

Zasady kwalifikacji studentów Wydziału Budownictwa i Architektury do udziału w programach praktyk zagranicznych w roku akademickim 2023/24 i 2024/25

Uprawnieni do kwalifikacji

1. O kwalifikację do programu praktyk zagranicznych może ubiegać się student/studentka studiów I i II stopnia na kierunkach studiów realizowanych przez Wydział Budownictwa i Architektury Politechniki Lubelskiej, z zastrzeżeniem punktów 2-4.
2. O kwalifikację do programu praktyk zagranicznych **dla studentów**, czyli praktyk rozpoczynających i kończących się w czasie trwania studiów, **student/studentka studiów I stopnia** może ubiegać się pod warunkiem zaliczenia pierwszego semestru studiów najpóźniej w dniu składania aplikacji, oraz całego pierwszego roku najpóźniej do dnia wyjazdu na praktykę.
3. O kwalifikację do programu praktyk zagranicznych **dla studentów**, czyli praktyk rozpoczynających i kończących się w czasie trwania studiów, **student/studentka studiów pierwszego semestru studiów II stopnia** może ubiegać się o kwalifikację **za zgodą prodziekana do spraw studenckich**.
4. O kwalifikację do programu praktyk zagranicznych dla **absolwentów** mogą ubiegać się studenci ostatniego roku studiów I lub II stopnia. Osoba ubiegająca się o praktykę dla absolwentów w czasie procedury rekrutacji (do momentu zakwalifikowania na praktykę) musi mieć status studenta.

Zasady realizacji praktyk

5. Praktyka musi być merytorycznie zgodna z programem studiów. Może zostać zaliczona jako praktyka obowiązkowa, stanowiąca integralną część programu studiów, albo praktyka nieobowiązkowa – na zasadach określonych w odpowiednich zarządzeniach Rektora Politechniki Lubelskiej i szczegółowych regulaminach praktyk studenckich dla właściwego kierunku studiów na Wydziale Budownictwa i Architektury.
6. Uczestnik praktyk ma obowiązek przestrzegania zasad realizacji praktyk, w tym terminów zakończenia pobytu i rozliczenia stypendium. Zasady podaje do wiadomości Biuro Kształcenia Międzynarodowego.
7. Praktyki dla absolwentów muszą zostać rozpoczęte i zakończone w ciągu 12 miesięcy od dnia obrony pracy dyplomowej. Praktyki te muszą rozpocząć się i zakończyć w tym samym roku akademickim, nie później niż do 10 września.
8. Praktyki dla studentów mogą być realizowane w trakcie trwania semestru za zgodą dziekana lub prodziekana ds. studenckich pod warunkiem, że ich odbywanie nie będzie kolidować z wypełnianiem obowiązków studenta wynikających z odbywania studiów.
9. Okres pobytu na praktyce dla studentów nie może pokrywać się z okresem urlopu od zajęć ani okresem, w którym osoba nie ma statusu studenta.
10. W jednym roku akademickim dopuszcza się jeden wyjazd na praktykę zagraniczną organizowaną lub finansowaną w ramach programów mobilności akademickiej, w których uczestniczy Politechnika Lubelska.

