

Statut Koła Naukowego Architektura Zdrowia z dnia 25.06.2025 r.

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1 *Podstawa działalności*

Koło Naukowe Architektura Zdrowia, zwane dalej Kołem jest organizacją studencką i działa na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2012r. poz. 572), a także postanowień niniejszego Statutu.

§ 2 *Nazwa*

Koło może używać nazwy: **Koło Naukowe Architektura Zdrowia** lub nazwy skróconej: **KN Architektura Zdrowia, KNAZ**.

§ 3 *Siedziba i teren działalności*

Siedzibą Koła jest Wydział Budownictwa i Architektury Politechniki Lubelskiej w Lublinie mieszczący się przy ulicy Nadbystrzyckiej 40, zwanego dalej wydziałem. Politechnika Lubelska zwana jest dalej Uczelnią.

§ 4 *Okres działalności*

Czas działania Koła jest nieokreślony.

§ 5 *Emblematy Koła*

Koło może używać znaku graficznego, wyróżniającego je wśród innych organizacji, zwanego dalej Logo.

ROZDZIAŁ II Cele Koła

§ 6 *Cele i zadania Koła*

1. Działalność badawcza – prowadzenie badań z zakresu:

- a) Wpływ architektury na człowieka i zdrowie w zakresie obiektów ochrony zdrowia, użyteczności publicznej oraz przestrzeni miejskich. Zdrowotne aspekty architektury – holistyczne podejście do projektowania; idea Healing Architecture;
- b) Poprawa warunków środowiskowych w istniejących obiektach ochrony zdrowia, użyteczności publicznej oraz przestrzeni miejskich;
- c) Evidence-Based Design w architekturze;
- d) Innowacje w architekturze.

2. Działalność popularyzatorska i promocyjna:

- a) Poszerzanie świadomości o wpływie architektury na człowieka i środowisko;
- b) Promowanie rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych w oparciu o badania naukowe w trosce o zdrowie;
- c) Promowanie Uczelni w kraju i za granicą;
- d) Promowanie Lubelszczyzny.

3. Działalność studencka:

- a) Rozwijanie i kształtowanie życia naukowego wśród studentów;
- b) Rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych członków Koła;
- c) Aktywizacja i rozwój studentów poprzez wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktyce;
- d) Aktywny udział w procesach kształtowania przestrzeni.

4. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym:

- a) Angażowanie społeczeństwa w prace na rzecz ich najbliższego otoczenia;
- b) Współpraca środowiska twórców, przedsiębiorców, władz, mediów, środowisk zajmujących się kulturą na terenie województwa lubelskiego oraz organizacji mających na celu poprawę jakości otoczenia.

§ 7

Środki realizacji celów

Koło realizuje cele, o których mowa w § 6, poprzez:

1. Działalność badawczą:

- a) Prowadzenie badań oraz prezentacja ich wyników w formie artykułów naukowych, wystąpień na konferencjach naukowych;
- b) Wizyty studyjne w obiektach istniejących wymagających interwencji w kontekście poprawy warunków środowiskowych oraz w obiektach i przestrzeniach stanowiących wzorcowe przykłady.

2. Działalność popularyzatorską i promocyjną:

- a) Organizacja wykładów gościnnych, szkoleń;
- b) Organizacja konferencji naukowych;
- c) Organizacja warsztatów popularyzujących naukę.

3. Działalność studencką:

- a) Wspieranie członków Koła w realizowaniu i podnoszeniu ich kwalifikacji zawodowych;
- b) Wspieranie osób uzdolnionych oraz wzmacnianie postaw aktywnych;
- c) Udział w konkursach i warsztatach;

- d) Pozyskiwanie środków finansowych przeznaczonych na działalność Koła;
- e) Budowa profili Koła w serwisach społecznościowych.

4. Współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym:

- a) Podejmowanie inicjatyw społecznych;
- b) Zajmowanie stanowiska w debatach społecznych i profesjonalnych;
- c) Współpraca z ośrodkami naukowymi, kulturalnymi, organizacjami, instytucjami państwowymi, samorządowymi i pozarządowymi, sektorem gospodarczym i mediami a także osobami, których działalność zbieżna jest z celami Koła.

§ 8

Wykonawcy celów statutowych

Realizując swoje statutowe cele Koło opiera się na społecznej pracy swoich członków, a także korzystaniu z usług innych organizacji i podmiotów.

