# Strona tytułowa

Dane na temat uczelni, wydziału, przedmiotu, projektu, imię i nazwisko studenta oraz prowadzącego zajęcia, data. Umieścić logo wydziału**. Czcionka: Calibri**.

# Spis treści

Na drugiej stronie dokumentu. Umieszony na koniec pracy z dokumentem, zaktualizowany.

# Treść dokumentu

**Styl normalny:** Czcionka: Calibri, 12 pkt, Kolor czcionki: Czarny, Wyjustowany, Interlinia pojedyncza, Nie dziel wyrazów, Tabulatory: 1 cm, Do lewej. Usunąć wszystkie zbędne spacje i entery z dokumentu.

# Punkty

Lista wielopoziomowa z nagłówkami. **Styl Nagłówek 1**: Czcionka: Calibri, 14 pkt, Pogrubienie, Kolor czcionki: Czarny, Wcięcie: Z lewej: 0 cm, Odstęp Przed: 10 pkt, Po: 5 pkt.

# Podpunkty

Lista wielopoziomowa z nagłówkami. **Styl Nagłówek 1**: Czcionka: Calibri, 14 pkt, Pogrubienie, Kolor czcionki: Czarny, Wcięcie: Z lewej: 0 cm, Odstęp Przed: 10 pkt. Po: 5 pkt.