Warunki konieczne kwalifikacji

11. Warunkiem koniecznym przy ubieganiu się o kwalifikację na praktyki zagraniczne jest udokumentowana znajomość języka obcego wymaganego w kraju praktyki lub w organizacji przyjmującej, na poziomie co najmniej średniozaawansowanym. Poziom umiejętności może być poświadczony międzynarodowym certyfikatem językowym. W przypadku innych dokumentów potwierdzających stopień znajomości języka (na przykład zaświadczeń o odbytych kursach) decyzja o kwalifikacji podejmowana jest indywidualnie przez Komisję Kwalifikacyjną.
12. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o kwalifikację na praktyki zagraniczne jest udokumentowanie średniej ocen nie mniejszej niż 3,40. Jeśli średnia jest niższa, student może zostać zakwalifikowany tylko za zgodą prodziekana do spraw studenckich i tylko na listę rezerwową (stypendium w miarę dostępności miejsc).
 - Średnią oblicza się jako średnią ważoną według punktów ECTS z całego zaliczonego dotychczas toku studiów (wszystkie zaliczone semestry).
 - W przypadku kandydatów będących studentami pierwszego semestru studiów II stopnia, oblicza się średnią ważoną ocen za studia I stopnia bez oceny z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej.
 - W przypadku studentów pierwszego semestru studiów II stopnia, którzy ukończyli studia I stopnia lub inne studia w uczelniach, w których nie stosuje się systemu ECTS, oblicza się **średnią arytmetyczną** ocen za studia I stopnia (lub studia poprzedzające studia na Politechnice Lubelskiej, jeśli nie jest stosowany system dwustopniowy) na podstawie suplementu do dyplomu, przeliczając oceny z poszczególnych przedmiotów na skalę stosowaną w Polsce (od 2 – niedostateczny do 5 – bardzo dobry); oceny za egzamin dyplomowy i pracę dyplomową nie są wliczane do tej średniej.
13. Warunkiem koniecznym kwalifikacji przedstawienie listu intencyjnego (*Letter of Intent*) wystawionego przez instytucję przyjmującą, potwierdzającego gotowość przyjęcia studenta/studentki na praktykę i wskazującego daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki.
14. Warunkiem koniecznym kwalifikacji na praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ jest posiadanie „kapitału mobilności” wystarczającego do jej odbycia. Oznacza to, że w przypadku programu Erasmus+ stosowana jest dodatkowo następująca zasada: pobyt studenta na studiach i/lub praktyce w ramach programów LLP-Erasmus, Erasmus+, Erasmus Mundus oraz Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy na danym stopniu studiów nie może trwać łącznie dłużej niż 12 miesięcy. Czas pobytu na praktyce absolwenckiej jest doliczany do łącznego pobytu na tym stopniu studiów, po którym nastąpił.

Komisja Kwalifikacyjna i wydziałowy koordynator ds. praktyk zagranicznych

15. Organem kwalifikującym do programu praktyk zagranicznych jest Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału Budownictwa i Architektury. Informacja o składzie komisji udostępniona jest na stronie internetowej Wydziału Budownictwa i Architektury w dziale poświęconym wyjazdom na studia i praktyki zagraniczne.
16. Wydziałowy **koordynator ds. współpracy międzynarodowej w zakresie praktyk** przyjmuje dokumenty aplikacyjne od studentów, dokonuje ich sprawdzenia oraz przedstawia je Komisji Kwalifikacyjnej. Koordynator przekazuje studentom informacje o wynikach kwalifikacji. Koordynator jest powołany przez Dziekana Wydziału Budownictwa i Architektury, a jego dane znajdują się na stronie internetowej Wydziału Budownictwa i Architektury w dziale poświęconym wyjazdom na studia i praktyki zagraniczne.

Dokumenty i procedura kwalifikacji

17. Komplet dokumentów wymaganych w procedurze kwalifikacji należy dostarczyć do wydziałowego koordynatora do spraw praktyk zagranicznych **do 31 października**, a w przypadku dostępności stypendiów, **do 31 marca** danego roku akademickiego. Jeśli nie wszystkie środki zostaną wykorzystane, prorektor ds. nauki może ogłosić dodatkowy nabór.
18. W procesie kwalifikacji składa się następujące dokumenty:
- a) wypełniony formularz zgłoszeniowy odpowiedniego programu, udostępniony na stronie internetowej Biura Kształcenia Międzynarodowego, z potwierdzoną w dziekanacie średnią ocen obliczoną wg zasad podanych w punkcie 12;
 - b) poświadczenie znajomości języka obcego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (patrz punkt 11);
 - c) list intencyjny (Letter of Intent) wystawiony przez organizację oferującą praktykę; odpowiednie formularze są dostępne w Biurze Kształcenia Międzynarodowego;
 - d) opcjonalnie, dokumenty potwierdzające działalność w organizacjach studenckich wraz z opinią osób reprezentujących te organizacje;
 - e) opcjonalnie, dowody potwierdzające działalność naukowo-badawczą, artystyczną lub projektową, w szczególności: publikację artykułu w czasopiśmie, przedstawienie referatu na konferencji lub warsztatach, udział w konkursach na opracowania projektowe lub prace artystyczne, udział w pracach badawczych na uczelni lub poza nią potwierdzony oświadczeniem kierownika projektu lub opiekuna naukowego;
 - f) podpisane oświadczenie będące załącznikiem do niniejszego regulaminu – w przypadku osób ubiegających się o praktykę dla studentów;
 - g) zgodę prodziekana do spraw studenckich – w przypadku studentów pierwszego semestru studiów II stopnia lub zbyt niskiej średniej; w celu jej uzyskania należy złożyć w dziekanacie podanie adresowane do Prodziekana do spraw studenckich właściwego kierunku studiów.
19. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje sprawdzenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków koniecznych ubiegania się o kwalifikację oraz ustalenie list rankingowych, ustalających pierwszeństwo w dostępie do stypendiów, na podstawie oceny kryteriów kwalifikacji. Procedura przeprowadzana jest przez wydziałową Komisję Kwalifikacyjną w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
20. Dla kierunku Budownictwo i dla kierunku Architektura tworzy się osobne listy rankingowe dotyczące poszczególnych programów praktyk.
21. Jeżeli, w ramach danego programu praktyk, stypendia przeznaczone na praktyki absolwenckie są wydzielone z ogólnej puli stypendiów, tworzy się osobne listy rankingowe do kwalifikacji na praktyki absolwencie i praktyki studenckie.
22. Dostępna w danym roku akademickim liczba stypendiów jest rozdzielana między oba kierunki proporcjonalnie do liczby osób studiujących na każdym z kierunków. Jeśli liczba studentów danego kierunku zakwalifikowanych do praktyk będzie niższa, niż liczba stypendiów w puli przypadającej na dany kierunek, stypendia te będą przyznawane studentom drugiego kierunku.