ROZDZIAŁ III

Członkostwo

§ 9

Członkostwo

1. Członkostwo w Kole jest dobrowolne.
2. Maksymalna liczba członków Koła wynosi 15 osób.
3. Nabór nowych członków Koła jest ogłaszany w semestrze zimowym w terminie do 31 października w przypadku wakacji.
4. Członkiem Koła może zostać każdy student/ka Politechniki Lubelskiej, który/a wyrazi taką wolę i spełni określone kryteria rekrutacyjne.
5. Warunkiem przystąpienia do Koła jest:
 - a) list motywacyjny uzasadniający cel dołączenia do Koła oraz zaangażowanie z wykazaniem dotychczasowej działalności organizacyjnej, naukowej/ i
 - b) poprawnie wypełniona deklaracja członkowska (Załącznik nr 1)/ i
 - c) średnia ocen ze wszystkich semestrów min. 4,10/ i
 - d) rozmowa kwalifikacyjna przed Zarządem Koła oraz Opiekunami.
6. W pracach Koła bez prawa głosu i prawa podejmowania decyzji mogą uczestniczyć Członkowie Honorowi.
7. Członkiem Honorowym może być każda osoba zastużona dla Koła. Tytuł ten nadany zostaje przez Walne Zgromadzenie.
8. Warunkiem pozostania w Kole jest przedłożenie sprawozdania z działalności (Załącznik nr 2) w danym roku akademickim do Zarządu Koła w terminie do 30 września oraz uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawozdania.

§ 10

Prawa członka

1. Członek Koła ma prawo do:

- a) uczestniczenia we wszelkich działaniach Koła zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- b) uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu oraz innych spotkaniach;
- c) korzystania z wszelkich pomocy naukowych oraz urządzeń, a także czasopism i księgozbioru będących własnością Koła, które zostały pozostawione do dyspozycji członków Koła;
- d) korzystania z pomocy pracowników naukowych współpracujących z Kołem;
- e) zgłaszania opinii, wniosków, postulatów i zapytań pod adresem władz Koła we wszystkich sprawach dotyczących Koła.

§ 11

Obowiązki członka

1. Członek Koła ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu oraz uchwał władz Koła;
- b) uczestniczyć w spotkaniach Koła;
- c) brać czynny udział w pracach Koła;
- d) dbać o pozytywny wizerunek Koła, Politechniki Lubelskiej oraz Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Lubelskiej;
- e) popularyzować idee Koła;
- f) odrzucenia bierności i wykazywania wkładu własnego w działalność Koła;
- g) złożenia corocznego indywidualnego sprawozdania z działalności (Załącznik 2) w danym roku akademickim do Zarządu Koła w terminie do 30 września.

§ 12

Ustanie członkostwa

1. Członkostwo ustaje na skutek:

- a) wykluczenia z Koła w drodze decyzji Zarządu Koła z powodu prowadzenia działalności sprzecznej ze Statutem, Regulaminem Koła, innymi uchwałami władz Koła, narażania dobrego imienia Koła lub długotrwałego nie wywiązywania się z przyjętych wobec Koła zobowiązań;
- b) uzyskanie oceny negatywnej w procesie corocznej ewaluacji (indywidualne sprawozdanie – Załącznik nr 2);
- c) rezygnacji z członkostwa w postaci pisemnego oświadczenia;
- d) śmierci członka.

ROZDZIAŁ IV

Władze Koła

§ 13

Władze Koła

1. Władze Koła Naukowego Architektura Zdrowia stanowią:

- a) Walne Zgromadzenie członków Koła;
- b) Zarząd Koła.

§ 14

Walne Zgromadzenie

1. Walne Zgromadzenie składa się ze wszystkich członków Koła.
2. Walne Zgromadzenie jest najwyższą władzą Koła Naukowego Architektura Zdrowia i podejmuje wszelkie decyzje dotyczące Koła.
3. Walne Zgromadzenie podejmuje decyzje zwykłą większością głosów z zastrz. ust. 10 oraz §15 ust. 4.
4. Walne Zgromadzenie zbiera się co najmniej raz na semestr.
5. Obradom Walnego Zgromadzenia przewodniczy Prezes Koła lub inna osoba przez niego wyznaczona.
6. Terminy walnych zgromadzeń są ogłaszane na spotkaniach informacyjnych członków i osób zainteresowanych uczestnictwem w pracach Koła rozpoczynających każdy kolejny semestr. W uzasadnionych przypadkach spotkania informacyjne może odbyć się w późniejszym terminie.
7. Zarząd Koła ogłasza datę spotkania informacyjnego. Członkowie informowani są osobiście lub za pomocą środków łączności (np. telefon, wiadomość e-mail, facebook). Dodatkowo informacja o spotkaniu informacyjnym wywieszana jest w gablocie na Wydziale Budownictwa i Architektury.
8. Walne Zgromadzenie może zostać zwołane w trybie nadzwyczajnym przez Prezesa Koła lub na wniosek 1/3 składu osobowego członków.
9. Uchwały Walnego Zgromadzenia są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.
10. W przypadku podejmowania przez Walne Zgromadzenie uchwał w przedmiocie:
 - a) odwoływania i powoływania Zarządu Koła,
 - b) zmian w Statucie,
 - c) rozwiązania Koła.wymagane jest quorum stanowiące 2/3 członków uprawnionych do głosowania.
11. W Walnym Zgromadzeniu Koła mogą uczestniczyć bez prawa głosu Członkowie Honorowi.

