br>i Informatyki           | 30                                    | 15                               | 3                                            | 12                             | <b>60</b>              |
| 3. | Wydział Budownictwa<br>i Architektury              | 18                                    | 9                                | 2                                            | 7                              | <b>36</b>              |
| 4. | Wydział Inżynierii Środowiska                      | 16                                    | 8                                | 2                                            | 6                              | <b>32</b>              |
| 5. | Wydział Zarządzania                                | 16                                    | 8                                | 2                                            | 6                              | <b>32</b>              |
| 6. | Wydział Matematyki<br>i Informatyki Technicznej    | 12                                    | 6                                | 2                                            | 4                              | <b>24</b>              |

\* 1 przedstawiciel doktorantów w tych wydziałach, które uczestniczą w szkole doktorskiej



**Liczba wybieranych członków Senatu Politechniki Lubelskiej**

| Jednostki Uczelni                                                           | Liczba członków Senatu wybieranych spośród: |                                            |                                                             |           |             |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
|                                                                             | profesorów<br>i profesorów<br>uczelni       | pozostałych<br>nauczycieli<br>akademickich | pracowników<br>niebędących<br>nauczycielami<br>akademickich | studentów | doktorantów |
| Wydział<br>Mechaniczny                                                      | 6                                           | 2                                          | 2                                                           | 7         | 1           |
| Wydział<br>Elektrotechniki<br>i Informatyki                                 | 4                                           | 2                                          |                                                             |           |             |
| Wydział<br>Budownictwa<br>i Architektury                                    | 3                                           | 1                                          |                                                             |           |             |
| Wydział Inżynierii<br>Środowiska                                            | 2                                           | 1                                          |                                                             |           |             |
| Wydział<br>Zarządzania                                                      | 2                                           | 1                                          |                                                             |           |             |
| Wydział Matematyki<br>i Informatyki<br>Technicznej                          | 2                                           | 1                                          |                                                             |           |             |
| Jednostki<br>międzywydziałowe,<br>Centrum Informacji<br>Naukowo-Technicznej | 0                                           | 1                                          |                                                             |           |             |
| RAZEM                                                                       | 19                                          | 9                                          | 2                                                           | 7         | 1           |

**Ogółem: 38 osób**

Ponadto w skład Senatu wchodzi rektor jako przewodniczący.

Łącznie Senat liczy 39 osób.