Kryteria kwalifikacji stosowane w budowie list rankingowych

23. Podstawą do ustalenia miejsca na liście rankingowej (pierwszeństwa w dostępie do stypendium) jest liczba punktów równa sumie punktów za:

- a) średnią ocen ustalaną wg punktu 11; liczba punktów za to kryterium jest równa wartości średniej ocen;
 - b) możliwość zaliczenia praktyki jako **obowiązkowej** – ustalona przez Komisję na podstawie treści *Letter of Intent* i stanu dotychczasowych zaliczeń studenta – 1 punkt;
 - c) spełnienie warunku pełnego zaliczenia wszystkich semestrów poprzedzających semestr, w którym odbywa się kwalifikacja, czyli bez zaliczeń warunkowych – 1 punkt; studenci pierwszego semestru studiów II stopnia otrzymują 1 punkt.
 - d) działalność organizacyjną wg punktu 18d) – 0,5 punktu,
 - e) działalność naukowo-badawczą, artystyczną lub projektową według punktu 18e) – 0,5 punktu,
 - f) fakt niekorzystania wcześniej ze stypendium w związku z wyjazdem na praktyki – 1 punkt.
24. W terminie 5 dni roboczych od zamknięcia postępowania kwalifikacyjnego, Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół wraz z listami rankingowymi kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu.
25. W dniu sporządzenia protokołów, wydziałowy koordynator ds. współpracy międzynarodowej w zakresie praktyk informuje kandydatów o wynikach kwalifikacji indywidualnie – pocztą elektroniczną. Za skuteczne doręczenie informacji uważa się fakt wysłania informacji przez Koordynatora na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym osoby ubiegającej się o kwalifikację.
26. Wydziałowy Koordynator ds. współpracy międzynarodowej w zakresie praktyk przekazuje protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listami rankingowymi oraz formularze zgłoszeniowe i *Letters of Intent* zakwalifikowanych osób do Biura Kształcenia Międzynarodowego. Koordynator przechowuje ich kopie oraz pozostałe dokumenty wykorzystane w procedurze kwalifikacji.
27. Wszystkim studentom ubiegającym się o wyjazd w ramach programów mobilności akademickiej przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej do Dziekana WBiA nie później niż 7 dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji przez Komisję.

Załącznik 1: Oświadczenie studenta

.....
imię i nazwisko

.....
grupa

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że biorąc udział w programie praktyk zagranicznych w roku akademickim
mam świadomość wynikających z tego konsekwencji:

- konieczności uzyskania zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, które nie zostały zaliczone z powodu udziału w programie praktyk, w tym konieczności wyrównania ewentualnych różnic programowych, wynikających z niezaliczenia semestru w regulaminowym terminie, a nawet konieczności powtarzania roku studiów,
- konieczności dostarczenia do Biura Kształcenia Międzynarodowego odpowiednich sprawozdań i zaświadczeń dotyczących praktyki niezbędnych do rozliczenia stypendium,
- konieczności dostarczenia dokumentów umożliwiających zaliczenie praktyki jako praktyki obowiązkowej lub nieobowiązkowej, zgodnie z regulaminami tych praktyk, właściwym pełnomocnikom ds. praktyk.

.....
data

.....
podpis