§ 15

Zarząd

1. Zarząd Koła składa się z 3 osób:

- a) Prezesa,
- b) Wiceprezesa,
- c) Sekretarza.

2. Zarząd jest wybierany raz na rok przez Walne Zgromadzenie.

3. Zarząd zbiera się w terminie do 15 października każdego roku celem ewaluacji członków Koła poprzez ocenę złożonych indywidualnych sprawozdań członków Koła oraz wystawienie oceny pozytywnej lub negatywnej.

4. Zmiana Prezesa w trakcie kadencji może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 3/4 wszystkich członków.

5. Kadencja Prezesa Koła może zostać przedłużona o jeden semestr poprzez głosowanie Walnego Zgromadzenia.

6. Do obowiązków i kompetencji Prezesa Koła należy:

- a) reprezentowanie Koła;
- b) powołanie administratora profilu Koła w mediach społecznościowych;
- c) kierowanie bieżącą działalnością Koła;

- d) opracowywanie i składanie w Biurze Rektora sprawozdania z rocznej działalności Koła;
- e) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach wewnętrznych i zewnętrznych Koła;
- f) dbanie o rzetelny i solidny wizerunek Koła.

7. Do obowiązków i kompetencji Wiceprezesa Koła należy:

- a) zastępowanie Prezesa Koła na jego wniosek;
- b) wspomaganie Prezesa Koła w jego obowiązkach.

8. Do obowiązków i kompetencji Sekretarza Koła należy:

- a) sporządzanie sprawozdań ze wszystkich oficjalnych, nieroboczych spotkań Koła;
- b) gromadzeniem dokumentacji i sprawozdań z roboczych spotkań Koła, sporządzanych przez Sekretarzy Zebrań;
- c) prowadzenie rejestru członków Koła;
- d) sprawowanie pieczy nad wszelką formalną dokumentacją Koła;
- e) zbieranie informacji na temat każdego z kandydatów na członka, jak i każdego członka, potrzebnych do stwierdzenia zaangażowania w działalność Koła;
- f) rzetelne prowadzenie spraw finansowych Koła.

ROZDZIAŁ V

Opiekun naukowy Koła

§ 16

Opiekunowie Koła

1. Opiekunem Koła może być nauczyciel akademicki – pracownik naukowy Politechniki Lubelskiej.
2. Opiekun Koła działa jako Organ Doradczy i Wspomagający, reprezentuje on Koło wobec kadry naukowej oraz administracji Uczelni.
3. Decyzje o zaproszeniu, oraz rezygnacji ze współpracy z Opiekunem podejmuje na wniosek większości Członków Koła – Prezes.
4. Za współpracę z Opiekunem Koła odpowiada Prezes Koła.
5. Opiekun może wnioskować o pozbawienie członkostwa osoby nieprzestrzegającej Statutu.

ROZDZIAŁ VI

Finanse Koła

§ 17

Zasady ogólne dotyczące finansów Koła

1. Wszystkie środki finansowe Koła mogą być użyte jedynie zgodnie z celami statutowymi Koła.

§ 18

Źródła finansowania

1. Wszelkie potrzeby są finansowane ze środków otrzymanych od Uczelni i/lub ze środków własnych Koła.
2. Źródła środków własnych Koła to: sponsoring, dotacje, darowizny, spadki i zapisy przekazane Politechnice Lubelskiej ze wskazaniem na działalność Koła.

ROZDZIAŁ VII

Zmiana statutu oraz rozwiązanie Koła

§ 19

Zmiany w statucie

1. Zmian w Statucie może dokonać Walne Zgromadzenie na wniosek Zarządu Koła lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Koła.
2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Uchwała o zmianie Statutu wchodzi w życie po upływie 1 tygodnia od daty jej podjęcia.

§ 20

Rozwiązanie Koła

1. Rozwiązanie Koła może nastąpić:
 - a) na mocy uchwały o rozwiązaniu Koła podjętej przez Walne Zgromadzenie większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania,
 - b) na mocy decyzji Władz Uczelni.
2. Koło może zawiesić działalność na czas określony na mocy uchwały Zarządu Koła w sytuacjach nadzwyczajnych.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 21

Wejście w życie statutu

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem rejestracji Koła przez władze Politechniki Lubelskiej.

§ 22

Kwestie nieuregulowane

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy prawa o szkolnictwie wyższym oraz Zarządzenie Rektora nr R-24/2024 z dnia 6 marca 2024 r.

Opiekunowie Koła:

dr hab. inż. arch. Natalia Przesmycka, prof. PL
dr inż. arch. Rafał Strojny

Przewodnicząca Zgromadzenia:

inż. arch. Weronika Gospodarek

Załącznik nr 1
Deklaracja członkowska

Lublin,

DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Ja, niżej podpisany(a) proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Koła Naukowego Architektura Zdrowia. Znane mi są postanowienia statutu, cele i zadania Koła. Zobowiązuję się do aktywnego uczestnictwa w życiu Koła oraz przestrzegania uchwał i postanowień władz Koła.

.....
podpis studenta(ki)

DANE OSOBOWE	
Imię i nazwisko	
Nr legitymacji studenckiej	
Kierunek studiów	
Rok rozpoczęcia studiów	
Rok planowanego zakończenia studiów	
Nr telefonu/e-mail	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji celów statutowych Koła (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997, Dz. U. nr 133, poz. 883).

.....
podpis studenta(ki)

Uchwałą Zarządu Koła z dnia przyjęto w/w studenta(kę) na członka Koła Naukowego Architektura Zdrowia.

.....
data i podpis Prezesa

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
Miejscowość i data

.....
Nr legitymacji studenckiej

.....
E-mail

Zarząd Koła Naukowego
Architektura Zdrowia

**SPRAWOZDANIE ROCZNE Z INDYWIDUALNEJ DZIAŁALNOŚCI
CZŁONKA KOŁA NAUKOWEGO ARCHITEKTURA ZDROWIA
w roku akademickim/.....**

Nr	Profil działalności	Wykazane działania Członka Koła ¹	Ocena Zarządu Koła ²	
1	Działalność badawcza	Udział w badaniach naukowych, współautorstwo artykułu naukowego, udział w konferencji naukowej.	0-5	
2	Działalność popularyzatorska	Udział w warsztatach organizowanych przez Koło lub w których bierze udział Koło.	0-5	
3	Działalność promocyjna Koła	Udział w dniach otwartych Uczelni, Wydziału lub/i dniach Kół Naukowych na Politechnice Lubelskiej, przygotowanie materiałów promocyjnych Koła itp.	0-5	
4	Działalność organizacyjna	Organizacja/współorganizacja warsztatów, konferencji, wydarzenia, wykładu itp.	0-5	
5	Inne działania	Udział w działalności projektowej Koła lub innej.	0-5	
Łączna liczba punktów:			0-25	

.....
podpis Członka Koła

¹ Wypełnia Członek Koła składający sprawozdanie

² Wypełnia Zarząd Koła Naukowego Architektura Zdrowia
Katedra Architektury, Urbanistyki i Planowania Przestrzennego
Wydział Budownictwa i Architektury Politechnika Lubelska
ul. Nadbystrzycka 40, 20-618 Lublin · wbia.pollub.pl

Uzyskana liczba punktów	Ocena	Ocena (decyzja)	Wynik ewaluacji Członka Koła ³
16–25	A	Pozytywna	
6–15	B	Pozytywna	
0–5	C	Negatywna	

Decyzja Zarządu Koła Naukowego Architektura Zdrowia z dnia

Członek Koła uzyskał rekomendację na utrzymanie członkostwa / utratę członkostwa.⁴

.....
podpis Prezesa

.....
podpis Wiceprezesa

.....
podpis Sekretarza

³ Wypełnia Zarząd Koła Naukowego Architektura Zdrowia

⁴ Skreślić niewłaściwe (Zarząd Koła Naukowego Architektura Zdrowia)

Katedra Architektury, Urbanistyki i Planowania Przestrzennego

Wydział Budownictwa i Architektury Politechnika Lubelska

ul. Nadbystrzycka 40, 20-618 Lublin · wbia.pollub.pl